

Program
„Uczenie się przez całe życie - LLP”
2007-2013

Leonardo da Vinci

WNIOSEK

PROJEKTY WYMIAN I STAŻY

KONKURS 2007

Wypełnia Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” – Program *Leonardo da Vinci*:

	<i>Grupa docelowa</i>	<i>Rok</i>	<i>Kraj</i>	<i>Numer projektu</i>
LLP-LdV	IVT - PLM - VETPro -			

Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” – Program *Leonardo da Vinci*
Fundacja Rozwoju Sytemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
tel.: (22) 622 37 12, 622 34 47; faks: 622 37 10
e-mail: leonardo@frse.org.pl
<http://www.leonardo.org.pl>

Uwaga!

**Ten formularz ma charakter pogładowy
i nie należy go wypełniać!**

**Narodowa Agencja uruchomiła specjalną
stronę internetową,
na której należy wypełnić
wniosek w wersji on-line!**

<http://pl.leopass.org/>

Narodowa Agencja



Nazwa instytucji Wnioskodawcy		
Imię i nazwisko osoby kontaktowej		
Adres: ulica, nr budynku i nr lokalu		
Kod pocztowy – Miejscowość		
Faks		

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Potwierdzenie zostanie odesłane do Państwa po wpłygnięciu wniosku do Narodowej Agencji.
Prosimy o czytelne wypełnienie powyższej tabeli.

Tytuł projektu:

Wypełnia Narodowa Agencja:

Niniejszym potwierdzamy odbiór Państwa wniosku:

	<i>Grupa docelowa</i>	<i>Rok</i>	<i>Kraj</i>	<i>Numer projektu</i>
LLP-LdV	IVT - PLM - VEPro -			

We **wszelkiej** korespondencji z Narodową Agencją Programu „Uczenie się przez całe życie” – Program *Leonardo da Vinci* prosimy o powoływanie się na powyższy numer projektu.

Z poważaniem,


Data:



1. PODSTAWOWE INFORMACJE

KATEGORIE UCZESTNIKÓW (zaznacz tylko jedną grupę)		
Praktyki zawodowe i staże dla osób uczących się	IVT	<input type="checkbox"/>
Stáže dla osób pracujących i poszukujących pracy	PLM	<input type="checkbox"/>
Wymiana doświadczeń dla osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe	VETPRO	<input type="checkbox"/>

Stosuje się do „małych projektów” (do 3 uczestników) w przypadku praktyk zawodowych i staży dla osób uczących się (IVT)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Tytuł projektu w języku polskim (maks. 100 znaków łącznie ze spacjami)	
Tytuł projektu w języku obcym (angielskim, niemieckim lub francuskim)	
Akronim/nazwa skrócona  (maks. 25 znaków)	

Cele	Które z celów Programu “Uczenie się przez całe życie” będą realizowane w Państwa projekcie?	Proszę zaznaczyć co najmniej jeden w każdej sekcji
Cele główne Programu <i>Leonardo da Vinci</i> (zobacz artykuł 25.1 w Decyzji PE i Rady)	1(a) Wspieranie uczestników kształcenia i doskonalenia zawodowego w zdobywaniu i wykorzystaniu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji mających na celu ułatwienie osobistego rozwoju, zwiększenie szans na zatrudnienie oraz uczestnictwo w Europejskim Rynku Pracy.	<input type="checkbox"/>
	1(b) Wspieranie doskonalenia jakości i innowacyjności w systemach, instytucjach i praktykach w zakresie szkolenia i kształcenia zawodowego.	<input type="checkbox"/>
	1(c) Zwiększanie atrakcyjności szkolenia i kształcenia zawodowego, oraz mobilności dla pracodawców i poszczególnych osób, oraz ułatwianie mobilności pracujących praktykantów.	<input type="checkbox"/>



<p>Cele operacyjne Programu Leonardo da Vinci</p> <p>(zobacz artykuł 25.2 w Decyzji PE i Rady)</p>	2(a) Poprawa pod względem jakościowym i ilościowym ogólnoeuropejskiej mobilności osób biorących udział w początkowym etapie szkolenia i kształcenia zawodowego oraz w kształceniu ustawicznym, tak by zwiększyć liczbę staży w przedsiębiorstwach, do co najmniej 80 000 rocznie do końca okresu trwania Programu „Uczenie się przez całe życie”.	<input type="checkbox"/>
	2(b) Poprawa pod względem jakościowym i ilościowym współpracy pomiędzy instytucjami lub organizacjami oferującymi możliwości kształcenia, przedsiębiorstwami, partnerami społecznymi i innymi odpowiednimi podmiotami w Europie.	<input type="checkbox"/>
	2(c) Ułatwianie rozwoju innowacyjnych praktyk w dziedzinie szkolenia i kształcenia zawodowego na poziomie innym niż poziom szkolnictwa wyższego oraz przenoszenia tych praktyk, w tym z jednego państwa uczestniczącego w programie do innych.	<input type="checkbox"/>
	2(d) Poprawa stopnia przejrzystości i uznawania kwalifikacji, oraz kompetencji, w tym nabytych w drodze kształcenia pozaformalnego i nieformalnego.	<input type="checkbox"/>
	2(e) Zachęcanie do nauki współczesnych języków obcych.	<input type="checkbox"/>
	2(f) Wspieranie tworzenia innowacyjnych i opartych na TIK (ICT)* treści, usług, metodologii uczenia oraz praktyk w zakresie uczenia się przez całe życie.	<input type="checkbox"/>

Priorytety Narodowe - Polska	Czy Państwa projekt realizuje Priorytety Narodowe?	Można zaznaczyć kilka we właściwej sekcji
Praktyki zawodowe i staże dla osób uczących się (IVT)	Wspieranie absolwentów szkół w zakładaniu własnych firm.	<input type="checkbox"/>
	Wspieranie osób niepełnosprawnych / grup defaworyzowanych na rynku pracy.	<input type="checkbox"/>
Staże dla osób pracujących i poszukujących pracy (PLM)	Wspieranie podnoszenia kwalifikacji pracowników MŚP **.	<input type="checkbox"/>
	Wspieranie kadr wdrażających strategię rozwoju regionalnego.	<input type="checkbox"/>
	Wspieranie kadr związanych z opieką społeczną i osobami niepełnosprawnymi na rynku pracy.	<input type="checkbox"/>
Wymiana doświadczeń dla osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe (VETPRO)	Wspieranie podnoszenia kwalifikacji pracowników MŚP **.	<input type="checkbox"/>
	Wspieranie podnoszenia kwalifikacji pracowników instytucji szkoleniowych wspierających wdrażanie strategii rozwoju regionalnego.	<input type="checkbox"/>

* TIK – technologie informatyczno-komunikacyjne (ICT – information and communication technologies)

** MŚP – małe i średnie przedsiębiorstwa



STRESZCZENIE PROJEKTU

Prosimy o podanie **krótkiego** opisu proponowanego projektu (max 1500 znaków / 300 słów / ½ strony) wyjaśniającego, **kto** uczestniczy w projekcie, **jakim** potrzebom odpowiada, jakie są **najważniejsze cele** i oczekiwane rezultaty, **kiedy i gdzie** nastąpi wymiana / staż.

