



Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI
Mobility

PROGRAM „UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE” Leonardo da Vinci Formularz Wniosku 2008 Mobilność

PROSIMY ZAUWAŻYĆ, ŻE TABELI, O KTÓRYCH MOWA W POSZCZEGÓLNYCH POLACH ZOSTAŁY ZAMIESZCZONE W ANEKSIE NA KOŃCU FORMULARZA.

1.1 DANE WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

Program LLP	LEONARDO DA VINCI	Typ działania	[Tabela B. Typy działań]
Zaproszenie	2008		
Złożono do	FRSE – Narodowa Aencja Programu Uczenie się przez całe życie Program Leonardo da Vinci Ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa		
Data (wypełnienia wniosku)		Język	[Tabela H. Języki]
Tytuł (w jęz. narodowym)			
Akronim			
Czas trwania Projektu			



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI
Mobility

1.2 STRESZCZENIE PROJEKTU

Prosimy o podanie **krótkiego** opisu proponowanego projektu (50 wierszy) wyjaśniającego, **kto** uczestniczy w projekcie, **jakim** potrzebom odpowiada projekt, jakie są **najważniejsze cele** i oczekiwane rezultaty, **kiedy i gdzie** nastąpi wymiana/staż.

Prosimy o podanie krótkiego opisu proponowanego projektu również w języku angielskim/ francuskim/ niemieckim, jeżeli nie posługują się Państwo jednym z urzędowych języków UE.



Education and Culture DG

LEONARDO DA VINCI
Mobility

Lifelong Learning Programme

INFORMACJE OGÓLNE

Przed wypełnieniem niniejszego formularza należy zapoznać się z odpowiednimi rozdziałami *Poradnik dla Wnioskodawców Program „Uczenie się przez całe życie” (Lifelong Learning Programme Guide for Applicants)* oraz *Zaproszeniem do składania wniosków 2008 (2008 Call for proposals)* opublikowanym przez Komisję Europejską oraz Narodową Agencję, które zawierają dodatkowe informacje o terminach składania wniosków, adresach Narodowych Agencji, do których należy wysyłać wnioski oraz określonych priorytetach obowiązujących w danym roku. Linki do wszystkich tych dokumentów i dalsze informacje, na przykład najczęściej zadawane pytania można znaleźć na stronie Programu „Uczenie się przez całe życie” pod adresem:

http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/index_en.html

Niniejszy formularz wniosku powinien zostać wypełniony przez **wnioskodawcę** projektu mobilności we współpracy z planowanymi instytucjami partnerskimi. Wniosek należy złożyć do Narodowej Agencji w kraju instytucji wnioskującej do dnia **8 lutego 2008r.** Wniosek należy złożyć on-line w narzędziu internetowym MULTIPASS (PL.multipass.org) oraz w formie wydrukowanej (oryginał i 2 kopie) Prosimy sprawdzić na stronie internetowej odpowiedniej Narodowej Agencji, na jaki adres należy złożyć wniosek. Przed wysłaniem wniosków proszę sprawdzić z listą czynności kontrolnych czy spełniają one wszystkie wymagania.

LISTA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Przed wysłaniem formularza do Narodowej Agencji proszę się upewnić, czy wniosek spełnia poniższe wymagania.

- Proszę się upewnić, że poza obowiązkowo wymaganą podpisaną wersją papierową formularza (oryginał i 2 kopie) wniosku, przedłożyli Państwo również pełnomocnictwo, jeśli wniosek podpisuje osoba inna niż wskazana we wniosku jako uprawniona do zaciągania zobowiązań. W przypadku instytucji niepublicznych prosimy o kopię wyciągu z właściwego rejestru, potwierdzającą, że dana instytucja jest zarejestrowana na terenie Polski,
- Proszę się upewnić, że wniosek został przygotowany na oficjalnym, aktualnym formularzu dla danego rodzaju projektu.
- Proszę się upewnić, że odpowiednie pola zostały właściwie wypełnione. Proszę zwrócić szczególną uwagę na rozdział dotyczący finansów.
- Formularz wniosku został wypełniony komputerowo (z wyjątkiem Oświadczenia, które musi być własnoręcznie podpisane przez osobę uprawnioną)
- Przestrzegany jest termin składania wniosków określony w Zaproszeniu do składania wniosków.
- Proszę się upewnić, że spełnione są minimalne kryteria dotyczące wielkości grupy partnerskiej. Partnerzy powinni być, z co najmniej 2 krajów (włączając kraj składający wniosek), co najmniej jeden kraj musi pochodzić z Unii Europejskiej
- Wniosek musi zostać sporządzony w jednym z języków urzędowych UE. Wniosek może również zostać sporządzony w jednym z języków krajów EFTA/EOG lub krajów kandydujących, lecz w takim przypadku musi mu towarzyszyć streszczenie w jęz. angielskim, francuskim lub niemieckim. Narodowa Agencja rekomenduje sporządzenie wniosku w języku polskim.



LEONARDO DA VINCI Mobility

Lifelong Learning Programme

- **Proszę nie zapomnieć podpisać** formularza wniosku na **końcu części 2**: Na wniosku musi być złożony **oryginalny podpis** osoby uprawnionej do reprezentowania instytucji wnioskującej. Podpis potwierdza jednocześnie, że żadne z wymienionych w punkcie 2.4. kryteriów odrzucenia nie dotyczy ww. instytucji, a instytucja sama posiada finansowe i operacyjne możliwości realizacji projektu.
- Jeżeli wnioskodawca **nie jest instytucją publiczną**¹ a wnioskowana kwota dofinansowania przekracza **25.000 EUR**, proszę załączyć do wniosku kopię formalnego sprawozdania finansowego² za ostatni rok finansowy, w którym zamknięto rachunki.

¹ **Instytucja publiczna**: Na potrzeby zaproszenia do składania wniosków, którego dotyczy niniejszy wniosek, za instytucje publiczne uznaje się wszystkie szkoły i uczelnie wymienione przez uczestniczące kraje oraz wszystkie placówki lub organizacje prowadzące kształcenie, które w ciągu ostatnich dwóch lat uzyskały ponad 50% swoich rocznych przychodów ze źródeł publicznych lub są kontrolowane przez organy publiczne bądź ich przedstawicieli (punkt 5.2. Część II Informacje administracyjne i finansowe – OGÓLNE ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW 2008–2010)

² „**formalne**” oznacza sprawozdania poświadczane przez odpowiednie zewnętrzne władze i/lub opublikowane i/lub zatwierdzone przez walne zgromadzenie instytucji.



Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI
Mobility

2. INSTYTUCJA WNIOSKUJĄCA

2.1 INSTYTUCJA

Rola	Koordinator-Wnioskodawca (CO-APP)		
Pełna nazwa urzędowa	[W oryginalnym języku i brzmieniu]		
	Alfabetem łacińskim (jeżeli w oryginale nie stosowano liter łacińskich)		
Typ instytucji	[Tabela D. Typy instytucji]	Sektor gospodarki	[Tabela E - Sektor gospodarki]
Status prawny	<input type="checkbox"/> Prywatna	<input type="checkbox"/> Publiczna	Zasięg [Tabela F - Zasięg geograficzny]
Orientacja rynkowa	<input type="checkbox"/> Nastawiona na zysk	<input type="checkbox"/> Typu non-profit	
Liczba personelu	[Tabela G.]		
Adres siedziby Ulica - Numer			
Kod pocztowy		Miasto	
Kraj	[Tabela I - kraj]		
Telefon 1		Faks	
E-mail		Strona www	

* jeżeli ma zastosowanie

2.2 OSOBA KONTAKTOWA

Tytuł		Imię	
--------------	--	-------------	--

05/02/2008 11:54:56



Nazwisko			
Wydział			
Stanowisko			
Adres do pracy Ulica – Numer			
Kod pocztowy		Miasto	
Kraj	[Tabela I - kraj]		
Telefon 1		Telefon 2	
Telefon komórkowy		Faks	
Adres e-mail			
Strona www			

2.3 OGÓLNY OPIS INSTYTUCJI

Prosimy opisać wielkość, zakres działania, obszary specjalizacji i kompetencje; doświadczenie instytucji, z uwzględnieniem doświadczenia pracowników w dziedzinie, której dotyczy projekt. (maks. 20 wierszy).

