

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Program</b>           | <b>UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE</b>  |
| <b>Program sektorowy</b> | <b>LEONARDO DA VINCI</b>   |
| <b>Kategoria akcji</b>   | <b>MOBILNOŚĆ</b>   |
| <b>Akcja</b>             | <b>LEONARDO DA VINCI IVT (osoby w trakcie wstępnego kształcenia zawodowego)</b>  |
| <b>Cele i opis akcji</b> | <p>Celem akcji jest wspieranie mobilności ponadnarodowej osób kształcących i doskonalących się zawodowo. W ramach akcji wyróżnia się dwie kategorie uczestników mobilności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>A. Osoby w trakcie praktycznego kształcenia zawodowego;</li> <li>B. Osoby w trakcie wstępnego kształcenia zawodowego w szkołach zawodowych/technikach.</li> </ol> <p>„Praktyczne kształcenie zawodowe” rozumiane jest jako ścieżka kształcenia zawodowego, w ramach której kształcenie zawodowe odbywa się w zakładzie rzemieślniczym i równocześnie w szkole zawodowej/technicznej. Pracodawca/właściciel zakładu w kraju wysyłającym decyduje o udziale praktykanta w stażu zagranicą i aktywnie uczestniczy w przygotowaniu jego programu (jednak uczestnik stażu nie musi być formalnie zatrudniony w instytucji wysyłającej). Biorąc pod uwagę różnice systemów kształcenia i doskonalenia zawodowego w krajach uczestniczących w programie Leonardo da Vinci, definicja obu kategorii uczestników projektów mobilności zostanie określona w każdym kraju indywidualnie i opublikowana w odrębnych instrukcjach na stronie Narodowych Agencji.</p> <p>Podstawowymi celami tej akcji mobilnościowej, w ramach programu sektorowego Leonardo da Vinci są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wspieranie uczestników kształcenia i doskonalenia zawodowego w zdobywaniu i wykorzystaniu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji mających na celu ułatwienie rozwoju osobistego, możliwości zatrudnienia oraz uczestnictwa w Europejskim Rynku Pracy.</li> <li>• Zwiększanie atrakcyjności kształcenia i szkolenia zawodowego oraz mobilności poszczególnych osób oraz ułatwianie mobilności pracujących praktykantów.</li> </ul> <p>Ponadnarodowa mobilność osób w trakcie wstępnego kształcenia zawodowego polega na odbyciu stażu przez okres szkolenia zawodowego i/lub zdobywaniu doświadczenia zawodowego przez danego uczestnika w przedsiębiorstwie lub instytucji szkoleniowej innego państwa uczestniczącego w programie. W przypadku szkolenia zawodowego w instytucji szkoleniowej, związek z praktycznym doświadczeniem i potrzebami szkoleniowymi uczestnika powinien zostać określony w czytelny sposób.</p> <p>Indywidualni uczestnicy otrzymają dofinansowanie w ramach projektu mobilności zorganizowanego przez instytucję koordynującą. Nie mogą oni bezpośrednio ubiegać się o dofinansowanie od Narodowych Agencji. Współpraca w ramach projektu będzie realizowana poprzez instytucję wysyłającą i organizacje goszczące, np. instytucje szkoleniowe, szkoły zawodowe lub przedsiębiorstwa.</p> <p>Ich rola oraz zaangażowanie w kolejne etapy realizacji działań związanych z mobilnością powinny być jasno określone, szczególnie w sytuacji udziału organizacji pośredniczących. Jakość ich działania można ocenić na podstawie dotychczasowych osiągnięć i satysfakcji beneficjentów i uczestników poprzednich projektów.</p> <p>W przypadku praktyk zawodowych osób w trakcie praktycznego kształcenia zawodowego, udział instytucji pośredniczącej dobrej jakości jest niezwykle istotny dla zapewnienia i ułatwienia udziału w programie małym i średnim przedsiębiorstwom jako instytucjom wysyłającym. Ma to również na celu wypełnić lukę między edukacją a przedsiębiorczością. „Kompetentny pośrednik” definiowany jest jako organizacja publiczna/sektorowa, której misją jest wspieranie przedsiębiorstw lub centrów kształcenia w ich działalności związanej ze szkoleniem zawodowym. Mogą to być np. izby rzemieślnicze i handlowe, związki przedsiębiorstw czy zrzeszenia zawodowe.</p> <p>Wnioski składane są do Narodowej Agencji kraju wysyłającego (kraju organizacji składającej wniosek) i mogą dotyczyć wyłącznie mobilności związanej z wyjazdem, tj. uczestnicy przebywający w kraju wnioskodawcy wyjeżdżają do innego kraju uczestniczącego w programie.