

KRYTERIA OCENY
PROJEKTY WIELOSTRONNE - TRANSFER INNOWACJI (TOI)
PROGRAM LEONARDO DA VINCI
KONKURS 2012

I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ TOI

LISTA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH

Przed wysłaniem wniosku do Narodowej Agencji **prosimy upewnić się**, czy wniosek spełnia poniższe wymagania:

1. Wniosek jest składany zgodnie z procedurą składania wniosku przez podmiot posiadający osobowość prawną (patrz Instrukcja składania wniosku TOI: <http://leonardo.org.pl/index.php/ida/151>).
2. Wniosek został przygotowany na oficjalnym, aktualnym formularzu dla projektów TOI 2012, nie jest wypełniony odręcznie i wszystkie obowiązkowe pola są uzupełnione.
3. Wniosek jest składany do właściwej Narodowej Agencji.
4. Wniosek jest składany w terminie - dla projektów TOI termin ostateczny to **2.02.2012 r.**
5. Wniosek jest napisany w języku roboczym partnerstwa.
Wniosek musi być napisany w jednym z obowiązujących języków UE. W przypadku projektów TOI, wnioskodawcy składają wniosek w języku, którego partnerstwo używało w pracach nad jego przygotowaniem i którego będzie używać w trakcie jego realizacji.
6. Jeśli językiem roboczym partnerstwa nie jest j. angielski, francuski ani niemiecki, wniosek zawiera streszczenie projektu w j. angielskim lub francuskim lub niemieckim (część B4 we wniosku).
7. Czas trwania projektu to nie mniej niż 12 miesięcy i nie więcej niż 24 miesiące.
8. Spełnione są minimalne kryteria odnośnie wielkości grupy partnerskiej. W przypadku projektów wielostronnych partnerzy powinni pochodzić z co najmniej 3 krajów (włączając kraj składający wniosek) uprawnionych do udziału w Programie, co najmniej jeden kraj musi być krajem członkowskim Unii Europejskiej.
9. Wniosek zawiera kalkulację szacunkowego budżetu. Budżet jest wyrażony w euro, podana jest wnioskowana kwota grantu oraz budżet całkowity projektu.
10. Wniosek, w części I („Signature”) został podpisany przez osobę/y do tego uprawnione.
11. Do wniosku obowiązkowo zostały załączone listy intencyjne, przynajmniej od minimalnej liczby partnerów. Listy intencyjne muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do

reprezentowania instytucji partnerskiej na zewnątrz. Na etapie składania wniosków honorowane będą kserokopie i skany listów lub ich kopie faksowe.

12. Jeśli wniosek nie jest podpisany przez prawnego przedstawiciela instytucji, załączono stosowne pełnomocnictwo (oryginał).
13. W przypadku instytucji niepublicznych – do wniosku o dofinansowanie powyżej 25 000,00 euro, dołączona jest kopia oficjalnego rocznego sprawozdania finansowego za ostatni rok finansowy, dla którego księgi zostały zamknięte (potwierdzona za zgodność z oryginałem).
14. W przypadku instytucji niepublicznych do wniosku dołączono aktualny (nie starszy niż 3 miesiące od daty podpisania wniosku) wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS) i ewentualnie inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji i osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Oraz dodatkowo:

15. Do wniosku dołączono życiorysy kluczowych osób zaangażowanych w projekt. Ich brak nie spowoduje odrzucenia wniosku z powodów formalnych, lecz może wpłynąć na niższą ocenę jakościową projektu.
16. Do wniosku dołączone są 2 egzemplarze kluczowego produktu, będącego przedmiotem transferu w projekcie. W przypadku materiałów o dużej objętości, prosimy o wersję elektroniczną (CD-ROM/pendrive). Brak ww. załącznika nie spowoduje odrzucenia wniosku z powodów formalnych, lecz może wpłynąć na ocenę jakościową projektu.

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest niezbędne, aby wniosek został przekazany do oceny jakościowej, dokonywanej przez dwóch niezależnych ekspertów.