--

2.4 ZADANIA INSTYTUCJI W TYM PROJEKCIE

Prosimy określić, jakie zadania zostaną przydzielone instytucji zaangażowanej w realizację projektu oraz opisać liczbę i profil pracowników, którzy będą zaangażowani w realizację projektu. (Limit: maks. 20 wierszy).



Education and Culture DG

LEONARDO DA VINCI
Mobility

Lifelong Learning Programme

2.5 CZY ZAANGAŻOWANIE INSTYTUCJI WE WNIOSKOWANY PROJEKT WYNIKA Z UDZIAŁU W SEMINARIUM KONTAKTOWYM / WIZYCIE PRZYGOTOWAWCZEJ?

	Numer umowy finansowej
<input type="checkbox"/> Wizyta przygotowawcza <input type="checkbox"/> Seminarium kontaktowe <input type="checkbox"/> Inne	

2.6 OSOBA UPOWAŻNIONA DO ZAWARCIA UMOWY FINANSOWEJ

Tytuł		Imię	
Nazwisko			
Instytucja			
Wydział			
Stanowisko			
Adres do pracy	Ulica - Numer		
Kod pocztowy		Miasto	
Kraj			
Telefon		Faks	
Adres e-mail			



Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI
Mobility

2.7 OŚWIADCZENIE I PODPIS PRZEDSTAWICIELA PRAWNEGO INSTYTUCJI WNIOSKUJĄCEJ

JA, NIŻEJ PODPISANY,

wnoszę do mojej Narodowej Agencji o dofinansowanie dla mojej instytucji jak określono w części 6 niniejszego formularza wniosku.

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z moją najlepszą wiedzą i prawdą.
- instytucja, którą reprezentuję posiada zdolność prawną do uczestniczenia w zaproszeniu do składania wniosków.
- **LUB**
- instytucja, którą reprezentuję posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu lub programu pracy
- **LUB**
- instytucja, którą reprezentuję jest uważana za 'organizację publiczną' zgodnie z definicją określoną w Zaproszeniu i może przedstawić dowód takiego statusu, jeżeli zostanie o to poproszona, a mianowicie: świadczy usługi edukacyjne oraz
 - przynajmniej (a) 50% jej rocznych przychodów w ostatnich dwóch latach pochodzi ze źródeł publicznych;
 - lub (b) jest nadzorowana przez organy publiczne lub ich przedstawicieli
- Zostałem upoważniony przez moją instytucję do podpisania w jej imieniu umów o dofinansowanie ze strony Wspólnoty.

Potwierdzam, że:

Instytucja, którą reprezentuję:

- nie ogłosiła upadłości, nie podlega likwidacji, jej działalnością nie zarządza sąd, nie prowadzi postępowania układowego z wierzycielami, nie zawiesiła działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.
- nie została skazana za przestępstwo dotyczące etyki zawodowej wyrokiem wydanym prawomocnie, który ma walor rzeczy osądzonej (res judicata);
- nie jest winna ciężkiego wykroczenia zawodowego udowodnionego wszelkimi środkami, jakie Agencja może uzasadnić
- wypełniła zobowiązania odnoszące się do opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę lub z przepisami prawa Belgii lub kraju, w którym umowa ma być realizowana;
- nie wydano w odniesieniu do niej prawomocnego wyroku, któremu przysługuje walor rzeczy osądzonej (res judicata) w odniesieniu do nadużyć finansowych, korupcji, udziału w organizacji przestępczej lub jakiegokolwiek innego działania niezgodnego z prawem, szkodzącego finansowym interesom Wspólnot;
- w następstwie innej procedury przetargowej lub procedury przyznania dofinansowania z budżetu wspólnotowego nie uznano, że istotnie naruszyła warunki umowy lub nie wywiązała się ze swoich zobowiązań umownych;

Przyjmuję do wiadomości, że

Instytucji, którą reprezentuję nie zostanie przyznane dofinansowanie, jeżeli podczas trwania procedury przyznania dofinansowania znajdzie się ona w którejkolwiek z sytuacji opisanych powyżej lub poniżej;

05/02/2008 11:54:56



Lifelong Learning Programme

- z zastrzeżeniem konfliktu interesów (ze względów rodzinnych, osobistych lub politycznych lub z powodu wspólnych interesów narodowych, gospodarczych lub wszelkich innych wspólnych interesów z organizacją lub osobami, które są bezpośrednio lub pośrednio zaangażowane w proces przyznania dofinansowania);
- będzie winna złożenia nieprawdziwych informacji wymaganych przez Narodową Agencję jako warunek udziału w procedurze przyznania dofinansowania lub też nie złoży tych informacji.

W przypadku zatwierdzenia niniejszego wniosku, Agencja będzie mieć prawo opublikować nazwę i adres instytucji, przedmiot dofinansowania, przyznaną kwotę oraz procent dofinansowania.

Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że kary administracyjne i finansowe mogą zostać nałożone na instytucję, którą reprezentuję, jeżeli zostanie uznana winną złożenia nieprawdziwych informacji lub w sposób istotny nie wywiąże się z obowiązków wynikających z umowy lub procedury przyznania dofinansowania.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wniosek o dofinansowanie będzie przetwarzany komputerowo. Wszystkie dane osobowe (takie jak nazwiska, adresy, CV, itd.) będą przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Informacje przedstawione przez wnioskodawców niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie będą przetwarzane wyłącznie w tym celu przez wydział odpowiedzialny za obsługę danego programu. Na pisemny wniosek, dane osobowe mogą zostać przesłane do wnioskodawcy celem ich skorygowania lub uzupełnienia. Wszelkie pytania dotyczące takich danych należy kierować do Narodowej Agencji, do której należy złożyć wniosek. Beneficjenci mogą każdorazowo wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych. (http://www.edps.europa.eu/00_home.htm).

Nazwisko:	[tytuł, nazwisko, imię]
Stanowisko w instytucji:	
Data	Podpis i pieczęć



3. INSTYTUCJE PARTNERSKIE

Prosimy sporządzić dodatkowe kopie Części 3 (punkty 3.1 do 3.3) aby wpisać większą liczbę partnerów. Instytucje partnerskie należy ponumerować rosnąco.