Czy w projekcie wezmą udział osoby ze specjalnymi potrzebami?

Prosimy o podanie krótkiego opisu proponowanego projektu również w języku angielskim/ francuskim/ niemieckim.

(streszczenie w jęz. ang./fr./niem.)



2. OGÓLNE INFORMACJE O ORGANIZACJACH ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ PROJEKTU

2.1 WNIOSKODAWCA

Wniosek może być złożony przez instytucję posiadającą osobowość prawną i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz przez podmioty prowadzące zarejestrowaną działalność gospodarczą

Nazwa instytucji Wnioskodawcy <i>(Nazwa pełna i skrócona w j.polskim)</i>	
Nazwa instytucji w języku obcym <i>(angielski/ niemiecki/ francuski)</i>	
Typ instytucji ¹	

Adres

Ulica	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Kraj	
Telefon	++ /
Faks	++ /
E-mail	
Strona www	

Osoba kontaktowa


Pan <input type="checkbox"/> Pani <input type="checkbox"/>	Nazwisko	Imię
Stanowisko		

Adres, jeśli jest inny niż powyżej

Ulica		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Kraj		
Telefon	++ /	
Faks	++ /	
E-mail		

¹ Proszę wpisać kod zgodnie z odpowiednią tabelą.



Osoba upoważniona do podejmowania zobowiązań w imieniu <u>instytucji Wnioskodawcy</u> 		
Nazwisko i Imię	Pan <input type="checkbox"/> Pani <input type="checkbox"/>	
Stanowisko		
E-mail i/lub telefon		

Uwaga! W przypadku instytucji publicznych (jednostki organizacyjne organów administracji rządowej i samorządowej, np. szkoły, domy kultury, itp.), dyrektor placówki składającej wniosek powinien mieć upoważnienie do reprezentowania organu prowadzącego lub wniosek powinien być kontrasygnowany przez organ prowadzący.

PROSZĘ PODPISAĆ W SEKCJI 6., UMIESZCZONEJ NA KOŃCU WNIOSKU (str. 18)



2.2 INSTYTUCJA KOORDYNUJĄCA

(Należy wypełnić tylko w przypadku, jeżeli koordynacja projektu została powierzona instytucji innej niż instytucja Wnioskodawcy)

Adres

Ulica		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Kraj		
Telefon	++	/
Faks	++	/
E-mail		
Strona www		

Osoba kontaktowa

Pan <input type="checkbox"/> Pani <input type="checkbox"/>	Nazwisko	Imię
Stanowisko		

Adres, jeśli jest inny niż powyżej

Ulica			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Kraj			
Telefon	++	/	
Faks	++	/	
E-mail			



2.3. LISTA PARTNERÓW:

W pozycji 1 prosimy podać informacje o Wnioskodawcy, w pozycji 2 - o Instytucji Koordynującej (jeżeli dotyczy), a następnie o partnerach projektu.

LP	Kod kraju ¹	Nazwa instytucji (w języku narodowym)	Kod typu instytucji ²	Ulica, numer, Kod pocztowy, miejscowość	Telefon, faks, e-mail	ROLA ORGANIZACJI ³
1						Wnioskodawca
2						Koordinator
3						Partner
4						Partner
5						Partner
6						Partner
...						Partner

W razie potrzeby proszę wstawić dodatkowe wiersze.

¹ Proszę wpisać kod kraju zgodnie z odpowiednią tabelą w załączniku nr IV

² Proszę wpisać kod instytucji zgodnie z odpowiednią tabelą w załączniku nr IV

³ SE dla organizacji wysyłającej/ RE dla organizacji przyjmującej/ INT dla organizacji pośredniczącej, np. „Partner /RE”



2.4 Rola partnerów w projekcie

Proszę podać krótki opis instytucji uczestniczących w projekcie (wraz z Wnioskodawcą). Proszę podać wielkość grupy partnerskiej, opisać merytoryczny zakres działań, kompetencje, specjalistyczną wiedzę w tematyce objętej projektem. Proszę zastosować numerację partnerów z tabeli 2.3.

WERSJA OSTATNIA



3. OPIS PROJEKTU

W sekcji 3 wniosku, instytucje składające „małe projekty” (do 3 uczestników w trakcie wstępnego szkolenia zawodowego - IVT) powinny wypełnić jedynie pola oznaczone gwiazdką (*)

3.1. CELE I PRZESŁANKI

Proszę szczegółowo przedstawić cele i przesłanki projektu

1	(*) Proszę opisać grupę uczestników (typ, dziedzina szkolenia/ zawodowa, poziom szkolenia, specjalne potrzeby i/lub okoliczności)
2	(*) Jakie jest znaczenie projektu dla rozwoju zawodowego uczestników?
3	(*) Proszę opisać specyficzne cele i zawartość projektu w kontekście w/w potrzeb zawodowych uczestników?
4	Proszę pokazać, w jaki sposób czas trwania pobytu uczestników za granicą oraz wybór organizacji przyjmującej uwzględnia realizację celów projektu.
5	Proszę opisać, jaki wpływ będzie miał projekt na rozwój branży, regionu czy kraju i wykazać związek z celami Programu „Uczenie się przez całe życie – LLP” zaznaczonymi w sekcji 1.



3.2. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

Proszę podać sposób przygotowania oraz strategię zarządzania projektem.

6	Rola i obowiązki: Proszę przedstawić role i zakres odpowiedzialności poszczególnych partnerów w projekcie. Proszę krótko opisać sposób podziału zadań i obowiązków pomiędzy wszystkimi partnerami.
7	Informacja i rekrutacja kandydatów: Proszę opisać, jakie działania zostaną podjęte w celu poinformowania potencjalnych uczestników. Jakie kryteria zostaną przyjęte w celu wybrania uczestników projektu?
8	(*) Przygotowanie: W jaki sposób i kiedy zorganizowane zostanie przygotowanie uczestników do stażu / wymiany; jaki będzie zakres przygotowania pedagogicznego, kulturowego i językowego?
9	(*) Wsparcie: Jakie rodzaje wsparcia są przewidziane dla uczestników projektu (podróż, ubezpieczenie, wiza, zakwaterowanie, ubezpieczenie społeczne)?
10	(*) Program stażu/wymiany: Proszę wyjaśnić, w jaki sposób będzie przygotowany merytoryczny program stażu/wymiany i jak treści tego programu zostaną omówione i uzgodnione z instytucją przyjmującą?
11	(*) Monitoring: Proszę opisać, w jaki sposób uczestnicy będą nadzorowani w trakcie praktyki zawodowej. Kto będzie nadzorował realizację programu i oceni ich postępy? W jaki sposób i gdzie będzie to przeprowadzone? Proszę opisać zadania osób towarzyszących (w przypadku wniosku VETPRO: należy odpowiedzieć, tylko jeśli dotyczy).
12	(*) Potwierdzenie nabytych umiejętności: Każdy uczestnik powinien (na życzenie) otrzymać dokument informujący o odbytym stażu (Europass Mobility). W jaki jeszcze sposób będzie potwierdzone nabycie umiejętności (akredytacja) w ramach odbytego stażu? Kto potwierdzi, że uczestnicy zdobyli oczekiwane umiejętności? Dla VETPRO: w jaki sposób zostanie potwierdzony rozwój zawodowy?
13	(*) Zarządzanie projektem: Proszę opisać plan pracy, harmonogram oraz sposób zarządzania projektem (w tym ustalenia dotyczące zakresu odpowiedzialności finansowej, planowane umowy



