

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKÓW

PROGRAM LEONARDO DA VINCI – KONKURS 2012

PROJEKTY MOBILNOŚCI – STAŻE I WYMIANY (IVT, PLM, VETPRO)

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY DODATKOWE

Formularz wniosku należy **wypełniać wyłącznie w pliku eForm**, pobranym ze strony internetowej Narodowej Agencji:

<http://leonardo.org.pl/index.php/ida/152/>

W celu dokładnego zapoznania się ze sposobem wypełniania formularza wniosku w formacie eForm, zapraszamy do lektury *Przewodnika dla wnioskodawcy* oraz na internetową *stronę pomocy*:

<http://leonardo.org.pl/eforms>

- Każda instytucja wnioskująca składa w polskiej Narodowej Agencji: wypełniony **eForm formularz wniosku** (zgodnie z instrukcją podaną na stronie internetowej) oraz **przesłane pocztą TRZY egzemplarze wniosku**, w tym:
 - **1 egzemplarz oryginału wniosku** (wydrukowany eForm) zawierający oryginalny podpis osoby upoważnionej do podejmowania prawnie wiążących zobowiązań w imieniu instytucji i pieczęć instytucji ;
 - **2 egzemplarze kopii oryginału wniosku.**
- **Wszystkie 3 egzemplarze wniosku prosimy przysyłać w formie nieoprawionej, ale solidnie opakowane (np. w plastikowych koszulkach).** Prosimy również o **dwustronne drukowanie wniosków.**
- Egzemplarz oryginału wniosku **musi** być obowiązkowo podpisany.
- Sugerujemy załączenie do wniosku **kopii** listu intencyjnego/listów intencyjnych (o ile są w posiadaniu instytucji wnioskującej). Listy należy dołączyć zarówno do oryginału, jak i do obydwu kopii wniosku.
- Wszystkie egzemplarze wniosku (oryginał i 2 kopie) należy wysłać pocztą tradycyjną na poniższy adres najpóźniej w dniu **3.02.2012 r.** (decyduje data stempla pocztowego). Wysłanie wniosku w terminie późniejszym spowoduje jego odrzucenie na etapie oceny formalnej. Wnioski można również dostarczyć osobiście, najpóźniej do godziny 16.00 w dn. 3.02.2012 r. Należy je zostawić w Kancelarii Ogólnej FRSE, mieszczącej się na parterze naszej siedziby, prosząc pracownika kancelarii o przybicie pieczętki z datą wpływu.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie”
Program Leonardo da Vinci
ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa

→ **Adresowanie koperty:** na kopercie zawierającej wniosek należy podać następujące informacje:

- nazwa odpowiedniego programu – tu: **Program Leonardo da Vinci**
- oznaczenie danego rodzaju działań (np.: projekty mobilności IVT, PLM, VETPro)

Zalecane jest zachowanie dowodów nadania przesyłki pocztowej z czytelną datą.

Do wniosku należy dołączyć (w jednym zestawie, tylko do oryginału):

Wszystkie instytucje:

- w przypadku jeżeli wniosek jest podpisany przez inną osobę niż przedstawiciel prawny organizacji, należy obowiązkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał).
- **UWAGA:** przypadku instytucji posiadających organ prowadzący, jeżeli wniosek jest podpisywany przez osobę inną niż przedstawiciel prawny organu prowadzącego, do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem). Pełnomocnictwo na etapie składania wniosku powinno zawierać minimum upoważnienie do składania oświadczeń woli w zakresie pozyskiwania środków z programów unijnych.

Np. Jeżeli wniosek podpisuje dyrektor szkoły, której organem prowadzącym jest miasto, do wniosku powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo wystawione przez prezydenta miasta dla dyrektora.

W przypadku instytucji/organizacji prywatnych:

- w przypadku wniosków o dofinansowanie powyżej **25 000 EUR** – bilans i rachunek wyników za ostatni rok (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem). Ten wymóg formalny nie dotyczy instytucji publicznych.
- instytucje niepubliczne muszą obowiązkowo dołączyć do wniosku aktualny (nie starszy niż 3 miesiące od daty podpisania wniosku) wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS) i ewentualnie inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji i osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).