

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU
PROJEKTY WIELOSTRONNE „TRANSFER INNOWACJI” (TOI)
PROGRAM LEONARDO DA VINCI - KONKURS 2012

Każda instytucja wnosząca składa w polskiej Narodowej Agencji:

1. w **systemie *on-line* elektroniczny formularz wniosku**
oraz
2. przesłane pocztą **trzy egzemplarze papierowe wniosku** (wydruk jednej ostatecznie złożonej wersji elektronicznej), w tym: 1 oryginał **podpisany przez osobę upoważnioną** oraz 2 kserokopie.
(Jeśli to możliwe, prosimy drukować i kopiować dwustronnie.)

- Elektroniczny formularz wniosku TOI 2012.

Należy **wypełnić i wysłać on-line elektroniczny formularz wniosku TOI 2012**, dostępny do pobrania na stronie polskiej Narodowej Agencji: <http://leonardo.org.pl/index.php/ida/151/> .

Po złożeniu wniosku *on-line*, należy go wydrukować, datować, opieczetować i podpisać we wskazanym miejscu (*sekcja I – „Signature”*; dane nt. instytucji wnoszącej w tej sekcji należy uzupełnić odręcznie).

Uwaga: Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, prosimy zapoznać się z instrukcją techniczną (Przewodnik dla użytkowników eform) oraz z Suplementem do wniosku TOI 2012, dostępnymi na ww. stronie internetowej.

- **Oryginał wniosku** musi zawierać datę, pieczęć instytucji oraz własnoręczny i czytelny podpis osoby/ób upoważnionej do podejmowania prawnie wiążących zobowiązań w imieniu instytucji (*sekcja I – „Signature”*). **Oryginalny wniosek** należy złożyć w formie nieoprawionej, ale solidnie zapakowany. Wnioski przesyłane faksem i kolorowe skanowane kopie oryginalnych wniosków nie będą przyjmowane!
- **Obie kserokopie wniosku** powinny być **oprawione/zbindowane**.
- Do każdego egzemplarza wniosku należy dołączyć obowiązkowo listy intencyjne od partnerów (będą akceptowane kserokopie/skany listów). Brak listów od minimalnej liczby partnerów powoduje odrzucenie na etapie oceny formalnej wniosków.
- W przypadku wniosków podpisanych przez inną osobę niż przedstawiciel prawny organizacji, należy obowiązkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał).

Uwaga: w przypadku instytucji posiadających organ prowadzący, jeżeli wniosek jest podpisywany przez osobę inną niż przedstawiciel prawny organu prowadzącego, do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał).

- Instytucje niepubliczne, w celu umożliwienia oceny zdolności finansowej wnioskodawcy, muszą złożyć obowiązkowo, dla wniosków o dofinansowanie przekraczające 25 000 euro, jedną kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) **oficjalnego rocznego sprawozdania finansowego** za ostatni rok finansowy, dla którego księgi zostały zamknięte. Wymóg ten nie ma zastosowania w przypadku instytucji publicznych.
- Instytucje niepubliczne muszą obowiązkowo dołączyć do wniosku aktualny (nie starszy niż 3 miesiące od daty podpisania wniosku) wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS) i ewentualnie inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji i osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- W celu ułatwienia rzetelnej oceny jakościowej projektu, prosimy o przesłanie:
 1. życiorysów kluczowych osób, które będą zaangażowane w realizację projektu we wszystkich instytucjach partnerskich (2 egzemplarze).
 2. przesłanie 2 egzemplarzy kluczowego produktu, będącego przedmiotem transferu w projekcie (preferowana wersja elektroniczna - CD-ROM/pendrive).

Brak CV lub transferowanego produktu nie spowoduje odrzucenia wniosku z powodów formalnych, ale może wpłynąć na ocenę jakościową projektu.
- Wszystkie egzemplarze papierowej wersji wniosku (**oryginał i 2 kserokopie**) wraz z dodatkowymi dokumentami należy wysłać na poniższy adres **najpóźniej w dniu 02.02.2012 r.** (decyduje data stempla pocztowego). Wnioski wysłane po tym terminie zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie”
ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa

Z dopiskiem: **Program Leonardo da Vinci, Projekty transferu innowacji, KONKURS 2012**

Zalecane jest przechowywanie dowodów nadania przesyłki pocztowej z czytelną datą.

W przypadku wątpliwości i pytań odnośnie powyższej procedury składania wniosków TOI, prosimy o kontakt: leonardo-toi@frse.org.pl; nr tel.: 22 46 31 283/291/300/303.