3.1 INSTYTUCJA

Rola	[tabela A. Rola instytucji partnerskiej]	Instytucja Partnerska nr	
-------------	--	---------------------------------	--

Pełna nazwa urzędowa	[W oryginalnym języku i brzmieniu]		
	Alfabetem łacińskim (jeżeli w oryginale nie stosowano liter łacińskich)		
Typ instytucji	[Tabela D. Typy instytucji]	Sektor gospodarki	[Tabela E – Sektor gospodarki]
Status prawny	<input type="checkbox"/> Prywatna	<input type="checkbox"/> Publiczna	Zasięg [Tabela F - Zasięg geograficzny]
Orientacja rynkowa	<input type="checkbox"/> Nastawiona na zysk	<input type="checkbox"/> Typu non-profit	
Liczba personelu	[Tabela G.]		
Adres siedziby Ulica – Numer			
Kod pocztowy		Miasto	
Kraj	[Tabela I - kraj]		
Telefon 1		Faks	
E-mail		Strona www	

3.2 OGÓLNY OPIS INSTYTUCJI

Prosimy opisać wielkość, zakres działania, obszary specjalizacji i kompetencje; doświadczenie instytucji w dziedzinie, której dotyczy projekt. (Limit: 20 wierszy).



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI
Mobility

3.3 ZADANIA INSTYTUCJI W PROJEKCIE

Prosimy określić, jakie zadania zostaną przydzielone instytucji zaangażowanej w realizację projektu oraz opisać liczbę i profil pracowników, którzy będą zaangażowani w realizację projektu. (Limit: 20 wierszy).

**4. OPIS PROJEKTU MOBILNOŚCI****4.1 ODNIESIENIE DO CELÓW OPERACYJNYCH PROGRAMU I PRIORYTETÓW EUROPEJSKICH OKREŚLONYCH W ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA WNIOSKÓW**

Proszę zaznaczyć w tabeli poniżej cele szczegółowe programu Leonardo da Vinci, na których koncentruje się Państwa projekt mobilności poza wcześniej zdefiniowanym celem (jeżeli takich brak, proszę zostawić puste pola):

(artykuł 25.2. Decyzji Rady w sprawie Programu „Uczenie się przez całe życie”)

a. poprawa pod względem jakościowym i ilościowym ogólnoeuropejskiej mobilności osób biorących udział w początkowym etapie szkolenia i kształcenia zawodowego oraz w kształceniu ustawicznym, tak by zwiększyć liczbę staży w przedsiębiorstwach do co najmniej 80000 rocznie do końca okresu trwania programu Uczenie się przez całe życie	<input type="checkbox"/>
b poprawa pod względem jakościowym i ilościowym współpracy pomiędzy instytucjami lub organizacjami oferującymi możliwości kształcenia, przedsiębiorstwami, partnerami społecznymi i innymi odpowiednimi podmiotami w Europie	<input type="checkbox"/>
c. ułatwianie rozwoju innowacyjnych praktyk w dziedzinie szkolenia i kształcenia zawodowego na poziomie innym niż poziom szkolnictwa wyższego oraz przenoszenia tych praktyk, w tym z jednego państwa uczestniczącego w programie do innych	<input type="checkbox"/>
d. poprawa stopnia przejrzystości i uznawania kwalifikacji oraz kompetencji, w tym nabytych w drodze kształcenia poza formalnego i nieformalnego	<input type="checkbox"/>
e. zachęcanie do nauki języków obcych;	<input type="checkbox"/>
f. wspieranie rozwoju materiałów, usług, praktyk i metod pedagogicznych opartych na wykorzystywaniu technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w uczeniu się przez całe życie.	<input type="checkbox"/>

Proszę zaznaczyć w tabeli poniżej priorytety wyszczególnione w zaproszeniu do składania wniosków 2008 w odniesieniu do mobilności Leonardo da Vinci, które uwzględnia Projekt mobilności.

(Ogólne zaproszenie do składania wniosków 2008-2010, Część 1 – priorytety strategiczne, punkt 3.1).



1. Mobilność na etapie wstępnego kształcenia zawodowego oraz osób na rynku pracy: Osoby uczestniczące w dualnym systemie kształcenia zawodowego lub innym systemie szkolenia zawodowego opartym na alternatywnej formie nauki zawodu bądź w szkoleniu z jednoczesną pracą w przedsiębiorstwie z pracą w przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>
2. Mobilność osób zawodowo zajmujących się kształceniem i szkoleniem zawodowym: Rozwój kompetencji nauczycieli, trenerów, instruktorów zawodu i szkoleniowców.	<input type="checkbox"/>
3. Mobilność osób zawodowo zajmujących się kształceniem i szkoleniem zawodowym: Współpraca z małymi i średnimi przedsiębiorstwami.	<input type="checkbox"/>
4. Inne	<input type="checkbox"/>

Jeżeli ma to miejsce, proszę określić priorytety narodowe, które uwzględni Państwa projekt.

<ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie małych i średnich przedsiębiorstw (zwiększenie udziału pracowników MŚP w projektach mobilności, wspieranie MŚP jako beneficjentów projektów mobilności zarówno jako wnioskodawców jak i jako partnerów) 2. Wspieranie projektów dla osób bezrobotnych i powracających na rynek pracy 3. Wspieranie beneficjentów z terenów słabiej rozwiniętych (wschodnia część Polski, obszary ze strukturalnym bezrobociem) 4. Promowanie elastycznych form zatrudnienia i wspieranie absolwentów/ bezrobotnych w zakładaniu własnych firm. (staże w firmach z doświadczeniem w tym zakresie, promowanie przedsiębiorczości).

4.2 CELE, TREŚCI I KONTEKST

Proszę szczegółowo przedstawić cele i kontekst projektu. Należy omówić następujące zagadnienia:



**LEONARDO DA VINCI
Mobility**

Lifelong Learning Programme

(*) małe projekty - do 3 uczestników w trakcie wstępnego szkolenia zawodowego - IVT powinny wypełnić **jedynie** pola oznaczone gwiazdką.

*	<i>Proszę opisać grupę uczestników (typ, dziedzina szkolenia/ zawodowa, poziom szkolenia, specjalne potrzeby i/lub okoliczności)</i>
*	<i>Jakie jest znaczenie projektu dla szkolenia/ rozwoju zawodowego uczestników jak również rozwoju osobistego oraz kompetencji międzykulturowych i językowych poszczególnych uczestników?</i>
	<i>Proszę opisać specyficzne cele i zawartość projektu w kontekście potrzeb zawodowych uczestników określonych powyżej.</i>
	<i>Proszę wykazać, w jaki sposób czas trwania pobytu uczestników za granicą oraz wybór organizacji przyjmującej uwzględnia realizację celów projektu</i>
	<i>Prosimy opisać jaki wpływ będzie mieć projekt na rozwój sektora i/lub regionu lub kraju oraz wykazać związek z celami Programu LLP wybranymi powyżej.</i>



Education and Culture DG

LEONARDO DA VINCI
Mobility

Lifelong Learning Programme

4.3 ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

Prosimy przedstawić szczegółowy opis projektu, jego organizację i sposób zarządzania projektem. Należy omówić następujące zagadnienia:

(*) małe projekty - do 3 uczestników w trakcie wstępnego szkolenia zawodowego - IVT powinny wypełnić **jedynie** pola oznaczone gwiazdką.