</p> <p>Beneficjent grantu projektu, czyli instytucja koordynująca, będzie musiał zapewnić, że partnerzy projektu, w tym także instytucje pośredniczące, spełnią zasady zawarte w Karcie Jakości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasny opis celów, potrzeb, założonych efektów kształcenia, treści i czasu trwania szkolenia za granicą;</li> <li>• Staż powinien być integralną częścią szkolenia zawodowego uczestnika;</li> <li>• Zbieżność potrzeb szkoleniowych indywidualnego beneficjenta, jego programu szkoleniowego, nabytych kwalifikacji i treści stażu (szkolenia);</li> <li>• Zapewnienie przygotowania pedagogicznego, językowego i kulturowego dla każdego uczestnika;</li> <li>• Zapewnienie opieki pedagogicznej i monitoringu indywidualnego uczestnika (opieka merytoryczna i mentoring w ramach współpracy pomiędzy organizacją wysyłającą i goszczącą, kontynuacja Porozumienia o programie stażu);</li> <li>• Uznanie kompetencji i kwalifikacji uzyskanych przez indywidualnego uczestnika oraz ocena</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | ogólnego rezultatu w ramach określonego obszaru szkolenia zawodowego (użycie dokumentu Europass Mobilność na wniosek beneficjenta, wykorzystanie systemu ECVET gdy jest to wskazane);<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Logistyczne wsparcie dla indywidualnych uczestników (podróż, zakwaterowanie, zorganizowanie pobytu);</li> <li>• Zaplanowane zostaną działania związane z upowszechnianiem rezultatów.</li> </ul>  |
| <b>Kto może być beneficjentem?</b>  | Osoby w ramach wstępnego kształcenia zawodowego (czeladnicy, uczniowie na szkoleniu zawodowym, praktykanci z wyjątkiem osób kształcących się szkołach wyższych).  |
| <b>Kto może składać wnioski?</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instytucje lub organizacje oferujące możliwość kształcenia się w dziedzinach objętych programem sektorowym Leonardo da Vinci;</li> <li>• Stowarzyszenia i ich przedstawiciele zaangażowani w kształcenie i szkolenie zawodowe, łącznie ze stowarzyszeniami praktykantów, rodziców i nauczycieli;</li> <li>• Przedsiębiorstwa, partnerzy społeczni i inni przedstawiciele środowiska zawodowego, łącznie z izbami gospodarczymi i innymi organizacjami branżowymi;</li> <li>• Instytucje zapewniające poradnictwo zawodowe, doradztwo i usługi informacyjne związane jakimkolwiek aspektem uczenia się przez całe życie;</li> <li>• Instytucje odpowiadające za systemy i politykę, związane z aspektami uczenia się przez całe życie poprzez kształcenie i szkolenie zawodowe na szczeblu lokalnym, regionalnym i krajowym;</li> <li>• Centra badawcze i instytucje związane z kwestiami uczenia się przez całe życie;</li> <li>• Szkoły wyższe;</li> <li>• Organizacje non-profit, organizacje wolontariackie, organizacje pozarządowe</li> </ul> |
| <b>PRIORYTETY</b>   | Priorytety dla tej Akcji zostały wyszczególnione w Zaproszeniu do składania wniosków, Program „Uczenie się przez całe życie” 2008-2010. Prosimy o sprawdzenie na stronie internetowej Narodowej Agencji jakie priorytety narodowe mają zastosowanie dla tej akcji.  |
| <b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>  | Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przysyłać do Narodowej Agencji właściwej dla kraju wnioskodawcy.  |
| Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji.  |   |
| <b>Procedura selekcji:</b>  | NA1   |
| <b>Kod Formularza Wniosku:</b>  | MBC   |
| Prosimy upewnić się, że w nagłówku formularza wniosku zamieszczono powyższy kod.  |   |
| <b>Termin(y) składania wniosku:</b>   | 5 lutego 2010   |
| <b>Czas trwania</b>   |   |
| <b>Minimalny czas trwania:</b>  | Co najmniej 2 tygodnie (czas trwania indywidualnego stażu)  |
| <b>Maksymalny czas trwania:</b>   | 39 tygodni (czas trwania indywidualnego stażu)  |
| <b>Uwagi dot. czasu trwania:</b>  | Maksymalny czas trwania projektu to 2 lata.   |
| <b>PRZEPISY FINANSOWE</b>   |   |
| Aby uzyskać więcej informacji, patrz <b>Część I</b> niniejszego Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.  |   |
