

Program	UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE
Program sektorowy	LEONARDO DA VINCI
Kategoria akcji	MOBILNOŚĆ
Akcja	LEONARDO DA VINCI VETPRO (wymiana doświadczeń dla osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe)
Cele i opis akcji	<p>Celem akcji jest wspieranie międzynarodowej mobilności osób zajmujących się szkoleniami zawodowymi i/lub zasobami ludzkimi.</p> <p>Podstawowymi celami tej akcji mobilnościowej w ramach programu Leonardo da Vinci są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wspieranie uczestników kształcenia i doskonalenia zawodowego w zdobywaniu i wykorzystaniu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji mających na celu ułatwienie rozwoju osobistego, możliwości zatrudnienia oraz uczestnictwa w Europejskim Rynku Pracy; • wspieranie udoskonalania jakości i innowacyjności w systemach, instytucjach i praktykach w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego. <p>Projekty „Wymiana doświadczeń dla osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe (VETPRO)” skupiają się na transferze, udoskonaleniu i aktualizacji kompetencji i/lub innowacyjnych metod i praktyk w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego. Uczestnicy projektu: szkoleniowcy, nauczyciele zawodu, trenerzy lub inne osoby odpowiedzialne za zagadnienia związane ze szkoleniem zawodowym będą dzielić się doświadczeniami z kolegami z innych krajów celem wspólnego uczenia się. Mogą one także obejmować zawodową naukę języka obcego przez osoby odpowiedzialne za szkolenie i kształcenie zawodowe.</p> <p>Indywidualni uczestnicy otrzymają dofinansowanie w ramach projektu mobilności zorganizowanego przez instytucję koordynującą. Nie mogą oni bezpośrednio ubiegać się o dofinansowanie od Narodowych Agencji.</p> <p>Organizacje szkoleniowe i/lub przedsiębiorstwa współpracują między sobą w ramach projektu. Ich rola oraz zaangażowanie w kolejne etapy realizacji działań związanych z mobilnością powinny być jasno określone, szczególnie w sytuacji udziału organizacji pośredniczących. Jakość ich działania można ocenić na podstawie dotychczasowych osiągnięć i satysfakcji beneficjentów i uczestników poprzednich projektów.</p> <p>Wnioski składane są do Narodowej Agencji kraju wysyłającego (kraju organizacji składającej wniosek) i mogą dotyczyć wyłącznie mobilności związanej z wyjazdem, tj. uczestnicy przebywający w kraju wnioskodawcy wyjeżdżają do innego kraju uczestniczącego w programie.</p> <p>Beneficjent grantu projektu, czyli instytucja koordynująca, będzie musiał zapewnić, że poniższe kryteria jakościowe zostaną spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jasny opis celów, treści i czasu trwania szkolenia za granicą; • Jasna zgodność między potrzebami szkoleniowymi uczestnika, jego przygotowaniem zawodowym i treścią szkolenia; • W razie konieczności, zapewnienie przygotowania uczestnika; • Uznanie kompetencji i kwalifikacji zdobytych przez uczestnika i ocena ogólnych wyników w dziedzinie, której dotyczyło szkolenie zawodowe; • Zapewnienie aspektów organizacyjnych mobilności; • Wykonanie działań polegających na upowszechnianiu rezultatów projektu.
Kto może być beneficjentem?	Specjaliści z dziedziny kształcenia i szkolenia zawodowego (nauczyciele, szkoleniowcy, instruktorzy, trenerzy, doradcy zawodowi, osoby odpowiedzialne za placówki szkoleniowe, za planowanie szkoleń, kadra zarządzająca zasobami ludzkimi, kierownicy działów personalnych w przedsiębiorstwach itd.).
Kto może składać wniosek?	<ul style="list-style-type: none"> • Instytucje, organizacje, szkoły ponadgimnazjalne – publiczne i niepubliczne, w tym nieposiadające osobowości prawnej (także prowadzone przez osoby fizyczne w ramach działalności gospodarczej), oferujące możliwość kształcenia i szkolenia zawodowego w dziedzinach objętych programem Leonardo da Vinci; • Stowarzyszenia i ich przedstawiciele zaangażowani w kształcenie i szkolenie zawodowe, łącznie ze stowarzyszeniami praktykantów, rodziców i nauczycieli; • Przedsiębiorstwa, partnerzy społeczni i inni przedstawiciele świata pracy (związki pracodawców), łącznie z izbami gospodarczymi, rzemieślniczymi i innymi organizacjami branżowymi; • Pracodawcy prowadzący doskonalenie zawodowe swoich pracowników; • Podmioty świadczące usługi w zakresie poradnictwa, doradztwa i informacji związane z każdym aspektem uczenia się przez całe życie; • Instytucje odpowiedzialne za systemy i politykę, dotyczące każdego aspektu kształcenia i szkolenia zawodowego na szczeblu lokalnym, regionalnym i krajowym; • Ośrodki naukowo-badawcze zaangażowane w kwestie uczenia się przez całe życie; • Szkoły wyższe; • Organizacje non-profit, ochotnicze i pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje).