	oraz gwarancje i wskaźniki jakościowe).
14	Ewaluacja projektu: Proszę opisać sposób, w jaki zostanie przeprowadzona ewaluacja projektu (w tym jego ocena przez uczestników). Jak będą wykorzystane rezultaty oceny?

3.3 UPOWSZECHNIANIE

15	UPOWSZECHNIANIE: Jakie są oczekiwane rezultaty i w jaki sposób będą one upowszechniane wśród innych organizacji, np.: w skali branży, regionu, kraju oraz na poziomie międzynarodowym?

3.4 (*) SPECJALNE POTRZEBY (JEŚLI ISTNIEJĄ):

16	Specjalne potrzeby: jeśli istnieją - proszę podać, jakie działania przewidują Państwo dla niepełnosprawnych uczestników oraz tych, którzy wymagają dodatkowego wsparcia tak, aby mogli w pełni uczestniczyć w projekcie.

3.5 WCZEŚNIEJSZE PROJEKTY

Proszę wskazać podobne projekty finansowane w ramach Programu „Uczenie się przez całe życie” lub wcześniejszych programów i działań w ostatnich 3 latach

Rok	Nazwa programu	Numer projektu	Instytucja, do której złożono wniosek	Tytuł projektu



4. CHARAKTERYSTYKA GRUP UCZESTNIKÓW

Prosimy przedstawić projekt w podziale na grupy wyjeżdżających uczestników. Do poszczególnych grup należy zaliczać staże / wymiany organizowane w tym samym kraju przyjmującym, realizowane w tym samym czasie.

Każda grupa powinna być opisana w odrębnym wierszu.

Lp	Kod kraju przyjmującego ¹	Kod dziedziny kształcenia ²	CZAS REALIZACJI WYSTAŻY/WYMIAN		Całkowita liczba uczestników	Liczba uczestników, dla których wnioskuje się o dofinansowanie przygotowania	Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami, dla których wnioskuje się o dodatkowe dofinansowanie	Liczba opiekunów, dla których wnioskuje się o dofinansowanie
			Planowana data rozpoczęcia stażu / wymiany	Czas trwania (w tygodniach) ³				
1								
2								
3								
4								
...								
RAZEM:								

W razie potrzeby proszę wstawić dodatkowe wiersze.

¹ Proszę wpisać kod kraju zgodnie z odpowiednią tabelą.

² Proszę wpisać kod dziedziny kształcenia, zgodnie z odpowiednią tabelą. Proszę kierować się informacją dostępną na etapie składania wniosku.

³ Przewidziany czas trwania staży/wymian powinien być wyrażony w tygodniach. Proszę podać czas trwania każdego indywidualnego stażu / wymiany, a nie sumy czasu trwania wszystkich staży / wymian (np. w przypadku wyjazdu trzech uczestników, każdy na 12 tygodni, należy podać „12” a nie 3 x 12 = 36).



5. BUDŻET (W EUR)

5.1 Podsumowanie		
	Liczba uczestników	Całkowite wnioskowane dofinansowanie LdV
<u>ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM</u>		
Zarządzanie i monitoring		
Przygotowanie pedagogiczne, kulturowe i językowe		
<u>ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE - ŁĄCZNIE (Suma częściowa)</u>		
<u>UCZESTNICY</u>		
Utrzymanie:		
• uczestników projektu		
• opiekunów		
• osób ze specjalnymi potrzebami		
Podróż (jeśli nie zawiera się w kosztach utrzymania)		
Koszty podróży		
<u>UCZESTNICY - ŁĄCZNIE (Suma częściowa)</u>		
RAZEM:		
Całkowita wnioskowana kwota:		EUR



5.2 SZCZEGÓŁY KALKULACJI BUDŻETOWEJ

Proszę uwzględnić szczegóły kalkulacji budżetu projektu w oparciu o stawki stosowane przez Narodową Agencję (patrz: zał. I)

Ta część powinna zawierać w szczególności następujące elementy:

- Uzasadnienie kalkulacji budżetowej,
- Koszty utrzymania/podróży zgodnie z miejscem docelowym (patrz: załącznik I.b), np.: tabela kalkulacyjna,
- Planowane rzeczywiste koszty podróży (patrz: załącznik I.a),
- Uzasadnienie kosztów przygotowania pedagogicznego, kulturowego i językowego,
- Wyższe koszty dla osób ze specjalnymi potrzebami,
- Koszty udziału osób towarzyszących.

.....



6. DEKLARACJA WIARYGODNOŚCI PODPISANA PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA INSTYTUCJI WNIOSKODAWCY

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam z dniem wystawienia niniejszego dokumentu, że:

- Informacje zawarte w tym wniosku są zgodne z moją najlepszą wiedzą i prawdą;
- Jestem upoważniony do podpisywania umów z Komisją Europejską / Narodową Agencją w imieniu instytucji składającej wniosek;
- W przypadku organizacji publicznych: oświadczam, że spełniam kryteria dla instytucji publicznej, zgodnie z definicją wyrażaną w punkcie 3.2 „Zaproszenia do składania wniosków w roku 2007”, Część II, Informacje Administracyjne i Finansowe(*);
- Zaświadczam, że reprezentowana przeze mnie instytucja, w celu realizacji przedłożonego projektu posiada: odpowiednie umocowania prawne, dostateczne i stabilne źródła finansowania oraz osoby o wymaganych kompetencjach i kwalifikacjach zawodowych. Ponadto nie stosują się do niej żadne z poniżej podanych kryteriów wykluczenia;
- Wyżej wymieniona instytucja nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jej upadłość lub utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesiła działalności gospodarczej, nie znajduje się ona w żadnej innej analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury ustanowionej w krajowych ustawach lub przepisach;
- Osoby działające w imieniu wyżej wymienionej instytucji nie zostały skazane wyrokiem prawomocnym za przestępstwo związane z ich działalnością zawodową lub ukarane za poważne wykroczenie zawodowe;
- Wyżej wymieniona instytucja nie została uznana za winną poważnego naruszenia etyki zawodowej;
- Wyżej wymieniona instytucja wypełniła zobowiązania publiczne-prawne (dotyczące płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków) wynikające z przepisów prawa obowiązującego na terenie Polski;
- Na wyżej wymienionej instytucji nie ciąży prawomocny wyrok dotyczący oszustwa, korupcji lub innych niezgodnych z prawem działań skutkujących powstaniem jakiegokolwiek szkody czy zagrożenia dla interesów finansowych Wspólnot Europejskich;
- Wyżej wymieniona instytucja nie dopuściła się, umyślnie lub przez zaniedbanie, nieprawidłowości w wykonaniu kontraktów lub projektów finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Wspólnot Europejskich;
- Wyżej wymienionej instytucji, ani osób działających w jej imieniu przy realizacji projektu, nie dotyczy konflikt interesów (z powodów rodzinnych, osobistych lub politycznych) ani poprzez wspólny interes narodowy, ekonomiczny lub inny z instytucjami lub osobami bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanymi w wybór projektu lub zawieranie umowy na podstawie załączonego wniosku;
- Wyżej wymieniona instytucja nie dopuściła się złożenia fałszywego oświadczenia przy przekazywaniu informacji wymaganych przez Komisję Europejską podczas procesu selekcji ani niedopełnienia wymogu dostarczenia żądanych informacji.

Jestem świadomy, że jeśli złożone przeze mnie informacje okażą się fałszywe, to będą wszczęte administracyjne i finansowe sankcje w stosunku do mnie oraz reprezentowanej przeze mnie instytucji.

Podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu instytucji (**)	
Data	Pieczętka instytucji Wnioskodawcy
Imię i Nazwisko	
Podpis (koniecznie atramentem w kolorze niebieskim!)	

(*) W stosunku do instytucji publicznych nie stosuje się wymogu badania wiarygodności finansowej i operacyjnej.

(**) W przypadku instytucji publicznych (jednostki organizacyjne organów administracji rządowej i samorządowej, np. szkoły, domy kultury, itp.), w tej części należy złożyć także podpis reprezentanta prawnego organu prowadzącego



ZAŁĄCZNIKI

Kompletny wniosek wraz z załącznikami jest umieszczony na stronie <http://www.leonardo.org.pl/> Należy stosować się do szczegółowych wytycznych Narodowej Agencji, nie zaś do ogólnych tabel przedstawionych w „Zaproszeniu do składania wniosków w roku 2007”.

Bezpośredni dostęp do wniosku on-line (wersja ostateczna) znajduje się na stronie <http://pl.leopass.org>

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK I.	TABELA STAWEK NA UTRZYMANIE (w EUR) – WYJAZDY INDYWIDUALNE
ZAŁĄCZNIK Ia.	ZASADY NALICZANIA KOSZTÓW UTRZYMANIA
ZAŁĄCZNIK II.	LISTY INTENCYJNE
ZAŁĄCZNIK III.	LISTA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH
ZAŁĄCZNIK IV.	TABELE UZUPEŁNIAJĄCE DO WNIOSKU NA PROJEKTY WYMIAN I STAŻY:
A	KODY KRAJÓW (UPRAWNIONYCH DO UDZIAŁU W PROGRAMIE LEONARDO DA VINCI)
B	KODY INSTYTUCJI / ORGANIZACJI
C	KODY JĘZYKÓW
D	KODY DZIEDZIN KSZTAŁCENIA
ZAŁĄCZNIK V.	PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY DODATKOWE
ZAŁĄCZNIK VI.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE PRZYDATNE PRZY WYPEŁNIANIU WNIOSKU

ZAŁĄCZNIK I. TABELA STAWEK NA UTRZYMANIE (w EUR) – WYJAZDY INDYWIDUALNE

W tabeli poniżej podano maksymalne stawki utrzymania zatwierdzone przez Narodową Agencję do stosowania w projektach wymian i staży w konkursie 2007

Kraj goszczący	OSOBY DOROSŁE: uczestnicy projektów VETPRO Osoby towarzyszące (opiekunowie) w projektach IVT, PLM, VETPRO					OSOBY MŁODE: uczestnicy projektów IVT i PLM			
	Stawka tygodniowa			Stawka miesięczna		Utrzymanie * (dot. <u>tylko</u> projektów trwających ≤ 4 tyg.)	Utrzymanie + podróż (dot. projektów trwających >4 tygodnie)		
	Pierwszy tydzień *	Drugi tydzień *	Każdy kolejny tydzień *	Pierwszy miesiąc *	Każdy kolejny miesiąc *	Każdy tydzień	Pierwszy miesiąc	Każdy kolejny miesiąc	Każdy kolejny tydzień
Belgia – BE	750	350	200	1500	800	175	1200	700	175
Bulgaria – BG	425	198	113	849	453	99	680	396	99
Czechy – CZ	679	317	181	1358	725	158	1087	634	158
Dania – DK	1019	476	272	2038	1087	238	1631	951	238
Niemcy – DE	752	351	200	1503	802	175	1202	701	175
Estonia – EE	602	281	161	1204	642	140	963	562	140
Grecja – EL	698	326	186	1395	744	163	1116	651	163
Hiszpania – ES	759	354	202	1518	810	177	1214	708	177
Francja – FR	893	417	238	1785	952	208	1428	833	208
Irlandia – IE	918	428	245	1836	979	214	1469	857	214
Włochy – IT	839	391	224	1677	894	196	1342	783	196
Cypr – CV	690	322	184	1379	736	161	1104	644	161
Łotwa – LV	571	266	152	1142	609	133	913	533	133
Litwa – LT	578	270	154	1156	617	135	925	540	135
Luksemburg – LU	750	350	200	1500	800	175	1200	700	175
Węgry – HU	675	315	180	1350	720	157	1080	630	157
Malta – MT	672	313	179	1343	716	157	1075	627	157
Holandia – NL	823	384	219	1646	878	192	1316	768	192
Austria – AT	803	375	214	1607	857	187	1285	750	187
Portugalia – PT	686	320	183	1373	732	160	1098	641	160
Rumunia – RO	478	223	128	957	510	112	765	446	112
Słowenia – SI	622	290	166	1245	664	145	996	581	145
Słowacja – SK	697	325	186	1394	744	163	1115	651	163
Finlandia – FI	883	412	235	1766	942	206	1412	824	206
Szwecja – SE	843	393	225	1686	899	197	1349	787	197
Wielka Brytania – UK	1078	503	288	2156	1150	252	1725	1006	252
Islandia – IS	1044	487	278	2088	1114	244	1671	975	244
Liechtenstein – LI	938	438	250	1877	1001	219	1501	876	219
Norwegia – NO	1053	492	281	2106	1123	246	1685	983	246
Turcja – TR	627	293	167	1254	669	146	1003	585	146