| <b>Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:</b>   | Tabela 1a   |
| <b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:</b>   | Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.   |
| <b>Uwagi dot. finansowania:</b>   | Dla uczestników: Koszty utrzymania, podróży, przygotowania pedagogicznego, językowego, kulturowego<br>Dla organizacji: Koszty zarządzania   |
| <b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b>   |   |
| Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU  |   |
| <b>Kryteria formalne oceny wniosków</b>   |   |
| Ogólne kryteria formalne:<br>Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie LLP zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 niniejszego Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I niniejszego Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?” |   |
| <b>Szczegółowe kryteria formalne:</b>   | <p>Wnioski mogą składać instytucje posiadające osobowość prawną.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobilność ma miejsce w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”, którego uczestnik nie jest rezydentem.</li> <li>• Następujące instytucje nie są uprawnione do występowania jako organizacje przyjmujące: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instytucje europejskie oraz organizacje zarządzające programami Wspólnoty, aby uniknąć możliwych konfliktów interesów;</li> <li>- przedstawicielstwa, instytucje publiczne krajów beneficjentów, np. ambasady, konsulaty, instytuty kultury, szkoły itd. ze względu na wymóg aspektu międzynarodowego;</li> </ul> </li> <li>• Dokładny opis kategorii „mobilność osób w trakcie praktycznego kształcenia zawodowego” zostanie przedstawiony na stronie Narodowej Agencji w osobnej instrukcji</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Minimalna liczba państw uczestniczących:</b>  | 2  |
| <b>Minimalna liczba partnerów:</b>   | 2  |
| <b>Uwagi dot. uczestników:</b>   | <p>Uczestnicy indywidualni mogą tylko raz skorzystać z dofinansowania z programu Leonardo da Vinci w danej grupie docelowej IVT.</p> <p>Mobilność ma miejsce w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”, którego uczestnik nie jest rezydentem.</p> <p>Uczestnicy muszą być obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie” lub obywatelami innych krajów, pod warunkiem, że są stałymi rezydentami lub zostali zarejestrowani jako bezpaństwowcy lub posiadają status uchodźcy w kraju wysyłającym.</p>   |
| <b>Kryteria przyznania dofinansowania:</b>   | <b>1. Jakość planu działań</b>   |
|  | Cele są jasno określone, realistyczne i adekwatne do potrzeb. Plan działań jest właściwy dla osiągnięcia celów; plan działań definiuje i rozdziela zadania/ działania między partnerów w taki sposób, że zapewniona jest jakość doświadczeń zdobywanych przez indywidualne osoby.  |
|  | <b>2. Europejska wartość dodana</b>  |
|  | Szkolenie za granicą będzie mieć potencjalnie większą wartość niż podobne szkolenie w kraju wnioskodawcy i jednoznacznie wykazano we wniosku, że wnioskodawca odniesie korzyści z takiego doświadczenia związane z rozwojem osobistym i zawodowym (aktywne obywatelstwo), kompetencjami międzykulturowymi i językowymi. Przewidywane jest wykorzystanie dokumentu Europass. Przewidziane jest również zastosowanie Europejskiego systemu transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym (EVCET) w przypadku jeżeli już jest wykorzystywany lub rozwijany równoległe dla kwalifikacji/szkolenia/sektora/zawodu. Zachęca się do testowania systemu ECVET. |
|  | <b>3. Treść i czas trwania</b>   |
|  | Program stażu jest jasny i uzasadniony; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni.   |
|  | <b>4. Wpływ i adekwatność</b>  |
|  | Istnieje wyraźne powiązanie pomiędzy wybranym stażem a potrzebami szkoleniowymi uczestnika. Przewiduje się, że staż będzie mieć znaczący wpływ na rozwój osobisty i zawodowe kompetencje uczestnika.   |
|  | <b>5. Jakość planu waloryzacji (upowszechniania i wykorzystania rezultatów)</b>  |