	Informowanie i selekcja: Prosimy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu poinformowania i wyboru uczestników (kryteria wyboru)
*	Przygotowanie: W jaki sposób i kiedy zostanie zorganizowane przygotowanie uczestników do pobytu za granicą; jaki będzie zakres przygotowania pedagogicznego, kulturowego i językowego?
*	Wsparcie organizacyjne: Jakie wsparcie organizacyjne i logistyczne zostanie zapewnione uczestnikom projektu (organizacja podróży, ubezpieczenie, wiza, zakwaterowanie, ubezpieczenie społeczne, itd.)
*	Program stażu: W jaki sposób program stażu był/ będzie uzgadniany z partnerami przyjmującymi i przygotowany dla uczestników (wskazane dołączenie programu do wniosku);
*	Program stażu: Prosimy opisać przewidywany program szkolenia uczestników



*	Monitoring: Prosimy opisać w jaki sposób uczestnicy będą nadzorowani podczas stażu; kto będzie monitorował ich program pracy i postępy; w jaki sposób zostanie to przeprowadzone? Prosimy opisać zadania osób towarzyszących, tam gdzie ma to zastosowanie. (W przypadku wniosku VETPRO: należy odpowiedzieć tylko jeśli dotyczy)
*	Potwierdzenie nabytych umiejętności: Każdy uczestnik powinien otrzymać Europass Mobility, dokument informujący o odbytym stażu za granicą. W jaki jeszcze sposób będzie potwierdzone nabycie umiejętności (i/lub akredytacja) odbytego stażu? Kto potwierdzi, że uczestnicy zdobyli oczekiwane umiejętności? (*) W przypadku VETPRO: W jaki sposób zostanie potwierdzony rozwój zawodowy?
	Ewaluacja/ocena projektu: Prosimy opisać szerzej proces ewaluacji, na poziomie uczestników i projektu. W jaki sposób zostaną wykorzystane wyniki?
*	Zarządzanie Projektem: Prosimy opisać plan pracy, harmonogram i sposób zarządzania projektem (w tym ustalenia dotyczące zakresu odpowiedzialności, postanowienia i finansowe i umowne, zarządzanie trudnymi sytuacjami)



Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI
Mobility

4.4 UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW

Prosimy określić przewidywane rezultaty oraz plany dotyczące ich upowszechniania i dzielenia z innymi instytucjami, na przykład na poziomie sektora i/lub krajowym i/lub międzynarodowym.

4.5 ZAGADNIENIA HORYZONTALNE

Osoby ze specjalnymi potrzebami

Jeżeli dotyczy, prosimy opisać kroki, jakie zamierzają Państwo przedsięwziąć w celu umożliwienia uczestnictwa w Projekcie osobom ze specjalnymi potrzebami.

Inne zagadnienia horyzontalne (tylko jeżeli zostały wyraźnie określone w projekcie)

- Różnorodność kulturowa i językowa
- Promowanie równości i walka ze wszystkimi formami dyskryminacji

Jeżeli dotyczy, prosimy pokrótce opisać w jaki sposób zamierzają Państwo realizować inne zagadnienia horyzontalne.

05/02/2008 11:54:56



Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI
Mobility

--

4.6 WCZEŚNIEJSZE PROJEKTY

Prosimy wymienić podobne lub powiązane projekty finansowane przez Program LLP i/lub poprzednie programy lub finansowane przez podobne programy w ciągu ostatnich trzech lat.

Rok rozpoczęcia	Program lub Inicjatywa	Typ działania	Numer identyfikacyjny	Instytucja, z którą zawarto umowę	Tytuł projektu	Strona www



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI
Mobility

5. PRZEWIDYWANIA DOTYCZĄCE PRZEPŁYWÓW FINANSOWYCH I WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA Z UE

5.1 KOSZTY PODRÓŻY I UTRZYMANIA

Prosimy wpisać w tabelach poniżej dane dotyczące

A. Wyjeżdżający uczestnicy

B. Wyjeżdżający uczestnicy ze specjalnymi potrzebami (jeżeli dotyczy) oraz

C. Osoby towarzyszące (jeżeli dotyczy)

*Prosimy przedstawić mobilności z podziałem na grupy, tj. wg grup uczestników o wspólnej charakterystyce: ten sam kraj przyjmujący, ta sama dziedzina edukacji, ten sam czas trwania. Należy wpisać **jedną grupę w jednym wierszu** oraz dodać wiersze i dostosować numerację jeżeli jest to konieczne.*

A. WYJEŹDŻAJĄCY UCZESTNICY (OSOBY NIE MAJĄCE SPECJALNYCH POTRZEB)



Education and Culture DG

**LEONARDO DA VINCI
Mobility**

Lifelong Learning Programme

Nr	Kraj przyjmujący [Tabela I - kraj]	Liczba uczestników	Dziedzina edukacji [Tabela C – dziedziny edukacji]	Przewidywany czas trwania na uczestnika (liczba tygodni lub miesięcy)	Utrzymanie (obejmuje koszty podróży, jeżeli czas trwania jest dłuższy niż 12 tygodni)		Koszty podróży (jeżeli czas trwania jest krótszy niż 12 tygodni) (*1) (*2)	
					Zastosowana stawka: patrz tabela 1 w punkcie 7.1	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania	Przewidywane koszty na uczestnika	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
A1								
A2								
A3								
A4								
..								
SUMA CZĘŚCIOWA uczestnicy								

(*1) Jeżeli osoby indywidualne mieszkają w jednym z krajów lub terytoriów zamorskich lub jeden z takich krajów lub terytoriów jest miejscem przeznaczenia, rzeczywiste poniesione koszty podróży będą podlegać zwrotowi w całości, bez względu na czas trwania mobilności.

(*2) Tabele stawek dla polskich uczestników można znaleźć na stronie www.leonardo.org.pl , zakładka Konkurs 2008



Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI
Mobility

B. WYJEŹDŻAJĄCY UCZESTNICY ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI (wypełnić tylko w przypadku, gdy ma to zastosowanie)

Nr	Kraj przyjmujący [Tabela I - kraj]	Liczba osób ze specjalnymi potrzebami	Dziedzina edukacji [Tabela C – dziedziny edukacji]	Przewidywany czas trwania na uczestnika (liczba tygodni lub miesięcy)	Utrzymanie (obejmuje koszty podróży, jeżeli czas trwania jest dłuższy niż 12 tygodni)		Koszty podróży (jeżeli czas trwania jest krótszy niż 12 tygodni) (*1) (*2)	
					Zastosowana stawka: patrz tabela 2 w punkcie 7.1	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania	Przewidywane koszty na uczestnika	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
A1								
A2								
..								
SUMA CZĘŚCIOWA uczestnicy								



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI
Mobility

C. OSOBY TOWARZYSZĄCE (wypełnić tylko w przypadku, gdy ma to zastosowanie)

Nr	Kraj przyjmujący [Tabela I - kraj]	Liczba osób towarzyszących	Dziedzina edukacji [Tabela C - dziedziny edukacji]	Przewidywany czas trwania na uczestnika (liczba tygodni lub miesięcy)	Utrzymanie (obejmuje koszty podróży, jeżeli czas trwania jest dłuższy niż 12 tygodni)		Koszty podróży (tylko jeżeli czas trwania jest krótszy niż 12 tygodni) (*1) (*2)	
					Zastosowana stawka: patrz tabela 3 w punkcie 7.1	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania	Przewidywany koszt na jednego uczestnika	Łączna wnioskowana suma dofinansowania
A1								
A2								
..								
SUMA CZĘŚCIOWA uczestnicy								

ŁĄCZNA wnioskowana kwota dofinansowania	Łącznie KOSZTY UTRZYMANIA		Łącznie KOSZTY PODRÓŻY

