

INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU PROJEKTY WIELOSTRONNE „TRANSFER INNOWACJI” (TOI) PROGRAM LEONARDO DA VINCI - KONKURS 2011

- Elektroniczny formularz wniosku TOI 2011.

Należy **wypełnić i wysłać on-line elektroniczny formularz wniosku TOI 2011**, dostępny do pobrania na stronie polskiej Narodowej Agencji: www.leonardo.org.pl/index.php/ida/144/.

Po dostarczeniu wniosku TOI *on-line*, należy go wydrukować, datować, opieczetować i podpisać we wskazanym miejscu (sekcja I – „Signature”; dane nt. instytucji wnioskującej w tej sekcji należy uzupełnić odręcznie).

Uwaga: Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, prosimy zapoznać się z instrukcją techniczną (*Przewodnik dla użytkowników Eform*) oraz z Suplementem do wniosku TOI 2011, dostępnymi na ww. stronie internetowej.

- Każda instytucja wnioskująca składa w polskiej Narodowej Agencji:
wypełniony i wysłany w **systemie on-line elektroniczny formularz wniosku**
oraz
przesłane pocztą **TRZY egzemplarze papierowe wniosku** (wydruk wersji elektronicznej),
w tym: 1 oryginał wniosku **podpisany przez osobę upoważnioną** oraz 2 kopie.
Jeśli to możliwe, prosimy drukować i kopiować dwustronnie.
- **Oryginał wniosku** musi zawierać datę, pieczęć instytucji oraz własnoręczny i czytelny podpis osoby/ób upoważnionej do podejmowania prawnie wiążących zobowiązań w imieniu instytucji (sekcja I – „Signature”). **Oryginalny wniosek** należy złożyć w formie nieoprawionej, ale solidnie zapakowany. Wnioski przesyłane faksem i kolorowe skanowane kopie oryginalnych wniosków nie będą przyjmowane.
- **Obie kopie wniosku** powinny być **oprawione/zbindowane**.
- Do każdego egzemplarza wniosku należy dołączyć obowiązkowo listy intencyjne od partnerów (będą akceptowane kopie listów).
- W przypadku jeżeli wniosek jest podpisany przez inną osobę niż przedstawiciel prawny organizacji, należy obowiązkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał).
Uwaga: w przypadku instytucji posiadających organ prowadzący, jeżeli wniosek jest podpisywany przez osobę inną niż przedstawiciel prawny organu prowadzącego, do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał).
- Instytucje niepubliczne, w celu umożliwienia oceny zdolności finansowej wnioskodawcy, muszą złożyć obowiązkowo, dla wniosków o dofinansowanie przekraczające 25 000 euro, jedną kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) oficjalnego rocznego sprawozdania finansowego za ostatni rok finansowy, dla którego księgi zostały zamknięte.
- Instytucje niepubliczne muszą obowiązkowo dołączyć do wniosku aktualny (nie starszy niż 3 miesiące od daty podpisania wniosku) wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. wyciąg z KRS) i ewentualnie inne właściwe dokumenty informujące o prawnym statusie organizacji i osobach prawnie upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- W celu ułatwienia rzetelnej oceny jakościowej projektu, prosimy o przesłanie:
 1. życiorysów kluczowych osób, które będą zaangażowane w realizację projektu we wszystkich instytucjach partnerskich (2 egzemplarze).
 2. przesłanie 2 egzemplarzy kluczowego produktu, będącego przedmiotem transferu w projekcie (preferowana wersja elektroniczna - CD-ROM).Brak CV lub transferowanego produktu nie spowoduje odrzucenia wniosku z powodów formalnych, ale może wpłynąć na ocenę jakościową projektu.

- Wszystkie egzemplarze wniosku (oryginał i 2 kopie) wraz z dodatkowymi dokumentami należy wysłać na poniższy adres **najpóźniej w dniu 28.02.2011 r.** (decyduje data stempla pocztowego):

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie”
ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa**

Z dopiskiem: **Program Leonardo da Vinci, Projekty transferu innowacji, KONKURS 2011**

Zalecane jest przechowywanie dowodów nadania przesyłki pocztowej z czytelną datą.

W przypadku wątpliwości i pytań odnośnie powyższej procedury składania wniosków TOI, prosimy o kontakt: leonardo-toi@frse.org.pl; nr tel.: 22 46 31 285/283/300/284.