* Koszty podróży liczone są osobno, na podstawie kosztów rzeczywistych

ZAŁĄCZNIK Ia. ZASADY NALICZANIA KOSZTÓW UTRZYMANIA

- Przy naliczaniu kosztów utrzymania należy stosować stawki kosztów utrzymania dla osób dorosłych i osób młodych w zależności od kategorii projektu wyszczególnione w tabeli w załączniku I.
- Koszty utrzymania obejmują środki przeznaczone na zakwaterowanie i wyżywienie uczestnika podczas jego pobytu za granicą w trakcie realizowanego stażu/wymiany.
- **Koszty ubezpieczenia uczestnika na okres realizacji stażu / wymiany doświadczeń muszą być uwzględnione wyłącznie w kategorii budżetu projektu „Organizacja i zarządzanie projektem”.**
- Przy naliczaniu kosztów utrzymania należy stosować stawki tygodniowe i/lub miesięczne w zależności od czasu trwania stażu/wymiany oraz od kategorii osób uczestniczących w stażu/wymianie (osoby dorosłe lub osoby młode).
- Przy naliczaniu kosztów należy sumować stawki tygodniowe lub miesięczne a nie dodawać dni trwania stażu/wymiany i mnożyć łącznej liczby przez stawkę dzienną kosztów utrzymania.

Algorytm naliczania kosztów utrzymania w zależności od typu projektu i kategorii osób wyjeżdżających (osoby dorosłe lub osoby młode):

IVT – praktyki zawodowe i staże dla osób uczących się:

PLM – staże dla osób pracujących i poszukujących pracy:

Do 4 tygodni stawka tygodniowa na utrzymanie w kraju, w którym odbędzie się staż x liczba tygodni (maksymalnie 4)*

* Koszty podróży liczone są osobno, na podstawie kosztów rzeczywistych

Powyżej 4 tygodni stawka za pierwszy miesiąc na utrzymanie i podróż + stawka miesięczna na każdy kolejny miesiąc na utrzymanie i podróż (lub jej wielokrotność) + stawka na każdy kolejny tydzień na utrzymanie i podróż (lub jej wielokrotność)

przykład: staż 23 tygodnie w BE: 1 x 1200 EUR (stawka pierwszy miesiąc z podróżą) + 4 x 700 EUR (stawka każdy kolejny miesiąc z podróżą) + 3 x 175 EUR (stawka każdy kolejny tydzień z podróżą)

VETPRO – projekty wymiany doświadczeń dla osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe:

1 tydzień: stawka na pierwszy tydzień dla kraju, w którym odbędzie się wymiana

2 tygodnie: stawka na pierwszy tydzień + stawka na drugi tydzień dla kraju, w którym odbędzie się wymiana

3 tygodnie i więcej stawka na pierwszy tydzień + stawka na drugi tydzień + stawki na każdy kolejny tydzień (lub jej wielokrotność) dla kraju, w którym odbędzie się wymiana

przykład: wymiana 5 tygodni w Belgii: 1 x 750 (stawka na 1-y tydzień) + 1 x 350 (stawka na 2-i tydzień) + 3 x 200 (stawka tygodniowa na każdy kolejny tydzień)

UWAGA: w przypadku, gdy staż/wymiana trwa dłużej niż pełna liczba tygodni, wówczas w celu naliczenia stawki na 1 dzień należy: podzielić stawkę na ostatni tydzień (każdy kolejny tydzień) trwania stażu/wymiany przez 7 i pomnożyć kwotę wynikającą z podziału przez liczbę dni (od 1 do 6 dni).

ZAŁĄCZNIK II. LISTY INTENCYJNE

Załączenie listu intencyjnego/listów intencyjnych od instytucji partnerskiej/instytucji partnerskich (instytucja zagraniczna) dla projektów wymian i staży składanych w konkursie 2007 nie jest obowiązkowe i jego brak nie będzie stanowił kryterium formalnego odrzucenia wniosku. Pragniemy jednak zauważyć, iż dołączenie do wniosku listu intencyjnego/listów intencyjnych od jednego lub wszystkich partnerów podnosi jakość projektu i może mieć wpływ na ocenę merytoryczną projektu.

- Nie jest obowiązkowe dostarczenie oryginalnych egzemplarzy listów intencyjnych. Honorowane będą ich fotokopie oraz egzemplarze otrzymane faksem;
- Instytucje partnerskie powinny sporządzić listy intencyjne na papierze firmowym;
- Listy intencyjne nie mogą być pisane odręcznie;
- List intencyjny musi zawierać:
 - Tytuł projektu;
 - Wskazanie, że dotyczy wniosku zgłoszeniowego do Programu Leonardo da Vinci;
 - Krótki opis roli instytucji partnerskiej;
 - Zobowiązanie do zapewnienia wysokiej jakości przedsięwzięcia;
 - Datę;
 - Podpis osoby upoważnionej do podejmowania zobowiązań z podaniem jej stanowiska w instytucji partnerskiej.

ZAŁĄCZNIK III. LISTA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Przed wysłaniem wniosku do Narodowej Agencji proszę się upewnić, czy wniosek spełnia poniższe wymagania:

- Proszę się upewnić, że wniosek został przygotowany na oficjalnym, aktualnym formularzu dla danego rodzaju projektu.
- Proszę się upewnić, że odpowiednie pola zostały właściwie wypełnione. Proszę zwrócić szczególną uwagę na rozdział dotyczący finansów.
- Proszę sprawdzić, pod jakim adresem i w jakiej formie (papierowej, elektronicznej, on-line) Narodowa Agencja będzie przyjmowała wnioski na realizację projektów.
- Proszę się upewnić, że znają Państwo prawidłową datę składania wniosków podaną w oficjalnym ogłoszeniu.
- Proszę się upewnić, że spełnione są minimalne kryteria odnośnie wielkości grupy partnerskiej. Partnerzy powinni pochodzić z co najmniej 2 krajów (włączając kraj składający wniosek), co najmniej jeden kraj musi być krajem członkowskim Unii Europejskiej.
- Projekt musi być napisany w jednym z obowiązujących języków UE. Może też być napisany w jednym z języków EFTA/EEA oraz krajów kandydujących, pod warunkiem, że streszczenie projektu zostanie przetłumaczone na język angielski/niemiecki/francuski. Polska Narodowa Agencja wymaga złożenia wniosku napisanego w języku polskim.
- **Proszę nie zapomnieć podpisać wniosku.** Na wniosku musi być złożony **oryginalny podpis (atramentem w kolorze niebieskim)** osoby uprawnionej do reprezentowania instytucji. Podpis potwierdza jednocześnie, że żadne z wymienionych w części 6. kryteriów odrzucenia nie dotyczy ww. instytucji, a ona sama posiada finansowe i operacyjne możliwości realizacji projektu.
- Jeśli instytucja **nie jest organizacją publiczną**¹ a wniosek o finansowe wsparcie ze środków unijnych przekracza **25 000 EUR**, to musi dołączyć kopię oficjalnego² rocznego sprawozdania finansowego (bilans, rachunek wyników) za ostatni rok.
- Jeśli instytucja nie jest organizacją publiczną a wniosek o wsparcie finansowe przekracza **500 000 EUR**, należy razem z wnioskiem przedłożyć raport z audytu zewnętrznego, dokonanego przez audytora zrzeszonego w Krajowej Izbie Biegłych Rewidentów. Raport powinien dotyczyć ostatniego okresu sprawozdawczego.