**5.2 WNOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA -KOSZTY PRZYGOTOWANIA**

Liczba uczestników	Stawka jednostkowa	Łączna kwota dofinansowania
	200 EUR na 1 uczestnika (nie obejmuje opiekunów)	

Dodać wiersze jeżeli jest to konieczne

Łącznie - Przygotowanie	
--------------------------------	--

5.3 WNOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA – KOSZTY ORGANIZACJI MOBILNOŚCI

Liczba uczestników	Stawka jednostkowa	Łączna kwota dofinansowania
	75 EUR na 1 uczestnika dla projektów VETPRO 200 EUR na 1 uczestnika dla projektów IVT / PLM przy pobycie do 12 tygodni 300 EUR na 1 uczestnika dla projektów IVT/PLM powyżej 12 tygodni	

Dodać wiersze jeżeli jest to konieczne

Łącznie – Organizacja mobilności	
---	--

5.4 ŁĄCZNA WNOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA*Prosimy dodać kwoty w punkcie 5.1, 5.2. i 5.3, których suma stanowi łączną wnioskowaną kwotę dofinansowania dla niniejszego wniosku*

ŁĄCZNIE – WNOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA	
--	--



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI
Mobility

6. SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE KALKULACJI BUDŻETU

W tym miejscu powinni Państwo uszczegółowić kalkulację budżetu w oparciu o stawki stosowane przez Narodową Agencję, do której składa się wniosek,. Prosimy zapoznać się z wymaganiami opublikowanymi przez Narodową Agencję

Powinna ona obejmować, jeżeli ma to zastosowanie:

- Uzasadnienie budżetu
- Koszty utrzymania (z uwzględnieniem kosztów ubezpieczenia/podróży zgodnie z miejscem docelowym (np. Tabela kalkulacyjna)
- Koszty podróży (jeżeli dotyczą i podlegają zwrotowi na podstawie kosztów rzeczywistych)
- Uzasadnienie kosztów przygotowania
- Wyższe koszty dla osób ze specjalnymi potrzebami
- Koszty osób towarzyszących (opiekunów)

--

**7. ZAŁĄCZNIKI****7.1 STAWKI DLA POLSKICH UCZESTNIKÓW**

[poniższe tabele wypełnia NA z przestrzeganiem maksymalnych wartości określonych w tabeli 5a, część II Zaproszenia do składania wniosków]

Tabela 1: Stawki kosztów utrzymania wg kraju goszczącego i czasu trwania pobytu dla wyjeżdżających uczestników, którzy nie mają specjalnych potrzeb „Tabela 5a: Program „Uczenie się przez całe życie” 2008 – Mobilność – Utrzymanie – Maksymalne stawki wg kraju goszczącego i czasu trwania pobytu

Stawki na utrzymanie IVT, PLM (80% stawek dla dorosłych)				
Kraj Goszczący	Czas trwania: 3 miesiące (12 tygodni) lub mniej			Czas trwania: ponad 3 miesiące
	(z wyłączeniem podróży)			(z włączeniem podróży)
	stawka tygodniowa			Stawka miesięczna
	1 tydzień	2 tydzień	od 3-go tygodnia w górę	od 3 do 9 miesięcy
Belgique/Belgie - BE	836	390,4	223,2	624
Balgaria- BG	536	250,4	143,2	400
Ceska Republika - CZ	712	332	189,6	532
Danmark – DK	1152	537,6	307,2	860
Deutschland - DE	836	390,4	223,2	624
Eesti – EE	664	309,6	176,8	496
Ellas – EL	780	364	208	582,4
Espana –ES	856	399,2	228	639,2
France – FR	988	460,8	263,2	737,6
Eire/Ireland – IE	1020	476	272	761,6
Italia – IT	940	438,4	250,4	701,6
Kypros – CY	764	356,8	204	570,4
Latvija – LV	640	298,4	170,4	477,6
Lietuva – LT	632	295,2	168,8	472
Luxembourg - LU	836	390,4	223,2	624
Magyarország - HU	636	296,8	169,6	475,2
Malta – MT	756	352,8	201,6	564,8
Nederland – NL	920	429,6	245,6	687,2
Oesterreich – AT	892	416	237,6	666,4
Polska – PL	640	298,4	170,4	477,6
Portugal – PT	768	358,4	204,8	573,6
Romania- RO	540	252	144	403,2

Lifelong Learning Programme

Slovenija –SI	724	337,6	192,8	540,8
Slovensko –SK	736	343,2	196	549,6
Suomi – FI	976	455,2	260	728,8
Sverige – SE	960	448	256	716,8
United Kingdom - UK	1164	543,2	310,4	868,8
Island – IS	960	448	256	716,8
Liechtenstein - LI	1004	468,8	268	749,6
Norge – NO	1164	543,2	310,4	868,8
Türkiye – TR	624	291,2	166,4	465,6

Stawki na utrzymanie VETPRO 100% (osoby dorosłe)				
Kraj Goszczący	Czas trwania: 3 miesiące (12 tygodni) lub mniej			Czas trwania: ponad 3 miesiące
	(z wyłączeniem podróży)			(z włączeniem podróży)
	Stawka tygodniowa			Stawka miesięczna
	1 tydzień	2 tydzień	od 3-go tygodnia w górę	od 3 do 12 miesięcy
Belgique/Belgie - BE	1045	488	279	780
Balgaria- BG	670	313	179	500
Ceska Republika - CZ	890	415	237	665
Danmark – DK	1440	672	384	1075
Deutschland - DE	1045	488	279	780
Eesti – EE	830	387	221	620
Ellas – EL	975	455	260	728
Espana –ES	1070	499	285	799
France – FR	1235	576	329	922
Eire/Ireland – IE	1275	595	340	952
Italia – IT	1175	548	313	877
Kypros – CY	955	446	255	713
Latvija – LV	800	373	213	597
Lietuva – LT	790	369	211	590
Luxembourg - LU	1045	488	279	780
Magyarország - HU	795	371	212	594
Malta – MT	945	441	252	706
Nederland – NL	1150	537	307	859
Oesterreich – AT	1115	520	297	833
Polska – PL	800	373	213	597
Portugal – PT	960	448	256	717
Romania- RO	675	315	180	504
Slovenija –SI	905	422	241	676
Slovensko –SK	920	429	245	687
Suomi – FI	1220	569	325	911
Sverige – SE	1200	560	320	896

Lifelong Learning Programme

United Kingdom - UK	1455	679	388	1086
Island – IS	1200	560	320	896
Liechtenstein - LI	1255	586	335	937
Norge – NO	1455	679	388	1086
Türkiye – TR	780	364	208	582

Uwaga:

Dot. VETPRO (osoby odpowiedzialne za kształcenie i szkolenie zawodowe): min. czas trwania to 1 tydzień – maksymalnie 6 tygodni
 Dot. IVT (osoby w trakcie wstępnego szkolenia zawodowego): min. czas trwania to 2 tygodnie – maksymalnie 9 miesięcy
 Dot. PLM (osoby na rynku pracy) min. czas trwania to 2 tygodnie – maksymalnie 6 miesięcy
 W przypadku wszystkich kalkulacji: 1 miesiąc = 4 tygodnie

(*1) Jeżeli osoby indywidualne mieszkają w jednym z krajów lub terytoriów zamorskich lub jeden z takich krajów lub terytoriów jest miejscem przyznania, rzeczywiste poniesione koszty podróży będą podlegały zwrotowi w całości, bez względu na czas trwania mobilności.

