

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie”

Program Leonardo da Vinci

Projekty staży - IVT, PLM

Umowa



Kontraktowanie (1)

1. Formularz kontraktowy + dodatkowe dokumenty - przesłane do NA najpóźniej na 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem okresu uprawnienia kosztów, nie później niż do końca października 2010 r.

- informacje ogólne o instytucji beneficjenta
- harmonogram działań
- wstępna lista grup wymian/staży
- dofinansowanie w rozbiciu na poszczególne grupy uczestników
- całkowity zatwierdzony budżet projektu
- oświadczenia (dot. VAT, ewidencji księgowej, przygotowanie uczestników, udziału uczestników)
- aktualizacja informacji o projekcie (jeśli zaszły zmiany)

Kontraktowanie (2)

2. Ankieta „Dane beneficjenta do umowy” - wypełniona w systemie OnLine FRSE

- dane adresowe beneficjenta
- dane adresowe organu prowadzącego
- dane bankowe beneficjenta/organu prowadzącego

W przypadku instytucji publicznych posiadających Organ Prowadzący należy obowiązkowo podać rachunek bankowy Organu Prowadzącego.

Zalecane jest prowadzenie rachunku w walucie EUR

Umowa finansowa pomiędzy NA LdV a Beneficjentem (1)

Umowa finansowa określa:

- zakres obowiązków FRSE NA LdV i Beneficjenta wynikających z postanowień umowy
- wysokość przyznanej kwoty dofinansowania (grant)
- płatności zaliczkowe na rzecz Beneficjenta (tzw. raty grantu)
- okres realizacji projektu (okres dopuszczalności zakwalifikowania kosztów uprawnionych)
- terminy i formy raportów (częstkowy/końcowy)

Umowa finansowa pomiędzy NA LdV a Beneficjentem (2)

Umowa finansowa zawiera:

- Warunki Szczególne
- Warunki Ogólne
- Załączniki

Umowa finansowa pomiędzy NA LdV a Beneficjentem (3)

WARUNKI SZCZEGÓLNE (najważniejsze postanowienia):

- cel finansowania: projekt stażu LdV, temat projektu
- czas trwania umowy = okres dopuszczalności kwalifikacji kosztów uprawnionych (maksymalnie do **31.05.2012 r.**)
- finansowanie działania: maksymalny przyznany budżet projektu
- warunki płatności: wysokość zaliczek (np. 2 raty, 3 raty,...)
- warunki płatności zaliczek: terminy ich płatności (w terminie 45 dni od daty zatwierdzenia raportu cząstkowego przez NA - jeśli dotyczy)
- płatność końcowa ostatniej zaliczki (w terminie 45 dni od daty zatwierdzenia raportu końcowego przez NA)

Umowa finansowa pomiędzy NA LdV a Beneficjentem (4)

WARUNKI SZCZEGÓLNE (najważniejsze postanowienia) - c.d.:

- sprawozdawczość: raport cząstkowy/końcowy
- rachunek bankowy Beneficjenta
- podpisy i pieczęcie stron umowy
- zasady współpracy Beneficjenta z pośrednikami

Umowa finansowa pomiędzy NA LdV a Beneficjentem (5)

WARUNKI OGÓLNE (najważniejsze postanowienia):

Część A: Przepisy prawne i administracyjne

- prawo własności i wykorzystanie wyników
- promocja i ewaluacja projektu
- udzielanie zleceń i zamówień publicznych (ustawa z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych)
- rozwiązanie umowy
- zmiany umowy - aneks w formie pisemnej (min. 1 miesiąc przed datą zakończenia działania)

Część B: Przepisy finansowe

- płatności zaliczkowe + płatność końcowa
- wydzielone konto bankowe + waluta rachunku (EUR lub PLN)
- zwrot środków finansowych
- przechowywanie oryginalnej dokumentacji (przez 5 lat od daty płatności końcowej)
- kontrole i audyty (monitoring projektu, audyt on desk, audyt in-situ) prowadzone przez NA, KE lub inne instytucje zewnętrzne upoważnione przez NA i KE

Umowa finansowa pomiędzy NA LdV a Beneficjentem (6)

ZAŁĄCZNIKI do umowy stanowiące jej integralną część:

- formularz wniosku składanego w konkursie 2010
- wyciąg z formularza kontraktowego

Pozostałe załączniki dostępne w wersji elektronicznej (www.leonardo.org.pl >> *Kontraktowanie i zarządzanie 2010*)

- formularz raportu częściowego i końcowego
- wzór umowy o staż
- porozumienie o programie stażu i karta jakości stażu (załącznik do umowy o staż)
- Raport uczestnika stażu
- wysokość i zasady kalkulacji budżetu
- lista kodów
- wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych

Umowa finansowa ZABEZPIECZENIA (7)

Institucje niepubliczne otrzymujące dofinansowanie równe lub powyżej 25 000 EUR zostały poddane badaniu zdolności finansowej

Na jego podstawie w umowie zostaną określone szczególne warunki płatności (wysokość i liczba rat płatności, zabezpieczenia umowy) uzależnione od kondycji finansowej Beneficjenta

Formy należytego zabezpieczenia umowy:

