

Jak wypełnić Ankietę Beneficjenta Projekty transferu innowacji Leonardo da Vinci 2011 Instrukcja

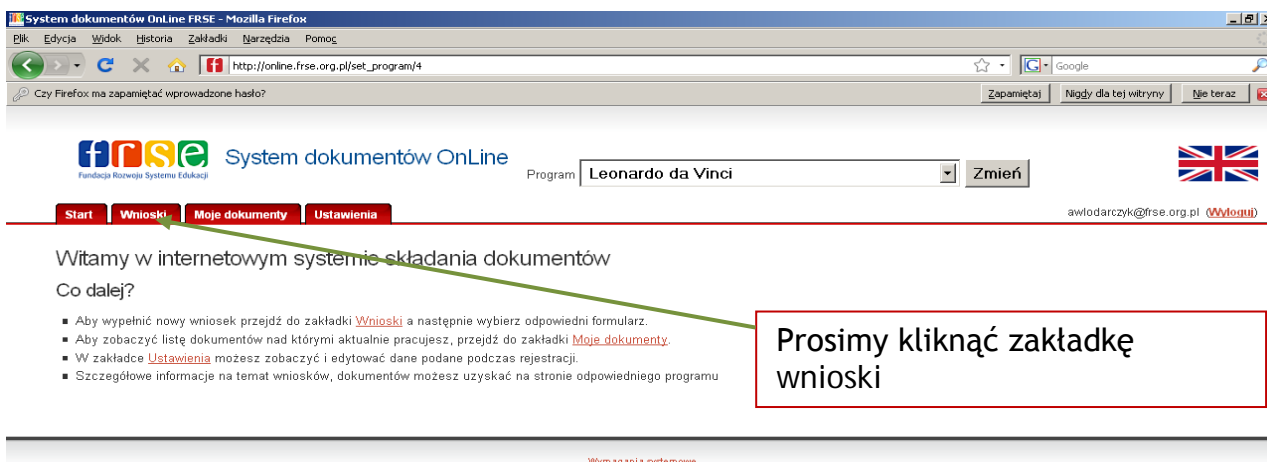
Dane z ankiety posłużą do przygotowania umowy przez NA. Prosimy o uważne wypełnianie wszystkich pól!

UWAGA!

Czerwone pola są polami obowiązkowymi!

UWAGA! Wydrukowana ankieta z napisem „SZKIC” nie będzie akceptowana przez Narodową Agencję! Należy kliknąć na pole „wyślij dokument” i potwierdzić wysłanie (krok 5 i 6 poniżej)- ankieta zostanie przesłana on-line (bez napisu „szkic”).

1. Zaloguj się do systemu <http://online.frse.org.pl>
2. Wybierz akcję *Leonardo da Vinci* klikając na pole „Wybieram”.
3. Przejdź do zakładki „Wnioski”.



System dokumentów OnLine FRSE - Mozilla Firefox

Program: Leonardo da Vinci

Start Wnioski Moje dokumenty Ustawienia

Witamy w internetowym systemie składania dokumentów
Co dalej?

- Aby wypełnić nowy wniosek przejdź do zakładki **Wnioski** a następnie wybierz odpowiedni formularz.
- Aby zobaczyć listę dokumentów nad którymi aktualnie pracujesz, przejdź do zakładki **Moje dokumenty**.
- W zakładce **Ustawienia** możesz zobaczyć i edytować dane podane podczas rejestracji.
- Szczegółowe informacje na temat wniosków, dokumentów możesz uzyskać na stronie odpowiedniego programu


Prosimy kliknąć zakładkę wnioski


Wymagania systemowe

4. Wybierz i wypełnij ankietę „Dane beneficjenta do umowy” klikając na pole „Wypełnij”.

Ankieta składa się z trzech zakładek: *Dane Adresowe Beneficjenta*, *Dane Adresowe Organu Prowadzącego* oraz *Dane Bankowe Beneficjenta*

Czy Firefox ma zapamiętać wprowadzone hasło? Zapamiętaj Nigdy dla tej witryny Nie teraz

 System dokumentów OnLine
Fundacja Rozwoju Systemów Edukacji

Program Zmień 

Start Wnioski Moje dokumenty Ustawienia awlodarczyk@frse.org.pl [WMOUJ](#)

Nowy dokument Zapisz jako szkic Wyślij dokument

- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.
- Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP

Dane adresowe Beneficjenta Dane adresowe Organu Prowadzącego Dane bankowe

Dane adresowe Beneficjenta

! Numer projektu ! Hasło weryfikacyjne

! Pełna nazwa instytucji:

! Ulica i nr domu/lokalu ! Kod pocztowy ! Miejscowość

! NIP (tylko cyfry) ! REGON (tylko cyfry)

Prawny przedstawiciel

Imię i nazwisko Tytuł Stanowisko

Dodaj

[Wymagania systemowe](#)

Dane Adresowe Beneficjenta

Należy wypełnić wszystkie pola.

Nr projektu - prosimy wpisać numer projektu podany przez NA w piśmie z wynikami selekcji

Hasło weryfikacyjne - 9 znaków (liter i/lub cyfr). Prosimy wpisać hasło podane przez NA w piśmie z wynikami selekcji

Dane Adresowe Organu Prowadzącego

Instytucje (np. szkoły) posiadające organ prowadzący prosimy o podanie danych organu.

UWAGA: Prosimy o podawanie poprawnych nazw organów prowadzących, tj. np. Województwo Mazowieckie (a nie ~~Urząd Wojewódzki~~), Gmina Liszki (a nie ~~Urząd Gminy~~), Miasto Siedlce (a nie ~~Urząd Miasta~~), Powiat Skarżyski (a nie ~~Starostwo Powiatowe~~).

Instytucje nie posiadające organu prowadzącego wybierają „nie”.

Dane Bankowe Beneficjenta

Należy podać dokładne dane rachunku bankowego, na który zostanie przekazane dofinansowanie (w podanym formacie: XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX).

W celu uniknięcia strat wynikających z różnic kursowych, zalecane jest prowadzenie na potrzeby projektu konta walutowego w euro.

5. Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych rubryk, należy kliknąć pole „Wyślij dokument”.
6. Potwierdź opcję wysyłania dokumentu klikając na pole „Tak, wyślij dokument”- ankieta zostanie przesłana on-line.
7. Kliknij na „Drukuj” w celu wydrukowania dokumentu.

W razie pytań prosimy o kontakt: leonardo-toi@frse.org.pl.