Tabela 2: Stawki kosztów utrzymania wg kraju goszczącego i czasu trwania pobytu dla wyjeżdżających uczestników ze specjalnymi potrzebami „Tabela 5a: Program „Uczenie się przez całe życie” 2008 – Mobilność – Utrzymanie – Maksymalne stawki wg kraju goszczącego i czasu trwania pobytu „ \f C \I 3

Stawki na utrzymanie 200%				
Kraj Goszczący	Czas trwania: 3 miesiące (12 tygodni) lub mniej			Czas trwania: ponad 3 miesiące
	(z wyłączeniem podróży)			(z włączeniem podróży)
	Stawka tygodniowa			Stawka miesięczna
	1 tydzień	2 tydzień	od 3-go tygodnia w górę	od 3 do 12 miesięcy
Belgique/Belgie - BE	2090	976	558	1560
Balgarija- BG	1340	626	358	1000
Ceska Republika - CZ	1780	830	474	1330
Danmark – DK	2880	1344	768	2150
Deutschland - DE	2090	976	558	1560
Eesti – EE	1660	774	442	1240
Ellas – EL	1950	910	520	1456
Espana –ES	2140	998	570	1598
France – FR	2470	1152	658	1844
Eire/Ireland – IE	2550	1190	680	1904
Italia – IT	2350	1096	626	1754
Kypros – CY	1910	892	510	1426
Latvija – LV	1600	746	426	1194
Lietuva – LT	1580	738	422	1180
Luxembourg - LU	2090	976	558	1560
Magyarország - HU	1590	742	424	1188
Malta – MT	1890	882	504	1412
Nederland – NL	2300	1074	614	1718

Lifelong Learning Programme

Oesterreich – AT	2230	1040	594	1666
Polska – PL	1600	746	426	1194
Portugal – PT	1920	896	512	1434
Romania- RO	1350	630	360	1008
Slovenija –SI	1810	844	482	1352
Slovensko –SK	1840	858	490	1374
Suomi – FI	2440	1138	650	1822
Sverige – SE	2400	1120	640	1792
United Kingdom - UK	2910	1358	776	2172
Island – IS	2400	1120	640	1792
Liechtenstein - LI	2510	1172	670	1874
Norge – NO	2910	1358	776	2172
Türkiye – TR	1560	728	416	1164

Tabela 3: Stawki kosztów utrzymania wg kraju goszczącego i czasu trwania pobytu dla osób towarzyszących „Tabela 5a: Program „Uczenie się przez całe życie” 2008 – Mobilność – Utrzymanie – Maksymalne stawki wg kraju goszczącego i czasu trwania pobytu „ \f C \I 3

Stawki na utrzymanie opiekunowie				
Kraj Goszczący	Czas trwania: 3 miesiące (12 tygodni) lub mniej			Czas trwania: ponad 3 miesiące
	(z wyłączeniem podróży)			(z włączeniem podróży)
	Stawka tygodniowa			Stawka miesięczna
	1 tydzień	2 tydzień	od 3-go tygodnia w górę	od 3 do 12 miesięcy
Belgique/Belgie - BE	1045	488	279	780
Bułgaria- BG	670	313	179	500
Ceska Republika - CZ	890	415	237	665
Danmark – DK	1440	672	384	1075
Deutschland - DE	1045	488	279	780
Eesti – EE	830	387	221	620
Ellas – EL	975	455	260	728
Espana –ES	1070	499	285	799
France – FR	1235	576	329	922
Eire/Ireland – IE	1275	595	340	952
Italia – IT	1175	548	313	877
Kypros – CY	955	446	255	713
Latwija – LV	800	373	213	597
Lietuva – LT	790	369	211	590
Luxembourg - LU	1045	488	279	780
Magyarország - HU	795	371	212	594
Malta – MT	945	441	252	706
Nederland – NL	1150	537	307	859



Education and Culture DG

LEONARDO DA VINCI
Mobility

Lifelong Learning Programme

Oesterreich – AT	1115	520	297	833
Polska – PL	800	373	213	597
Portugal – PT	960	448	256	717
Romania- RO	675	315	180	504
Slovenija –SI	905	422	241	676
Slovensko –SK	920	429	245	687
Suomi – FI	1220	569	325	911
Sverige – SE	1200	560	320	896
United Kingdom - UK	1455	679	388	1086
Island – IS	1200	560	320	896
Liechtenstein - LI	1255	586	335	937
Norge – NO	1455	679	388	1086
Türkiye – TR	780	364	208	582

Uwaga:

W przypadku osób towarzyszących mogą być użyte stawki dzienne

(*1) Jeżeli osoby indywidualne mieszkają w jednym z krajów lub terytoriów zamorskich lub jeden z takich krajów lub terytoriów jest miejscem przynaczenia, rzeczywiste poniesione koszty podróży będą podlegać zwrotowi w całości, bez względu na czas trwania mobilności.



7.2 LISTY INTENCYJNE

- Ze względów formalnych nie jest wymagane by wnioski zawierały listy intencyjne od partnerów międzynarodowych. Jednak załączenie listów intencyjnych od **głównych** partnerów (do oryginału i kopii wniosku) podnosi jakość projektu.
- Oryginały listów intencyjnych nie są wymagane na etapie składania wniosku, akceptowane będą kopie i faksy. Natomiast przed podpisaniem kontraktu Wnioskodawcy zaakceptowanych projektów zostaną poproszeni o dostarczenie oryginałów listów intencyjnych.
- Instytucje partnerskie zobowiązane są przedstawić listy intencyjne sporządzone na papierze firmowym.
- Listy nie mogą być sporządzone pismem odręcznym.
- Listy powinny zawierać następujące elementy:
 - tytuł projektu;
 - wskazanie, że dotyczy wniosku zgłoszeniowego do Programu Leonardo da Vinci;
 - krótki opis roli instytucji partnerskich;
 - zobowiązanie do zapewnienia wysokiej jakości przedsięwzięcia;
- Na listach intencyjnych powinny widnieć:
 - data;
 - podpis i funkcja/stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania instytucji.

**7.3 TABELE REFERENCYJNE LLP****TABELE REFERENCYJNE NALEŻY STOSOWAĆ PRZY WYPEŁNIANIU FORMULARZA WNIOSKU****MOBILNOŚĆ LEONARDO DA VINCI – PROCEDURA SELEKCJI 2008**

Należy korzystać z poniższych tabel podczas wypełniania formularza wniosku 2008. W każdym przypadku, gdy w formularzu jest mowa o danej tabeli, opcje wypełnienia danego pola znajdują się w tabelach poniżej. W celu uniknięcia nieporozumień należy wpisać kod i opis.

[TABELA A. ROLA INSTYTUCJI PARTNERSKIEJ]

CO-APP	Koordinator-Wnioskodawca	Organizacja, która składa i jest prawnie odpowiedzialna za wniosek i która stanie się Beneficjentem w przypadku, gdy wniosek zostanie zatwierdzony
CO-MAN	Koordinator odpowiedzialny za zarządzanie	Jeżeli jest to instytucja inna niż wnioskująca
SE-PA	Partner wysyłający	Partner będący instytucją wysyłającą, uczestniczącą w projekcie mobilności (jeżeli inny niż wnioskodawca lub instytucja koordynująca).
HO-PA	Partner przyjmujący	Partner będący organizacją goszczącą biorącą udział w projekcie mobilności.
INT-PA	Partner pośredniczący	Partner pośredniczący w działaniu związanym z mobilnością.

