

Program	UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE
Program sektorowy	LEONARDO DA VINCI
Kategoria akcji	MOBILNOŚĆ
Akcja	Wymiana doświadczeń dla osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe (VETPRO)
Cele i opis akcji	<p>Celem akcji jest wspieranie międzynarodowej mobilności osób zajmujących się szkoleniami zawodowymi i/lub zasobami ludzkimi.</p> <p>Podstawowymi celami tej akcji mobilnościowej w ramach programu Leonardo da Vinci są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wspieranie osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe w zdobywaniu i wykorzystaniu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji mających na celu ułatwienie rozwoju osobistego, możliwości zatrudnienia oraz uczestnictwa w Europejskim Rynku Pracy; • wspieranie udoskonalania jakości i innowacyjności w systemach, instytucjach i praktykach w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego. <p>Projekty „Wymiana doświadczeń dla osób odpowiedzialnych za kształcenie i szkolenie zawodowe (VETPRO)” skupiają się na transferze, udoskonaleniu i aktualizacji kompetencji i/lub innowacyjnych metod i praktyk w dziedzinie kształcenia i szkolenia zawodowego. Uczestnicy projektu: szkoleniowcy, nauczyciele zawodu, trenerzy lub inne osoby odpowiedzialne za zagadnienia związane ze szkoleniem zawodowym będą dzielić się doświadczeniami z kolegami z innych krajów celem wspólnego uczenia się. Mogą one także obejmować zawodową naukę języka obcego przez osoby odpowiedzialne za szkolenie i kształcenie zawodowe.</p> <p>Indywidualni uczestnicy otrzymają dofinansowanie w ramach projektu mobilności zorganizowanego przez instytucję koordynującą. Nie mogą oni bezpośrednio ubiegać się o dofinansowanie od Narodowych Agencji.</p> <p>Organizacje szkoleniowe i/lub przedsiębiorstwa współpracują między sobą w ramach projektu. Ich rola oraz zaangażowanie w kolejne etapy realizacji działań związanych z mobilnością powinny być jasno określone, szczególnie w sytuacji udziału organizacji pośredniczących. Jakość ich działania można ocenić na podstawie dotychczasowych osiągnięć i satysfakcji beneficjentów i uczestników poprzednich projektów.</p> <p>Wnioski składane są do Narodowej Agencji kraju wysyłającego (kraju organizacji składającej wniosek) i mogą dotyczyć wyłącznie mobilności związanej z wyjazdem, tj. uczestnicy przebywający w kraju wnioskodawcy wyjeżdżają do innego kraju uczestniczącego w programie.</p> <p>Beneficjent grantu projektu, czyli instytucja koordynująca, będzie musiał zapewnić, że poniższe kryteria jakościowe zostaną spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jasny opis celów, treści i czasu trwania szkolenia za granicą; • Jasna zgodność między potrzebami szkoleniowymi uczestnika, jego przygotowaniem zawodowym i treścią szkolenia; • W razie konieczności, zapewnienie przygotowania uczestnika; • Uznanie kompetencji i kwalifikacji zdobytych przez uczestnika i ocena ogólnych wyników w dziedzinie, której dotyczyło szkolenie zawodowe; • Zapewnienie aspektów organizacyjnych mobilności; • Wykonanie działań polegających na upowszechnianiu rezultatów projektu;
Kto może być beneficjentem?	Specjaliści z dziedziny kształcenia i szkolenia zawodowego (nauczyciele, szkoleniowcy, instruktorzy, trenerzy, doradcy zawodowi, osoby odpowiedzialne za placówki szkoleniowe, za planowanie szkoleń, doradcy zawodowi w przedsiębiorstwach, kadra zarządzająca zasobami ludzkimi, kierownicy działów personalnych w przedsiębiorstwach itd.).
Kto może składać wniosek?	<ul style="list-style-type: none"> • Instytucje lub organizacje oferujące możliwość kształcenia się w dziedzinach objętych programem sektorowym Leonardo da Vinci; • Stowarzyszenia i ich przedstawiciele zaangażowani w kształcenie i szkolenie zawodowe, łącznie ze stowarzyszeniami praktykantów, rodziców i nauczycieli; • Przedsiębiorstwa, partnerzy społeczni i inni przedstawiciele środowiska zawodowego, łącznie z izbami gospodarczymi i innymi organizacjami branżowymi; • Instytucje zapewniające poradnictwo zawodowe, doradztwo i usługi informacyjne związane każdym aspektem uczenia się przez całe życie; • Organy odpowiadające za systemy i politykę, dotyczące jakiegokolwiek aspektu uczenia się przez całe życie poprzez kształcenie i szkolenie zawodowe na szczeblu lokalnym, regionalnym i krajowym; • Centra badawcze i instytucje związane z kwestiami uczenia się przez całe życie; • Szkoły wyższe; • Organizacje non-profit, organizacje wolontariackie, organizacje pozarządowe
PRIORYTETY	Priorytety dla tej akcji zostały wyszczególnione w Zaproszeniu do składania wniosków, Program „Uczenie się przez całe życie” 2008-2010. Prosimy o sprawdzenie na stronie internetowej Narodowej Agencji jakie priorytety narodowe mają zastosowania do tej akcji!
JAK SKŁADAĆ WNIOSEK	Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przesyłać do Narodowej Agencji właściwej dla kraju wnioskodawcy.
Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	