¹ **Organizacja publiczna:** dla potrzeb tego konkursu, wszystkie szkoły i instytucje kształcenia wyższego wyszczególnione przez uczestniczące kraje, oraz wszystkie instytucje i organizacje zajmujące się kształceniem, które przez ostatnie 2 lata były finansowane w ponad 50% z budżetu państwa, lub te, które są kontrolowane przez organy publiczne albo ich reprezentantów, są uważane za organizacje publiczne. (punkt 3.2 Informacji administracyjno-finansowej – Zaproszenie do składania wniosków w roku 2007 – część II)

² „Oficjalne” oznacza sprawozdanie roczne certyfikowane przez właściwy organ zewnętrzny, i/lub opublikowane, i/lub zaaprobowane przez walne zgromadzenie organizacji.

**ZAŁĄCZNIK IV. TABELLE UZUPEŁNIAJĄCE DO WNIOSKU NA PROJEKTY WYMIAN I STAŻY W
PROGRAMIE LEONARDO DA VINCI - 2007**

A. KODY KRAJÓW (UPRAWNIONYCH DO UDZIAŁU W PROGRAMIE LEONARDO DA VINCI)

UNIA EUROPEJSKA				
AT	AUSTRIA		SE	SZWECJA
BG	BUŁGARIA		UK	WIELKA BRYTANIA
BE	BELGIA			
CY	CYPR		KRAJE STOWARZYSZONE EEA	
CZ	CZECHY		IS	ISLANDIA
DK	DANIA		LI	LIECHTENSTEIN
EE	ESTONIA		NO	NORWEGIA
FI	FINLANDIA			
FR	FRANCJA			
DE	NIEMCY		INNE KRAJE	
GR	GRECJA		TR	TURCJA
HU	WĘGRY			
IE	IRLANDIA			
IT	WŁOCHY			
LV	ŁOTWA			
LT	LITWA			
LU	LUKSEMBURG			
MT	MALTA			
NL	HOLANDIA			
PL	POLSKA			
PT	PORTUGALIA			
RO	RUMUNIA			
SI	SŁOWENIA			
SK	SŁOWACJA			
ES	HISZPANIA			

B. KODY INSTYTUCJI / ORGANIZACJI

kody	Wyszczególnienie
ASC-VET	Stowarzyszenia instytucji, organizacji, szkół i placówek kształcenia i szkolenia zawodowego
ASC-PAR	Stowarzyszenia rodziców
ASC-TCH	Stowarzyszenia nauczycieli
ASC-TRNee	Stowarzyszenia praktykantów / słuchaczy
CONS-GUID	Ośrodki doradztwa i poradnictwa zawodowego
CONS-INF	Inne podmioty świadczące usługi doradztwa i poradnictwa zawodowego w odniesieniu do programu „Uczenie się przez całe życie”
EDU-UNIV	Uniwersytety i szkoły wyższe
EDU-VET	Szkoły zawodowe, ośrodki lub organizacje związane z kształceniem i szkoleniem zawodowym
ENT-SME	Małe lub średnie przedsiębiorstwa (MŚP < 500 pracowników)
ENT-LARGE	Duże przedsiębiorstwa (> 500 pracowników)
ENT-CHCom	Izby handlowe
ENT-CHCrft	Izby rzemieślnicze lub przemysłowe
ENT-TRD	Organizacje handlowe
ENT-PROFS	Inne organizacje zawodowe / federacje
ENT-UNION	Partnerzy społeczni (związki zawodowe, organizacje pracodawców, itp)
NFP	Organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje wolontariackie
PUB-NAT	Organy państwowe (krajowe, centralne)
PUB-REG	Władze publiczne (regionalne lub lokalne)
RES	Ośrodki i instytuty naukowo-badawcze

C. KODY JĘZYKÓW

kod	język	oficjalny język UE	kod	język	oficjalny język UE
BUL	Bułgarski	Tak	POR	Portugalski	Tak
CZE	Czeski	Tak	RUM	Rumuński	Tak
DAN	Duński	Tak	SLK	Słowacki	Tak
DUT	Niderlandzki, Flamandzki	Tak	SLV	Słoweński	Tak
ENG	Angielski	Tak	SPA	Hiszpański; Kastylijski	Tak
EST	Estoński	Tak	SWE	Szwedzki	Tak
FIN	Fiński	Tak	ISL	Islandzki	Nie
FRA	Francuski	Tak	NOR	Norweski	Nie
GER	Niemiecki	Tak	TUR	Turecki	Nie
GRE	Grecki	Tak			
HUN	Węgierski	Tak			
ITA	Włoski	Tak			
LAV	Łotewski	Tak			
LIT	Litewski	Tak			
MLT	Maltański	Tak			
POL	Polski	Tak			