|  | Plan waloryzacji przedstawiony przez organizację wnioskującą jasno wykazuje intencję upowszechniania pośród innych organizacji wysyłających wyniki i wniosków, jakie zostaną wyciągnięte z planowanych staży oraz przykładów dobrej praktyki.  |
| <b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>   |  |
| <b>Przewidywana data przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu kwalifikacji</b> | maj  |
| <b>Przewidywana data przesłania umów do beneficjentów</b>                                    | maj  |
| <b>Przewidywana data rozpoczęcia działania</b>   | czerwiec   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Program</b>   | <b>UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE</b>  |
| <b>Program sektorowy</b>   | <b>LEONARDO DA VINCI</b>   |
| <b>Kategoria akcji</b>   | <b>MOBILNOŚĆ</b>   |
| <b>Akcja</b>   | <b>LEONARDO DA VINCI PLM (Osoby na Rynku Pracy)</b>  |
| <b>Cele i opis akcji</b>   | <p>Celem akcji „Mobilność Osób na Rynku Pracy” w programie sektorowym Leonardo da Vinci jest wspieranie mobilności ponadnarodowej pracowników, osób prowadzących własną działalność gospodarczą oraz osób poszukujących pracy (wraz z absolwentami), które uczestniczą w szkoleniu zawodowym za granicą.</p> <p>Podstawowymi celami tej akcji mobilnościowej, w ramach programu sektorowego Leonardo da Vinci są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wspieranie uczestników kształcenia i doskonalenia zawodowego w zdobywaniu i wykorzystaniu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji mających na celu ułatwienie rozwoju osobistego, możliwości zatrudnienia oraz uczestnictwa w Europejskim Rynku Pracy</li> <li>• zwiększanie atrakcyjności kształcenia i szkolenia zawodowego oraz mobilności poszczególnych osób oraz ułatwianie mobilności pracujących praktykantów.</li> </ul> <p>Staż zawodowy rozumiany jest jako okres szkolenia zawodowego i/lub zdobywania doświadczenia zawodowego odbywany przez poszczególnego uczestnika w organizacji partnerskiej innego państwa uczestniczącego. W przypadku szkolenia zawodowego w instytucji szkoleniowej, związek z praktycznym doświadczeniem i potrzebami szkoleniowymi uczestnika powinien zostać wykazany w jednoznaczny sposób.</p> <p>Indywidualni uczestnicy otrzymają dofinansowanie w ramach projektu mobilności zorganizowanego przez instytucję koordynującą. Nie mogą oni bezpośrednio ubiegać się o dofinansowanie od Narodowych Agencji. Współpraca w ramach projektu będzie realizowana poprzez instytucję wysyłającą i organizacje przyjmujące, np. instytucje szkoleniowe, szkoły zawodowe lub przedsiębiorstwa.</p> <p>Współpracujący partnerzy muszą zapewnić, że następujące zasady zawarte w Karcie Jakości będą przestrzegane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jasny opis celów, treści i czasu trwania szkolenia za granicą;</li> <li>• Zbieżność potrzeb szkoleniowych uczestnika, jego przygotowania zawodowego i treści stażu (szkolenia);</li> <li>• Zapewnienie przygotowania pedagogiczno, językowo, kulturowego każdego uczestnika;</li> <li>• Zapewnienie opieki pedagogicznej i monitoringu indywidualnego uczestnika (opieka merytoryczna i mentoring w ramach współpracy pomiędzy organizacją wysyłającą i przyjmującą i uczestnikiem);</li> <li>• Uznanie kompetencji i kwalifikacji uzyskanych przez indywidualnego uczestnika oraz ocena ogólnego rezultatu w ramach określonego obszaru szkolenia (użycie dokumentu Europass Mobilność na wniosek beneficjenta);</li> <li>• Logistyczne wsparcie dla indywidualnych uczestników (podróż, zakwaterowanie, zorganizowanie pobytu);</li> <li>• Zaplanowane zostaną działania związane z upowszechnianiem rezultatów.</li> </ul> |
| <b>Kto może być beneficjentem?</b>   | Osoby na rynku pracy (pracownicy, osoby prowadzące własną działalność gospodarczą lub osoby poszukujące pracy (wraz z absolwentami), które uczestniczą w szkoleniu zawodowym za granicą.   |