Wnioski będą oceniane w skali 100 punktów pod kątem wymienionych poniżej kryteriów jakościowych. W każdym kryterium konieczne jest osiągnięcie minimalnego progu punktacji, w przeciwnym razie projekt zostaje odrzucony. Minimalna liczba punktów pozwalająca otrzymać dofinansowanie wynosi 65.

Dodatkowo przyznawane są punkty za priorytety narodowe (max. 15 punktów), opublikowane na stronie: <http://leonardo.org.pl/index.php/ida/151> .

II. KRYTERIA OCENY JAKOŚCIOWEJ TOI

1. ZGODNOŚĆ Z CELAMI I PRIORYTETAMI PROGRAMU

(0-10 pkt; min. próg: 7)

Proponowany projekt jest wyraźnie umiejscowiony w jednej z dziedzin priorytetowych podanych w „Zaproszeniu do składania wniosków” i dotyczy także szerszych celów programu Uczenie się przez całe życie/Leonardo da Vinci.

2. INNOWACYJNY CHARAKTER I POPRAWA KRAJOWYCH SYSTEMÓW KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO

(0-15 pkt; min. próg: 10)

Proponowany projekt stworzy nowe możliwości w zakresie kształcenia, doskonalenia umiejętności, dostępu do informacji itp. i/lub ma na celu opracowanie rozwiązań odpowiadających na faktyczne i rozpoznane potrzeby partnerów konsorcjum oraz beneficjentów, do których projekt jest skierowany. Te cele zostaną osiągnięte poprzez dostosowanie i przeniesienie (transfer) istniejących praktyk, które posłużą rozwiązaniu danego problemu/zaspokojeniu danych potrzeb.

3. JAKOŚĆ KONSORCJUM

(0-10 pkt , min. próg: 6)

W skład konsorcjum wchodzi partnerzy posiadający wszelkie umiejętności i kompetencje, jakich wymaga realizacja wszystkich aspektów programu pracy; udział wszystkich partnerów w przedstawionych działaniach jest odpowiednio zrównoważony.

4. WYMIAR EUROPEJSKI

(0-10 pkt, min. próg: 7)

Zastosowanie podejścia europejskiego, zamiast krajowego czy regionalnego, zapewnia wyraźnie widoczne korzyści – są one wymienione we wniosku i mają odzwierciedlenie w programie pracy.

5. JAKOŚĆ METODOLOGII I PLANU PRACY

(0-20 pkt; min. próg: 13)

Cele są jasne i realistyczne, dotyczą istotnego zagadnienia i odpowiadają na określone potrzeby; metodologia jest odpowiednia do realizacji celów; w programie pracy zadania/działania są zdefiniowane i podzielone między partnerów w sposób zapewniający osiągnięcie wyników w wyznaczonym terminie i w ramach przewidzianego budżetu.

6. JAKOŚĆ PLANU UPOWSZECHNIANIA I WYKORZYSTYWANIA WYNIKÓW (0-10 pkt; min. próg: 6)

Zaplanowane działania służące upowszechnieniu i wykorzystaniu rezultatów zapewniają optymalne wykorzystanie wyników w gronie szerszym niż uczestnicy projektu zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu projektu.

7. WPŁYW I ZNACZENIE WYNIKÓW / ODDZIAŁYWANIE PROJEKTU (0-15 pkt; min. próg: 10)

Wyniki projektu mają istotne znaczenie, a jego krótkoterminowy i długofalowy wpływ na wskazaną grupę odbiorców będzie prawdopodobnie znaczny.

8. WSKAŹNIK EFEKTYWNOŚCI KOSZTÓW / EFEKTYWNE WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW (0-10 pkt; min. próg: 6)

Zaplanowane działania i przewidziany na ich realizację budżet zapewniają efektywne wykorzystanie środków. Budżet jest spójny z planem prac, nie jest ani przeszacowany ani niedoszacowany.