

Program	UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE
Program sektorowy	LEONARDO DA VINCI
Kategoria akcji	MOBILNOŚĆ
Akcja	LEONARDO DA VINCI PLM (Osoby na Rynku Pracy)
Cele i opis akcji	<p>Celem akcji jest wspieranie mobilności ponadnarodowej pracowników, osób prowadzących własną działalność gospodarczą oraz osób poszukujących pracy (wraz z absolwentami), które uczestniczą w szkoleniu zawodowym za granicą.</p> <p>Podstawowymi celami tej akcji mobilnościowej, w ramach programu sektorowego Leonardo da Vinci są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wspieranie uczestników kształcenia i doskonalenia zawodowego w zdobywaniu i wykorzystaniu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji mających na celu ułatwienie rozwoju osobistego, możliwości zatrudnienia oraz uczestnictwa w Europejskim Rynku Pracy. • Zwiększanie atrakcyjności kształcenia i szkolenia zawodowego oraz mobilności poszczególnych osób oraz ułatwianie mobilności pracujących praktykantów. <p>Ponadnarodowa mobilność dla Osób na Rynku Pracy polega na odbyciu stażu przez okres szkolenia zawodowego i/lub zdobywaniu doświadczenia zawodowego przez danego uczestnika w przedsiębiorstwie lub instytucji szkoleniowej innego państwa uczestniczącego w programie. W przypadku szkolenia zawodowego w instytucji szkoleniowej, związek z praktycznym doświadczeniem i potrzebami szkoleniowymi uczestnika powinien zostać określony w czytelny sposób.</p> <p>Indywidualni uczestnicy otrzymają dofinansowanie w ramach projektu mobilności zorganizowanego przez instytucję koordynującą. Nie mogą oni bezpośrednio ubiegać się o dofinansowanie od Narodowych Agencji. Współpraca w ramach projektu będzie realizowana poprzez instytucję wysyłającą i organizacje goszczące, np. instytucje szkoleniowe, szkoły zawodowe lub przedsiębiorstwa.</p> <p>Ich rola oraz zaangażowanie w kolejne etapy realizacji działań związanych z mobilnością powinny być jasno określone, szczególnie w sytuacji udziału organizacji pośredniczących. Jakość ich działania można ocenić na podstawie dotychczasowych osiągnięć i satysfakcji beneficjentów i uczestników poprzednich projektów.</p> <p>Wnioski składane są do Narodowej Agencji kraju wysyłającego (kraju organizacji składającej wniosek) i mogą dotyczyć wyłącznie mobilności związanej z wyjazdem, tj. uczestnicy przebywający w kraju wnioskodawcy wyjeżdżają do innego kraju uczestniczącego w programie.</p> <p>Beneficjent grantu projektu, czyli instytucja koordynująca, będzie musiał zapewnić, że partnerzy projektu, w tym także instytucje pośredniczące, zapoznają się z zasadami zawartymi w Karcie Jakości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jasny opis celów, treści i czasu trwania szkolenia za granicą; • Zbieżność potrzeb szkoleniowych uczestnika, jego przygotowania zawodowego i treści stażu (szkolenia); • Zapewnienie przygotowania pedagogiczno, językowo, kulturowego każdego uczestnika; • Zapewnienie opieki pedagogicznej i monitoringu indywidualnego uczestnika (opieka merytoryczna i mentoring w ramach współpracy pomiędzy organizacją wysyłającą i goszczącą, kontynuacja Porozumienia o programie stażu); • Uznanie kompetencji i kwalifikacji uzyskanych przez indywidualnego uczestnika oraz ocena ogólnego rezultatu w ramach określonego obszaru szkolenia (wykorzystanie dokumentu Europass Mobilność na życzenie, wykorzystanie Europejskiego Systemu Punktów Edukacyjnych w Kształceniu Zawodowym EVCET, jeżeli dotyczy); • Logistyczne wsparcie dla indywidualnych uczestników (podróż, zakwaterowanie, zorganizowanie pobytu); • Zaplanowane zostaną działania związane z upowszechnianiem rezultatów.
Kto może być beneficjentem?	Osoby na rynku pracy (pracownicy, osoby prowadzące własną działalność gospodarczą lub osoby poszukujące pracy (wraz z absolwentami)), które uczestniczą w szkoleniu zawodowym za granicą).
Kto może składać wnioski?	<ul style="list-style-type: none"> • Instytucje lub organizacje oferujące możliwość kształcenia się w dziedzinach objętych programem Leonardo da Vinci; • Stowarzyszenia i ich przedstawiciele zaangażowani w kształcenie i szkolenie zawodowe, łącznie ze stowarzyszeniami praktykantów, rodziców i nauczycieli; • Przedsiębiorstwa, partnerzy społeczni i inni przedstawiciele środowiska zawodowego, łącznie z izbami gospodarczymi i innymi organizacjami branżowymi; • Instytucje zapewniające poradnictwo zawodowe, doradztwo i usługi informacyjne związane z jakimkolwiek aspektem uczenia się przez całe życie; • Instytucje odpowiadające za systemy i politykę, związaną z aspektami uczenia się przez całe życie kształcenia i szkolenia zawodowego, na szczeblu lokalnym, regionalnym i krajowym; • Centra badawcze i instytucje związane z kwestiami uczenia się przez całe życie; • Szkoły wyższe; • Organizacje non-profit, organizacje wolontariackie, organizacje pozarządowe.
PRIORYTETY	Priorytety dla tej Akcji zostały wyszczególnione w Zaproszeniu do składania wniosków, Program „Uczenie się przez całe życie” 2008-2010. Prosimy o sprawdzenie na stronie internetowej Narodowej Agencji jakie priorytety narodowe mają zastosowania do tej akcji!
JAK SKŁADAĆ WNIOSEK	Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do Narodowej Agencji wnioskodawcy.

Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.	
Procedura selekcji:	NA1
Kod Formularza Wniosku:	MBC
Prosimy upewnić się, że w nagłówku formularza wniosku zamieszczono powyższy kod.	
Termin(y) składania wniosku:	5 lutego 2010
Czas trwania	
Minimalny czas trwania:	Co najmniej 2 tygodnie (indywidualny staż), ale prosimy też o zapoznanie się z wytycznymi na stronie internetowej Narodowej Agencji
Maksymalny czas trwania:	26 tygodni (indywidualny staż)
Uwagi dot. czasu trwania:	Maksymalny czas trwania projektu to 2 lata.
PRZEPISY FINANSOWE	
Aby uzyskać więcej informacji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.	
Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:	Tabela 1a
Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:	Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.
Uwagi dot. finansowania:	Dla uczestników: Koszty utrzymania, podróży, przygotowania pedagogicznego, językowego, kulturowego. Dla organizacji: Koszty zarządzania
PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI	
Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU	
Kryteria formalne oceny wniosków	
Ogólne kryteria formalne: Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie LLP zostały wyszczególnione w Części I, rozdział 3 niniejszego Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I niniejszego Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?”	
Szczegółowe kryteria formalne:	Wnioski mogą składać instytucje posiadające osobowość prawną. Mobilność ma miejsce w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”, którego uczestnik nie jest rezydentem. Następujące instytucje nie są uprawnione do występowania jako organizacje przyjmujące: - Instytucje europejskie oraz organizacje zarządzające programami Wspólnoty, aby uniknąć możliwych konfliktów interesów; - przedstawicielstwa, instytucje publiczne krajów beneficjentów, np. ambasady, konsulaty, instytuty kultury, szkoły itd. ze względu na wymóg aspektu międzynarodowego.
Minimalna liczba państw uczestniczących:	2
Minimalna liczba partnerów:	2
Uwagi dot. uczestników:	Uczestnicy indywidualni mogą tylko raz skorzystać z dofinansowania z programu Leonardo da Vinci w grupie docelowej PLM. Mobilność ma miejsce w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”, którego uczestnik nie jest rezydentem. Uczestnicy muszą być obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie” lub obywatelami innych krajów, pod warunkiem, że są stałymi rezydentami lub zostali zarejestrowani jako bezpaństwowcy lub posiadają status uchodźcy w kraju wysyłającym.
Kryteria przyznania dofinansowania:	1. Jakość planu działań Cele są jasno określone, realistyczne i adekwatne do potrzeb. Plan działań jest właściwy dla osiągnięcia celów; plan działań definiuje i rozdziela zadania/ działania między partnerów w taki sposób, że zapewniona jest jakość doświadczeń zdobywanych przez indywidualne osoby. 2. Europejska wartość dodana Staż za granicą będzie mieć potencjalnie większą wartość niż podobne staże w kraju wnioskodawcy i jednoznacznie wykazano we wniosku, że uczestnik odniesie korzyści z takiego doświadczenia, związane z rozwojem zawodowym (kompetencje międzykulturowe i językowe), oraz rozwojem osobistym (aktywne obywatelstwo). Przewidziane jest wykorzystanie dokumentu Europass. Przewidziane jest również zastosowanie Europejskiego systemu transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym (EVCET) w przypadku jeżeli już jest wykorzystywany lub rozwijany równoległe dla kwalifikacji/szkolenia/sektora/zawodu. Zachęca się do testowania systemu ECVET. 3. Treść i czas trwania Program stażu jest jasny i uzasadniony; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni. 4. Wpływ i adekwatność Istnieje wyraźne powiązanie pomiędzy wybranym stażem, a potrzebami szkoleniowym uczestnika. Przewiduje się, że staż będzie mieć znaczący wpływ na rozwój osobisty i zawodowe kompetencje uczestnika. 5. Jakość planu waloryzacji (upowszechniania i wykorzystania rezultatów) Plan waloryzacji jasno wykazuje intencję upowszechniania wyników i wniosków, jakie zostaną wyciągnięte z planowanych staży.

PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW	
Przewidywana data przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu kwalifikacji	maj
Przewidywana data przesłania umów do beneficjentów	maj
Przewidywana data rozpoczęcia działania	czerwiec