[TABELA B. TYPY DZIAŁAŃ]

LEO-IVT	Mobilność osób szkolonych w ramach kształcenia zawodowego
LEO-IVT-small	Mobilność 1-3 osób szkolonych w ramach kształcenia zawodowego
LEO-PLM	Mobilność osób na rynku pracy
LEO-VETPRO	Osoby odpowiedzialne za kształcenie i szkolenie zawodowe

[TABELA C – DZIEDZINY EDUKACJI]

Kod	Opis
1	PEDAGOGIKA
14	Pedagogika i kształcenie nauczycieli
141	Kształcenie i szkolenie
142	Nauka o kształceniu
146	Szkolenie nauczycieli przedmiotów zawodowych
2	NAUKI HUMANISTYCZNE I SZTUKA
21	Sztuka
210	Sztuka (programy ogólne)
211	Sztuki piękne
212	Muzyka i sztuki sceniczne
213	Techniki audiowizualne i produkcja medialna
214	Projektowanie i wzornictwo (graficzne, przemysłowe, projektowanie ubiorów, tekstylia)
215	Rzemiosło
22	Nauki humanistyczne



Lifelong Learning Programme

3	NAUKI SPOŁECZNE, EKONOMIA I PRAWO
31	Nauki społeczne i behawioralne
311	Psychologia
312	Socjologia i studia kulturoznawcze
313	Nauki polityczne oraz nauka o prawach i obowiązkach obywatela
314	Ekonomia
316	Stosunki międzynarodowe, europeistyka, studia regionalne
317	Antropologia
318	Badania nad rozwojem
32	Dziennikarstwo i informacja
321	Dziennikarstwo i sztuka reportażu
322	Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa, archiwistyka
34	Ekonomia i zarządzanie
340	Ekonomia i zarządzanie (programy ogólne)
341	Handel hurtowy i detaliczny
342	Marketing i zarządzanie sprzedażą
343	Finanse, bankowość, ubezpieczenia
344	Rachunkowość i podatki
345	Nauki o zarządzaniu i administracji
346	Obsługa sekretarska i biurowa
347	Świat pracy
38	Prawo
4	NAUKA, MATEMATYKA I NAUKI KOMPUTEROWE
42	Nauki biologiczne
44	Nauki fizyczne
46	Matematyka i statystyka
48	Informatyka
482	Wykorzystanie komputerów
5	NAUKI TECHNICZNE, PRZEMYSŁ, BUDOWNICTWO
52	Inżynieria i technika
520	Inżynieria i technika (programy ogólne)
521	przemysł maszynowy i metalurgiczny
522	Elektryczność i energetyka
523	Elektronika i automatyzacja
524	Procesy chemiczne
525	Pojazdy mechaniczne, statki i samoloty
54	Produkcja i przetwórstwo
540	Produkcja i przetwórstwo (programy ogólne)
541	Przetwórstwo spożywcze
542	Tekstylia, odzież, obuwie, skóry
543	Wyroby (drewno, papier, plastik, szkło)
544	Górnictwo i kopalnictwo
58	Architektura i budownictwo
581	Architektura i urbanistyka
582	Budownictwo i budownictwo lądowe
6	ROLNICTWO I WETERYNARIA
62	Rolnictwo, leśnictwo i rybactwo
620	Rolnictwo, leśnictwo i rybactwo (programy ogólne)
621	Produkcja roślinna i zwierzęca
622	Ogrodnictwo
623	Leśnictwo
624	Rybołówstwo
64	Weterynaria
7	NAUKI MEDYCZNE



Lifelong Learning Programme

72	Ochrona zdrowia
721	Medycyna
722	Usługi medyczne
723	Pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia
724	Stomatologia
725	Diagnostyka medyczna i techniki terapeutyczne
726	Terapia i rehabilitacja
727	Farmacja
76	Opieka społeczna
761	Opieka nad dziećmi i młodzieżą
762	Praca socjalna i poradnictwo
8	USŁUGI
81	Usługi dla ludności
810	Usługi dla ludności (programy ogólne)
811	Hotele, restauracje i zbiorowe żywienia
812	Podróże, turystyka i czas wolny
813	Nauki o sporcie i kulturze fizycznej
814	Usługi domowe
815	Usługi fryzjerskie i kosmetyczne
84	Usługi transportowe
840	Usługi transportowe
85	Ochrona środowiska
86	Bezpieczeństwo i ochrona
860	Bezpieczeństwo i ochrona (programy ogólne)
861	Ochrona osób i mienia
862	Bezpieczeństwo i higiena pracy
863	Siły zbrojne i obrona kraju

[TABELA D. TYPY INSTYTUCJI]

ASC-PAR	Stowarzyszenie rodziców
ASC-TCH	stowarzyszenia nauczycieli
ASC-TRNee	Stowarzyszenie stażystów
ASC-VET	Stowarzyszenie instytucji kształcenia zawodowego
CONS-GUID	Centrum poradnictwa zawodowego
CONS-INF	Instytucja świadcząca usługi poradnictwa i informowania nt. uczenia się przez całe życie
EDU-COMP	Dział szkoleń w spółce
EDU-SCHNur	Przedszkole
EDU-SCHVoc	Średnia szkoła zawodowa
EDU-SpNeed	Instytucja dla uczniów/studentów o specjalnych potrzebach
EDU-VET	Organizacja lub centrum kształcenia zawodowego
ENT-CHCom	Izba Handlowa
ENT-CHCrft	Izba Rzemieśnicza
ENT-CHInd	Izba Przemysłowa
ENT-LARGE	duże przedsiębiorstwo (> 500 pracowników)
ENT-PROFS	Stowarzyszenia zawodowe
ENT-SME	MSP
ENT-TRD	Organizacje branżowe
ENT-UNION	Partnerzy społeczni (związki zawodowe, etc.)
NFP-ASC	Stowarzyszenie non-profit
NFP-NGO	Organizacja pozarządowa (NGO)



Education and Culture DG

LEONARDO DA VINCI
Mobility

Lifelong Learning Programme

NFP-VOL	Organizacja charytatywna
PUB-HSP	Szpital
PUB-LOC	Władze publiczne (lokalne)
PUB-NAT	Władze publiczne (krajowe)
PUB-REG	Władze publiczne (regionalne)
RES-PRV	Prywatne ośrodki badawcze
RES-PUB	Państwowe ośrodki badawcze (nie SW)

TABLE E. SEKTOR GOSPODARKI (NACE.?)