D. KODY DZIEDZIN KSZTAŁCENIA

kod	Wyszczególnienie
1	KSZTAŁCENIE
14	Pedagogika
141	Wychowanie specjalistyczne
142	Nauka o kształceniu
146	Kształcenie nauczycieli przedmiotów zawodowych
2	NAUKI HUMANISTYCZNE I SZTUKA
21	Sztuka
210	Sztuka (programy ogólne)
211	Sztuki piękne
212	Muzyka i sztuki sceniczne
213	Techniki audiowizualne i produkcja medialna
214	Projektowanie i wzornictwo (Graficzne, Przemysłowe, Projektowanie ubioru, Tekstylija)
215	Rzemiosło
22	Nauki humanistyczne
3	NAUKI SPOŁECZNE, GOSPODARKA I PRAWO
31	Nauki społeczne i behawioralne
311	Psychologia
312	Socjologia i badania kulturoznawcze
313	Nauki polityczne oraz nauka o prawach i obowiązkach obywatela
314	Ekonomia
316	Stosunki międzynarodowe, Studia Europejskie, Studia Regionalne
317	Antropologia
318	Badania nad rozwojem
32	Dziennikarstwo i informacja
321	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
322	Bibliotekarstwo, informacja, archiwistyka
34	Gospodarka i administracja
340	Zarządzanie i marketing (programy ogólne)
341	Handel hurtowy i detaliczny
342	Marketing i reklama
343	Finanse, bankowość, ubezpieczenia
344	Rachunkowość i podatki
345	Nauki o zarządzaniu i administracji
346	Obsługa sekretarska i biurowa
347	Świat pracy
38	Prawo
4	NAUKA, MATEMATYKA I KOMPUTERYZACJA
42	Nauki biologiczne
44	Nauki fizyczne
46	Matematyka i statystyka
48	Komputeryzacja
482	Zastosowanie komputerów
5	NAUKI TECHNICZNE (TECHNIKA, PRZEMYSŁ, BUDOWNICTWO)
52	Inżynieria i technika
520	Inżynieria i technika (programy ogólne)
521	Przemysł maszynowy i metalurgiczna
522	Elektryczność i energetyka
523	Elektronika i automatyzacja
524	Procesy chemiczne
525	Pojazdy mechaniczne, statki i samoloty
54	Produkcja i przetwórstwo
540	Produkcja i przetwórstwo (programy ogólne)
541	Przetwórstwo spożywcze
542	Tekstylija, odzież, obuwie, skóry
543	Wyroby (drewno, papier, plastik, szkło)
544	Górnictwo i kopalnictwo

58	Architektura i budownictwo
581	Architektura i urbanistyka
582	Budownictwo i budownictwo lądowe
6	ROLNICTWO I WETERYNARIA
62	Rolnictwo, leśnictwo i rybactwo
620	Rolnictwo, leśnictwo i rybactwo (programy ogólne)
621	Produkcja roślinna i zwierzęca
622	Ogrodnictwo
623	Leśnictwo (nauki leśne)
624	Rybołówstwo
64	Weterynaria
7	NAUKI MEDYCZNE I OCHRONA ZDROWIA
72	Ochrona zdrowia
721	Medycyna
722	Fizjoterapia
723	Pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia
724	Stomatologia
725	Diagnostyka medyczna i techniki terapeutyczne
726	Terapia i rehabilitacja
727	Farmacja
76	Opieka społeczna
761	Opieka nad dziećmi i młodzieżą
762	Pomoc społeczna i poradnictwo
8	USŁUGI
81	Usługi dla ludności
810	Usługi indywidualne (programy ogólne)
811	Hotele, restauracje i zbiorowe żywienie
812	Podróże, turystyka i wczasy
813	Nauki o sporcie i kulturze fizycznej
814	Usługi domowe (lokalne)
815	Usługi fryzjerskie i kosmetyczne
84	Usługi transportowe
840	Komunikacja (kolejowa, drogowa, powietrzna), nawigacja, transport
85	Ochrona środowiska
86	Ochrona
860	Ochrona (programy ogólne)
861	Ochrona osób i mienia
862	Bezpieczeństwo i higiena pracy
863	Siły zbrojne i obrona kraju

ZAŁĄCZNIK V. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY DODATKOWE

Formularz wniosku należy **wypełniać wyłącznie w systemie on-line LeoPass** na stronie internetowej Narodowej Agencji: <http://pl.leopass.org>

- W przypadku braku dostępu do Internetu, instytucja wnioskująca może składać wniosek wypełniony w edytorze tekstowym MsWord. W takim przypadku **obowiązkowe** jest **uzyskanie zgody** Narodowej Agencji.
- Każda instytucja wnioskująca składa w polskiej Narodowej Agencji: wypełniony w **systemie on-line formularz wniosku** (zgodnie z instrukcją podaną na stronie internetowej) oraz **przesłane pocztą TRZY egzemplarze wniosku**, w tym: **1 egzemplarz oryginału wniosku zawierający oryginalny podpis osoby upoważnionej do podejmowania prawnie wiążących zobowiązań w imieniu instytucji i pieczęć instytucji** oraz **2 egzemplarze kopii oryginału wniosku**.
- **Oryginał wniosku prosimy przesłać w formie nieoprawionej, ale solidnie opakowany (spięty).**
- **Egzemplarze kopii wniosku muszą być zszyte lub zbindowane.**
- Egzemplarz oryginału wniosku musi być obowiązkowo podpisany **atramentem w kolorze niebieskim**.
- Prosimy załączyć list intencyjny/listy intencyjne (o ile są w posiadaniu instytucji wnioskującej)
- Wszystkie egzemplarze wniosku (oryginał i 2 kopie) należy wysłać na poniższy adres pocztą najpóźniej w dniu **30.03.2007** (decyduje data stempla pocztowego).

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie”
Program Leonardo da Vinci
ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa

➔ **Adresowanie koperty:** na zewnętrznej kopercie zawierającej wniosek należy podać następujące informacje:

- nazwa odpowiedniego programu - tu: **Program Leonardo da Vinci**
- oznaczenie danego rodzaju działań (np.: projekty mobilności IVT, PLM, VETPro)

Do wniosku należy dołączyć (w jednym zestawie, tylko do oryginału):

W przypadku instytucji/organizacji prywatnych i pozarządowych:

- **kopię wyciągu z KRS** (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
- **kopię dokumentu potwierdzającego nadanie numeru NIP** (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
- w przypadku wniosków o dofinansowanie powyżej **25 000 EUR** – bilans i rachunek wyników za ostatni rok
- w przypadku wniosków o dofinansowanie powyżej **500 000 EUR** – raport z audytu finansowego zewnętrznego

W przypadku instytucji/organizacji publicznych:

- **kopię uchwały, ustawy, rozporządzenia lub decyzji prawnej powołującej dany podmiot publiczny**
- w przypadku braku takiego dokumentu, **inny dokument potwierdzający powołanie danego podmiotu publicznego** (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)

ZAŁĄCZNIK VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE PRZYDATNE PRZY WYPEŁNIANIU WNIOSKU

Przy szacowaniu budżetu projektu należy stosować się do szczegółowych wytycznych Narodowej Agencji, nie zaś do ogólnych tabel przedstawionych w „Zaproszeniu do składania wniosków w roku 2007”.

Kategorie stawek w odniesieniu do grup uczestników:

IVT – należy stosować wyłącznie stawki tygodniowe i/lub miesięczne dla osób młodych .

PLM – należy stosować wyłącznie stawki tygodniowe i lub miesięczne dla osób młodych, nawet jeśli w tej kategorii projektu biorą udział osoby pełnoletnie (absolwenci, pracownicy, osoby bezrobotne).

VETPro – należy stosować wyłącznie tygodniowe stawki dla osób dorosłych.

Opiekun (osoba towarzysząca) – należy stosować wyłącznie tygodniowe stawki dla osób dorosłych bez względu na kategorię projektu, w którym uczestniczą.