- Rozbicie płatności na małe raty (3 lub 4).
- Weksel własny in blanco
- Gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa

Umowa finansowa ZMIANY UMOWY (8)

- Beneficjent zobowiązany jest do sprawowania stałego monitoringu nad przebiegiem realizacji projektu
- Projekt należy realizować zgodnie z planem podanym we wniosku i formularzu kontraktowym
- Jeżeli jest to konieczne pewne zmiany mogą zostać wprowadzone ale tylko w konsultacji z NA
- Zmiany nie mogą wpływać na pogorszenie jakości projektu
- O zaistniałych zmianach beneficjent powinien powiadomić opiekuna projektu ze strony NA pisemnie: mailem lub listownie i otrzymać akceptację NA
- W przypadku zmian wymagających aneksowania umowy należy przestać do NA wniosek o aneks
- W przypadkach wątpliwych koordynator projektu powinien skonsultować się z wyznaczonym opiekunem projektu ze strony NA

Umowa finansowa ZMIANY UMOWY (9)

ARTYKUŁ 13 - ZMIANY UMOWY

- (art. 13.1) „Każda zmiana warunków finansowania wymaga sporządzenia odpowiedniego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie ustne porozumienia nie będą miały mocy wiążącej wobec stron.”
- (art. 13.2) „Zmiana umowy (...) nie może skutkować takimi modyfikacjami treści umowy, które pozostawałyby w sprzeczności z zasadami, warunkami i celami przyznania beneficjentowi środków finansowych(...)”
- (art. 13.3) „W przypadku składania wniosku o wprowadzenie zmiany przez Beneficjenta, będzie on zobowiązany przestać wniosek do NA z odpowiednim wyprzedzeniem przed jego wejściem w życie, nie później zaś niż na 1 miesiąc przed datą zakończenia działania (...).”

Umowa finansowa ZMIANY UMOWY (10)

ZMIANY UMOWY WYMAGAJĄCE ANEKSOWANIA

- Wycofanie się Partnera / Partnerów - brak zastępującego Partnera
- Wycofanie się Partnera i zastąpienie go nowym Partnerem
- Nowy Partner - poszerzenie składu grupy partnerskiej
- Zmiana rachunku bankowego
- Zmiana okresu realizacji projektu (uprawnienia kosztów)
- Zmiana terminu złożenia raportu częściowego
- Zmiana terminu złożenia raportu końcowego
- Zmiany w budżecie

Umowa finansowa ZMIANY UMOWY (11)

Jak składać aneks?

- Pobrać ze strony formularz wniosku o aneks
- Wypełnić odpowiednie sekcje
- Dołączyć wymagane dokumenty/załączniki
- Przesłać do NA
- Pracownik NA sporządza aneks i 2 egzemplarze wysyła do podpisu do Beneficjenta
- Beneficjent podpisuje 2 egzemplarze aneksu i odsyła do NA
- NA (Zarząd) podpisuje 2 egzemplarze aneksu i jeden z nich odsyła do Beneficjenta

Wniosek o aneks do umowy należy przesłać do NA najpóźniej na 1 miesiąc przed datą zakończenia realizacji projektu

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania przez Narodową Agencję.

Umowa finansowa ZMIANY UMOWY (12)

ZMIANY WYMAGAJĄCE POWIADOMIENIA PISEMNEGO

- zmiana uczestnika
- zmiana terminu wyjazdu
- zmiana reprezentanta prawnego
- zmiana osoby kontaktowej
- zmiana liczby uczestników

Umowa finansowa ZMIANY UMOWY (13)

ZMIANY NIEUPRAWNIONE

- zmiany wpływające negatywnie na jakość projektu
- przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami budżetowymi
- zmiana najważniejszych celów, oczekiwań i rezultatów

Umowa finansowa ROZWIĄZANIE UMOWY (14)

ARTYKUŁ 11 - ROZWIĄZANIE UMOWY (WO)

Przez Beneficjenta - z 60-dniowym pisemnym wypowiedzeniem określającym przyczyny rozwiązania, bez konieczności zapewnienia jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu

Przez Narodową Agencję

- Zmiana sytuacji prawnej, finansowej, technicznej, organizacyjnej lub własnościowej Beneficjenta (wpływ na umowę)
- Naruszenie przez Beneficjenta obowiązku wynikającego z umowy
- Siła wyższa (Artykuł 8 WO)
- Ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub wszczęcie wobec niego postępowania likwidacyjnego lub postępowania o podobnym charakterze
- Skazanie Beneficjenta lub osoby wchodzącej w skład organu zarządzającego Beneficjenta prawomocnym wyrokiem za przestępstwo zawodowe
- Świadome wprowadzenie NA w błąd lub przedkładanie dokumentów niezgodnych z rzeczywistością (uzyskanie środków finansowych)
- Nieprawidłowości w wykonaniu umowy (umyślnie lub przez zaniedbanie), oszustwo, korupcja bądź jakiegokolwiek inny bezprawny czyn Beneficjenta na szkodę interesów finansowych Wspólnot Europejskich

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie”

Dziękuję za uwagę i życzę powodzenia w
realizacji projektu

