

Jak wypełnić Ankietę Beneficjenta Projekty partnerskie Leonardo da Vinci 2011 Instrukcja

Dane z ankiety posłużą do przygotowania umowy przez NA. Prosimy o uważne wypełnianie wszystkich pól!

UWAGA!

Czerwone pola są polami obowiązkowymi!

UWAGA! Wydrukowana ankieta z napisem „SZKIC” nie będzie akceptowana przez Narodową Agencję! Należy kliknąć na pole „wyślij dokument” i potwierdzić wysłanie (krok 5 i 6 poniżej)- ankieta zostanie przestana on-line (bez napisu „szkic”).

1. Zaloguj się do systemu <http://online.frse.org.pl>
2. Wybierz akcję *Leonardo da Vinci* klikając na pole „Wybieram”.
3. Przejdź do zakładki „Wnioski”.

Witamy w internetowym systemie składania dokumentów

Co dalej?

Prosimy kliknąć zakładkę Wnioski

- Aby wypełnić nowy wniosek przejdź do zakładki [Wnioski](#) a następnie wybierz odpowiedni formularz.
- Aby zobaczyć listę dokumentów nad którymi aktualnie pracujesz, przejdź do zakładki [Moje dokumenty](#).
- W zakładce [Ustawienia](#) możesz zobaczyć i edytować dane podane podczas rejestracji.
- Szczegółowe informacje na temat wniosków, dokumentów możesz uzyskać na stronie odpowiedniego programu

4. Wybierz i wypełnij ankietę „Dane beneficjenta do umowy” klikając na pole „Wypełnij”.

Ankieta składa się z trzech zakładek: *Dane Adresowe Beneficjenta*, *Dane Adresowe Organu Prowadzącego* oraz *Dane Bankowe Beneficjenta*

The screenshot shows the 'System dokumentów OnLine' interface. At the top, there is a logo for 'Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji' and the text 'System dokumentów OnLine'. A dropdown menu shows 'Leonardo da Vinci' with a 'Zmień' button. A UK flag is visible in the top right. Below the navigation bar, the page title is 'Nowy dokument (LdV/2011/PP/ANK)'. There are buttons for 'Zapisz jako szkic' and 'Wyślij dokument'. A list of instructions follows: 'Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.' and 'Niepoprawność danych może wynikać z: przekroczenia nałożonego limitu na ilość znaków, przekroczenia dopuszczalnej wartości liczbowej lub niepoprawnego formatu danych np. zbyt długi/krótki numer NIP'. The main form is titled 'Dane adresowe Beneficjenta' and contains several input fields with red error indicators: 'Numer projektu', 'Hasło weryfikacyjne', 'Pełna nazwa instytucji', 'Ulica i nr domu', 'Kod pocztowy', 'Miejscowość', 'NIP (tylko cyfry)', and 'REGON (tylko cyfry)'. Below these is a section for 'Pracownik przedstawiciel' with fields for 'Imię i nazwisko', 'Tytuł', and 'Stanowisko', and a 'Dodaj' button. At the bottom of the page, there is a link for 'Wymagania systemowe'.

Dane Adresowe Beneficjenta

Należy wypełnić wszystkie pola.

Nr projektu - prosimy wpisać numer projektu podany przez NA w piśmie z wynikami selekcji

Hasło weryfikacyjne - 9 znaków (liter i/lub cyfr). Prosimy wpisać hasło podane przez NA w piśmie z wynikami selekcji

Dane Adresowe Organu Prowadzącego

Instytucje (np. szkoły) posiadające organ prowadzący prosimy o podanie danych organu.

UWAGA: Prosimy o podawanie poprawnych nazw organów prowadzących, tj. np. Województwo Mazowieckie (a nie ~~Urząd Wojewódzki~~), Gmina Liszki (a nie ~~Urząd Gminy~~), Miasto Siedlce (a nie ~~Urząd Miasta~~), Powiat Skarżyski (a nie ~~Starostwo Powiatowe~~).

Instytucje nie posiadające organu prowadzącego wybierają „nie”.

Dane Bankowe Beneficjenta

Należy podać dokładne dane rachunku bankowego, na który zostanie przekazane dofinansowanie (w podanym formacie: XX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX).

W celu uniknięcia strat wynikających z różnic kursowych, zalecane jest prowadzenie na potrzeby projektu konta walutowego w euro.

5. Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych rubryk, należy kliknąć pole „Wyślij dokument”.
6. Potwierdź opcję wysyłania dokumentu klikając na pole „Tak, wyślij dokument” - ankieta zostanie przesłana on-line.
7. Kliknij na „Drukuj” w celu wydrukowania dokumentu.

W razie pytań prosimy o kontakt: leonardo-partnerships@frse.org.pl.