Warunki ubiegania się o udział opiekuna w projekcie

Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie” – Leonardo da Vinci określa warunki, kiedy można wnioskować w projekcie o udział opiekuna (osoby towarzyszącej):

- W przypadku, kiedy w projekcie biorą udział uczniowie (jedna osoba towarzysząca/opiekun na 15 uczniów)
- W przypadku, kiedy w projekcie biorą udział osoby ze specjalnymi potrzebami
- W przypadku, kiedy w projekcie biorą udział osoby niepełnosprawne

Słowniczek terminów

Organizacja wysyłająca (sending organisation/**SE**) – organizacja wysyłająca uczestników za granicę (organizacja polska);

Organizacja przyjmująca (receiving organisation/**RE**) – organizacja, instytucja, przedsiębiorstwo lub organizacja szkoleniowa przyjmująca uczestników na czas ich pobytu za granicą oraz w której odbywa się szkolenie/doskonalenie zawodowe (organizacja zagraniczna);

Organizacja pośrednicząca (intermediary organisation/**INT**) – organizacja pośrednicząca pomiędzy organizacją wysyłającą a organizacją goszczącą, której zadaniem jest znalezienie właściwej organizacji przyjmującej, organizacja pobytu za granicą i upewnienie się, że szkolenie/doskonalenie zawodowe rzeczywiście jest realizowane;

Uczestnik (participant) – indywidualna osoba otrzymująca środki finansowe na udział w stażu/wymianie w ramach realizowanego projektu;

Wnioskodawca (applicant) – uprawniona do udziału w Programie LLP - Leonardo da Vinci organizacja polska składająca wniosek na realizację projektu do Narodowej Agencji Programu LLP - Leonardo da Vinci;

Beneficjent (beneficiary) – organizacja polska, z którą Narodowa Agencja Programu LLP - Leonardo da Vinci podpisze umowę na realizację projektu i która otrzyma środki finansowe na jego realizację;

Tydzień – odnosi się do co najmniej **pełnych pięciu dni roboczych**.

Podróż z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego, w którym realizowany jest staż/wymiana powinna się odbyć w dniu poprzedzającym rozpoczęcie pobytu za granicą a podróż powrotna powinna się odbyć następnego dnia po zakończeniu pobytu za granicą.

W przypadku, kiedy podróż tam i/lub z powrotem ma miejsce w dniu rozpoczęcia lub zakończenia stażu/wymiany, należy wykazać w programie stażu/wymiany uczestnika/uczestników, że dzień rozpoczęcia i/lub dzień zakończenia stażu/wymiany jest dla uczestnika/uczestników pełnym dniem roboczym.

Miesiąc – zawiera przynajmniej cztery tygodnie;

W przypadku, kiedy konieczne jest naliczenie **stawki dziennej** (tzn. kiedy okres pobytu za granicą przekracza liczbę pełnych tygodni, np. 3 tygodnie i 2 dni), należy zastosować stawkę za ostatni tydzień właściwą dla danej grupy osób (osoby młode lub osoby dorosłe), podzielić ją przez 7 a następnie pomnożyć przez liczbę dni.

Składowe budżetu projektu:

Koszty utrzymania (obowiązkowe) – przyznawane w postaci ryczałtu.

Kalkulacja łącznych kosztów utrzymania dla uczestnika według wzoru: liczba tygodni razy stawka tygodniowa właściwa dla kategorii osób uczestniczących (osoby młode lub osoby dorosłe) dla kraju, w którym odbywa się staż/wymiana.

Koszty podróży (obowiązkowe)

- Projekty IVT i PLM do czterech tygodni (włącznie) – refundowane na podstawie udokumentowanych kosztów rzeczywistych
- Projekty IVT i PLM powyżej czterech tygodni – wliczone w ryczałtowych kosztach utrzymania uczestnika
- Projekty VETPro – refundowane na podstawie udokumentowanych kosztów rzeczywistych

Uwaga: Koszty podróży uwzględniają jedynie podróż z miejsca zamieszkania uczestnika do miejsca odbywania stażu/wymiany w kraju docelowym i z powrotem.

Podróż należy zorganizować najtańszym, uzasadnionym środkiem transportu.

Koszty ubezpieczenia (obowiązkowe) – naliczane według rzeczywistych kosztów ubezpieczenia; stanowią część ryczałtu w kategorii kosztów zarządzania i administracji projektu.

Koszty zarządzania i administracji projektu (obowiązkowe) – przyznawane w postaci ryczałtu na podstawie stawek:

- Projekty IVT i PLM do 12 tygodni włącznie – do 200 EUR na uczestnika
- Projekty IVT i PLM od 13 tygodni – do 300 EUR na uczestnika
- Projekty VETPro – do 75 EUR na uczestnika

Uwaga: Koszty zarządzania i administracji projektu nie mogą być naliczane dla opiekunów.

Koszty przygotowania językowego, kulturowego i pedagogicznego (nieobowiązkowe) – przyznawane w postaci ryczałtu w zależności od potrzeb uczestników i warunków/treści stażu/wymiany za granicą:

- Projekty IVT, PLM, VETPro – do 200 EUR na uczestnika (jednak nie więcej niż 20% całkowitego dofinansowania LdV)

Typ projektu	Czas trwania stażu/wymiany min/maks. (w tygodniach)	Maksymalny okres realizacji projektu	Termin rozpoczęcia projektu	Grupa docelowa (uczestnicy)	Minimalna liczba zagranicznych instytucji partnerskich realizujących projekt
IVT – praktyki zawodowe i staże dla osób uczących się	2-39	2 lata	Lipiec 2007	osoby młode (uczniowie)	1
PLM – staże dla osób pracujących i poszukujących pracy	2-26	2 lata	Lipiec 2007	osoby młode (absolwenci, osoby bezrobotne, pracownicy)	1
VETPro – wymiany doświadczeń dla osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe	1-6	2 lata	Lipiec 2007	osoby dorosłe (nauczyciele, trenerzy, instruktorzy, menedżerowie HR)	1

Typ projektu	Koszty zarządzania i ubezpieczenia (na 1 uczestnika) do 12 tygodni	Koszty zarządzania i ubezpieczenia (na 1 uczestnika) 13 tygodni i więcej	Koszty przygotowania pedagogicznego, kulturowego i językowego na 1 uczestnika
IVT – praktyki zawodowe i staże dla osób uczących się	200 EUR	300 EUR	do 200 EUR (nie więcej niż 20% dofinansowania)
PLM – staże dla osób pracujących i poszukujących pracy	200 EUR	300 EUR	do 200 EUR (nie więcej niż 20% dofinansowania)
VETPro – wymiany doświadczeń dla osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe	75 EUR	nie dotyczy	do 200 EUR (nie więcej niż 20% dofinansowania)

WERSJA OSTATECZNA