	Opis
	ROLNICTWO, LEŚNICTWO I RYBACTWO
A 1	Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, włączając pokrewną działalność usługową
A 2	Leśnictwo i pozyskiwanie drewna
A 3	Rybołówstwo i akwakultura
B	GÓRNICCTWO I WYDOBYWANIE
B 5	Wydobywanie węgla kamiennego i węgla brunatnego
B 6	Górnictwo ropy naftowej i gazu ziemnego
B 7	Górnictwo rud metali
B 8	Górnictwo i wydobywanie pozostałe
B 9	Działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie
C	PRZETWÓRSTWO PRZEMYSŁOWE
C 10	Produkcja artykułów spożywczych
C 11	Produkcja napojów
C 12	Produkcja wyrobów tytoniowych
C 13	Produkcja wyrobów tekstylnych
C 14	Produkcja odzieży
C 15	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych
C 16	Produkcja wyrobów z drewna i korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania
C 17	Produkcja papieru i wyrobów z papieru
C 18	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji
C 19	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej
C 20	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych
C 21	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych
C 22	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
C 23	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych
C 24	Produkcja metali
C 25	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń
C 26	Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych
C 27	Produkcja urządzeń elektrycznych
C 28	Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana
C 29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep
C 30	Produkcja pozostałego sprzętu transportowego
C 31	Produkcja mebli
C 32	Produkcja innych wyrobów,
C 33	Naprawa i instalowanie maszyn i urządzeń
D	WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ, PARĘ WODNĄ I



Lifelong Learning Programme

	POWIETRZE DO UKŁADÓW KLIMATYZACYJNYCH
D 35	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną i powietrze do układów klimatyzacyjnych
E	DOSTAWA WODY; GOSPODAROWANIE ŚCIEKAMI I ODPADAMI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ
E 36	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody
E 37	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków
E 38	Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców
E 39	Działalność związana z rekultywacją i pozostałe usługi związane z gospodarką odpadami
F	BUDOWNICTWO
F 41	Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków
F 42	Roboty związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej
F 43	Roboty budowlane specjalistyczne
G	HANDEL HURTOWY I DETALICZNY; NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH I MOTOCYKLI
G 45	Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi i motocyklami; naprawa pojazdów samochodowych i motocykli
G 46	Handel hurtowy, z wyłączeniem handlu pojazdami samochodowymi i motocyklami
G 47	Handel detaliczny, z wyłączeniem handlu pojazdami samochodowymi i motocyklami
H	TRANSPORT I GOSPODARKA MAGAZYNOWA
H 49	Transport lądowy oraz transport rurociągowy
H 50	Transport wodny
H 51	Transport lotniczy
H 52	Magazynowanie i działalność usługowa wspomagająca transport
H 53	Działalność pocztowa i kurierska
I	DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZAKWATEROWANIEM I USŁUGAMI GASTRONOMICZNYMI
I 55	Zakwaterowanie
I 56	Działalność usługowa związana z wyżywieniem
J	INFORMACJA I KOMUNIKACJA
J 58	Działalność wydawnicza
J 59	Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych
J 60	Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonamentowych
J 61	Telekomunikacja
J 62	Działalność związana z oprogramowaniem, doradztwem w zakresie informatyki i działalności powiązane
J 63	Działalność usługowa w zakresie informacji
K	DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA I UBEZPIECZENIOWA
K 64	Finansowa działalność usługowa, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszy emerytalnych
K 65	Ubezpieczenia, reasekuracja oraz fundusze emerytalne, z wyłączeniem obowiązkowego ubezpieczenia społecznego
K 66	Pozostała działalność finansowa
L	DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI
L 68	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości
M	DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA
M 69	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe
M 70	Działalność firm centralnych i nadzorczych, doradztwo związane z zarządzaniem
M 71	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne
M 72	Badania naukowe i prace rozwojowe
M 73	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej
M 74	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, pozostała
M 75	Działalność weterynaryjna



Lifelong Learning Programme

N	DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE USŁUG ADMINISTROWANIA I DZIAŁALNOŚĆ WSPIERAJĄCA
N 77	Wynajem i dzierżawa
N 78	Działalność związana z zatrudnieniem
N 79	Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz inna działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
N 80	Działalność detektywistyczna i ochroniarska
N 81	Działalność usługowa związana z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni
N 82	Działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej
O	ADMINISTRACJA PUBLICZNA I OBRONA NARODOWA; OBOWIĄZKOWE UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE
O 84	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe ubezpieczenia społeczne
P	EDUKACJA
P 85	Edukacja
P 85.1	Wychowanie przedszkolne
P 85.10	Wychowanie przedszkolne
P 85.2	Szkoły podstawowe
P 85.20	Szkoły podstawowe
P 85.3	Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne
P 85.31	Gimnazja i licea ogólnokształcące
P 85.32	Technika, szkoły zawodowe, policealne szkoły zawodowe
P 85.4	Szkoły wyższe
P 85.41	Szkoły policealne
P 85.42	szkolnictwo trzeciego szczebla
P 85.5	Pozostałe formy edukacji
P 85.51	Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
P 85.52	Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
P 85.53	Pozaszkolne formy edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu?
P 85.59	Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
P 85.6	Działalność wspomagająca szkolnictwo
P 85.60	Działalność wspomagająca szkolnictwo
Q	OPIEKA ZDROWOTNA I POMOC SPOŁECZNA
Q 86	Opieka zdrowotna
Q 87	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem
Q 88	Pomoc społeczna bez zakwaterowania
R	DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ, ROZRYWKĄ I REKREACJĄ
R 90	Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
R 91	Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą
R 92	Działalność związana z grami losowymi i zakładami wzajemnymi
R 93	Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna
S	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA
S 94	Działalność organizacji członkowskich
S 95	Naprawa komputerów i artykułów użytku osobistego i domowego
S 96	Działalność usługowa indywidualna, pozostała
T	GOSPODARSTWA DOMOWE ZATRUDNIAJĄCE PRACOWNIKÓW; GOSPODARSTWA DOMOWE PRODUKUJĄCE WYROBY I ŚWIADCZĄCE USŁUGI NA WŁASNE POTRZEBY
T 97	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników
T 98	Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby
U	ORGANIZACJE I ZESPOŁY EKSTERYTORIALNE
U 99	Organizacje i zespoły eksterytorialne

**TABELA F - ZASIĘG GEOGRAFICZNY**

lokalny
regionalny
krajowy
europyjski
międzynarodowy

TABELA G. LICZBA PRACOWNIKÓW LUB OSÓB SZKOLONYCH

Kod	Opis
S1	1 do 20
S2	21 do 50
S3	51 do 250
S4	251 do 500
S5	501 do 2.000
S6	2.001 do 5.000
S7	więcej niż 5.000

TABELA H. JĘZYKI

	Bułgarski		Litewski
	Czeski		Łotewski
	Duński		Maltański
	Niemiecki		Polski
	Holenderski; Flamandzki		Portugalski
	Angielski		Rumuński
	Estoński		Słowacki
	Fiński		Słoweński
	Francuski		Hiszpański; Kastylijski
	Irlandzki		Szwedzki
	Grecki		Islandzki
	Węgierski		Norweski
	Włoski		Turecki



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

LEONARDO DA VINCI
Mobility

[TABELA I - KRAJ]

AT	Austria
BE	Belgia
BG	Bułgaria
CY	Cypr
CZ	Republika Czeska
DE	Niemcy
DK	Dania
EE	Estonia
ES	Hiszpania
FI	Finlandia
FR	Francja
GB	Zjednoczone Królestwo
GR	Grecja
HU	Węgry
IE	Irlandia
IT	Włochy
LT	Litwa
LU	Luksemburg
LV	Łotwa
MT	Malta
NL	Holandia
PL	Polska
PT	Portugalia
RO	Rumunia
SE	Szwecja
SI	Słowenia
SK	Słowacja
TR	Turcja
IS	Islandia
LI	Liechtenstein
NO	Norwegia

Uwaga: Jeżeli osoby indywidualne mieszkają w jednym z krajów lub terytoriów zamorskich lub jeden z takich krajów lub terytoriów jest miejscem przeznaczenia, rzeczywiste poniesione koszty podróży będą podlegały zwrotowi w całości, bez względu na czas trwania mobilności.