PRIORYTETY	Priorytety dla tej akcji zostały wyszczególnione w Zaproszeniu do składania wniosków 2011-2013, Program „Uczenie się przez całe życie”, Priorytety strategiczne 2012. Prosimy o sprawdzenie na stronie internetowej Narodowej Agencji jakie priorytety narodowe mają zastosowania do tej akcji.
JAK SKŁADAĆ WNIOSEK	Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do Narodowej Agencji właściwej dla kraju wnioskodawcy.
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
Procedura selekcji:	NA1
Prosimy upewnić się, że w nagłówku formularza wniosku zamieszczono powyższy kod.	
Termin(y) składania wniosku:	3 lutego 2012
Czas trwania	
Minimalny czas trwania wymiany:	1 tydzień – wymagane 5 pełnych dni roboczych
Maksymalny czas trwania wymiany:	6 tygodni
Uwagi dot. czasu trwania projektu:	Maksymalnie 2 lata.
PRZEPISY FINANSOWE	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:	Tabela 1a
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
Uwagi dot. finansowania:	Dla uczestników: Koszty utrzymania, podróży, przygotowania pedagogicznego, językowego , kulturowego. Dla organizacji: Koszty zarządzania.
PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI	
Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU	
Kryteria formalne oceny wniosków	
Ogólne kryteria formalne: Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie LLP zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 niniejszego Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I niniejszego Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”	
Szczegółowe kryteria formalne:	Wnioski mogą składać instytucje publiczne i niepubliczne posiadające osobowość prawną lub instytucje nieposiadające osobowości prawnej (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki cywilne, spółki jawne). Mobilność ma miejsce w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”, którego uczestnik nie jest rezydentem.
Minimalna liczba państw uczestniczących:	2
Minimalna liczba partnerów:	2
Uwagi dot. uczestników:	<ul style="list-style-type: none"> • Uczestnictwo po raz pierwszy w projektach VETPRO będzie traktowane priorytetowo. Ponowny udział w wymianie doświadczeń musi być odpowiednio uargumentowany (np. nowe potrzeby szkoleniowe, nowa wartość merytoryczna). • Uczestnicy powinni: <ul style="list-style-type: none"> - posiadać obywatelstwo kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie” lub - być obywatelami innych krajów, pod warunkiem, że są stałymi rezydentami lub zostali zarejestrowani jako bezpaństwowcy lub posiadają status uchodźcy w kraju wysyłającym.
Kryteria przyznania dofinansowania:	<p>1. Jakość planu działań</p> <p>Cele są jasno określone, realistyczne i adekwatne do potrzeb. Plan działań jest właściwy dla osiągnięcia celów; plan działań definiuje i rozdziela zadania/ działania między partnerów w taki sposób, że zapewniona jest jakość doświadczeń zdobywanych przez uczestników.</p> <p>2. Europejska wartość dodana</p> <p>Wymiana doświadczeń z europejską organizacją partnerską zapewni wartość dodaną dla uczestników i ich organizacji. Przewidywane jest wykorzystanie dokumentu Europass.</p> <p>3. Treść i czas trwania</p> <p>Program wymiany jest jasny i uzasadniony; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni.</p> <p>4. Wpływ i adekwatność</p> <p>Przewiduje się, że wymiana doświadczeń będzie miała znaczący wpływ dla uczestników, instytucji beneficjenta i dla określonych dziedzin szkolenia zawodowego w kraju pochodzenia uczestników.</p> <p>5. Jakość planu waloryzacji (upowszechniania i wykorzystania rezultatów)</p>

	Działania związane z upowszechnianiem i wykorzystywaniem rezultatów projektu są odpowiednie i dobrze zdefiniowane oraz będą mieć pozytywny wpływ na organizację beneficjenta.
PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW	
Przewidywana data przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu selekcji	maj
Przewidywana data przesłania umów do beneficjentów	maj
Przewidywana data rozpoczęcia działania	czerwiec