Procedura selekcji:	NA1
Kod Formularza Wniosku:	MBC
<i>Prosimy upewnić się, że w nagłówku formularza wniosku zamieszczono powyższy kod.</i>	
Termin(y) składania wniosku:	5 lutego 2010r.
Czas trwania	
Minimalny czas trwania wymiany:	1 tydzień (indywidualny staż)
Maksymalny czas trwania wymiany:	6 tygodni (indywidualny staż)
Uwagi dot. czasu trwania:	Maksymalny czas trwania projektu to 2 lata.
PRZEPISY FINANSOWE	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:	Tabela 1a
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
Uwagi dot. finansowania:	Dla uczestników: Koszty utrzymania, podróży, przygotowania pedagogicznego, językowego , kulturowego. Dla organizacji: Koszty zarządzania.
PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI	
Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU	
Kryteria formalne oceny wniosków	
Ogólne kryteria formalne: Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie LLP zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 niniejszego Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I niniejszego Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”	
Szczegółowe kryteria formalne:	Wnioski mogą składać instytucje posiadające osobowość prawną. Mobilność ma miejsce w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”, którego uczestnik nie jest rezydentem.
Minimalna liczba państw uczestniczących:	2
Minimalna liczba partnerów:	2
Uwagi dot. uczestników:	Instytucje, uczestniczące w projektach VETPRO po raz pierwszy będą traktowane priorytetowo. Ponowne uczestnictwo w wymianie doświadczeń musi być w odpowiedni sposób uargumentowane (np. nowe potrzeby szkoleniowe, nowa wartość merytoryczna). Uczestnicy indywidualni mogą tylko raz skorzystać z dofinansowania z programu Leonardo da Vinci w grupie docelowej VETPRO. Mobilność ma miejsce w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”, którego uczestnik nie jest rezydentem. Uczestnicy muszą być obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie” lub obywatelami innych krajów, pod warunkiem, że są stałymi rezydentami lub zostali zarejestrowani jako bezpaństwowcy lub posiadają status uchodźcy w kraju wysyłającym.
Kryteria przyznania dofinansowania:	1. Jakość planu działań Cele są jasno określone, realistyczne i adekwatne do potrzeb. Plan działań jest właściwy dla osiągnięcia celów; plan działań definiuje i rozdziela zadania/ działania między partnerów w taki sposób, że zapewniona jest jakość doświadczeń zdobywanych przez uczestników. 2. Europejska wartość dodana Wymiana doświadczeń z europejską organizacją partnerską zapewni wartość dodaną dla uczestników i ich organizacji. Przewidywane jest wykorzystanie dokumentu Europass. 3. Treść i czas trwania Program wymiany jest jasny i uzasadniony; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni. 4. Wpływ i adekwatność Przewiduje się, że wymiana doświadczeń będzie miała znaczący wpływ dla uczestników, instytucji beneficjenta i dla określonych dziedzin szkolenia zawodowego w kraju pochodzenia uczestników. 5. Jakość planu waloryzacji (upowszechniania i wykorzystania rezultatów) Działania związane z upowszechnianiem i wykorzystywaniem rezultatów projektu są odpowiednie i dobrze zdefiniowane oraz będą mieć pozytywny wpływ na organizację beneficjenta.
PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW	

Przewidywana data przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu selekcji	maj
Przewidywana data przesłania umów do beneficjentów	maj
Przewidywana data rozpoczęcia działania	czerwiec