| <b>Kto może składać wniosek?</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instytucje lub organizacje oferujące możliwość kształcenia się w dziedzinach objętych programem Leonardo da Vinci;</li> <li>• Stowarzyszenia i ich przedstawiciele zaangażowani w kształcenie i szkolenie zawodowe, łącznie ze stowarzyszeniami praktykantów, rodziców i nauczycieli;</li> <li>• Przedsiębiorstwa, partnerzy społeczni i inni przedstawiciele środowiska zawodowego, łącznie z izbami gospodarczymi i innymi organizacjami branżowymi;</li> <li>• Instytucje zapewniające poradnictwo zawodowe, doradztwo i usługi informacyjne związane z jakimkolwiek aspektem uczenia się przez całe życie;</li> <li>• Instytucje odpowiadające za systemy i politykę, związaną z aspektami uczenia się przez całe życie kształcenia i szkolenia zawodowego, na szczeblu lokalnym, regionalnym i krajowym;</li> <li>• Centra badawcze i instytucje związane z kwestiami uczenia się przez całe życie;</li> <li>• Szkoły wyższe;</li> <li>• Organizacje non-profit, organizacje wolontariackie, organizacje pozarządowe.</li> </ul>   |
| <b>PRIORYTETY</b>  | Priorytety dla tej Akcji zostały wyszczególnione w Zaproszeniu do składania wniosków, Program „Uczenie się przez całe życie” 2008-2010. Prosimy o sprawdzenie na stronie internetowej Narodowej Agencji jakie priorytety narodowe mają zastosowania do tej akcji.  |
| <b>JAK SKŁADAĆ WNIOSEK</b>   | Akcja zdecentralizowana. Wnioski należy przesyłać do Narodowej Agencji wnioskodawcy.   |
| Prosimy o sprawdzenie dalszych informacji na stronie internetowej Narodowej Agencji. |  |
| <b>Procedura selekcji:</b>   | NA1  |
| <b>Kod Formularza</b>  | MBC  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Wniosku:</b>   |  |
| <i>Prosimy upewnić się, że w nagłówku formularza wniosku zamieszczono powyższy kod.</i>   |  |
| <b>Termin(y) składania wniosku:</b>   | 6 lutego 2009r.  |
|   |  |
|   |  |
| <b>Czas trwania</b>   |  |
| <b>Minimalny czas trwania:</b>  | Co najmniej 2 tygodnie   |
| <b>Maksymalny czas trwania:</b>   | 26 tygodni   |
| <b>Uwagi dot. czasu trwania:</b>  | Maksymalny czas trwania projektu to 2 lata.  |
| <b>PRZEPISY FINANSOWE</b>   |  |
| Aby uzyskać więcej informacji, patrz <b>Część I</b> niniejszego Przewodnika, rozdział 4: Przepisy Finansowe.  |  |
| <b>Mająca zastosowanie tabela(e) finansowa:</b>   | Tabela 1a  |
| <b>Maksymalna kwota dofinansowania w EUR:</b>   | Prosimy o zapoznanie się ze stroną internetową Narodowej Agencji.  |
| <b>Uwagi dot. finansowania:</b>   | Dla uczestników: Koszty utrzymania, podróży, przygotowania pedagogicznego, językowego, kulturowego.<br>Dla organizacji: Koszty zarządzania   |
| <b>PROCEDURY EWALUACJI I SELEKCJI</b>   |  |
| Aby uzyskać więcej informacji nt. procedur ewaluacji i selekcji, patrz Część I niniejszego Przewodnika, rozdział CYKL ŻYCIA PROJEKTU  |  |
| <b>Kryteria formalne oceny wniosków</b>   |  |
| Ogólne kryteria formalne:<br>Ogólne kryteria poprawności formalnej wniosków składanych w Programie LLP zostały wyszczególnione w Części I, rozdziale 3 niniejszego Przewodnika. Państwa uczestniczące: patrz Część I niniejszego Przewodnika, paragraf „Które kraje uczestniczą w programie?” |  |
| <b>Szczegółowe kryteria formalne:</b>   | <u>Wnioski mogą składać instytucje posiadające osobowość prawną.</u><br>Mobilność ma miejsce w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”, którego uczestnik nie jest rezydentem.<br>Następujące instytucje nie są uprawnione do występowania jako organizacje przyjmujące:<br>- Instytucje europejskie oraz organizacje zarządzające programami Wspólnoty, aby uniknąć możliwych konfliktów interesów;<br>- przedstawicielstwa, instytucje publiczne krajów beneficjentów, np. ambasady, konsulaty, instytuty kultury, szkoły itd. ze względu na wymóg aspektu międzynarodowego. |
| <b>Minimalna liczba państw uczestniczących:</b>   | 2  |
| <b>Minimalna liczba partnerów:</b>  | 2  |
| <b>Uwagi dot. uczestników:</b>  | Uczestnicy indywidualni mogą tylko raz skorzystać z dofinansowania z programu Leonardo da Vinci w grupie docelowej PLM.<br>Mobilność ma miejsce w kraju uczestniczącym w programie „Uczenie się przez całe życie”, którego uczestnik nie jest rezydentem.<br>Uczestnicy muszą być obywatelami kraju uczestniczącego w programie „Uczenie się przez całe życie” lub obywatelami innych krajów, pod warunkiem, że są stałymi rezydentami lub zostali zarejestrowani jako bezpaństwowcy lub posiadają status uchodźcy w kraju wysyłającym.  |
| <b>Kryteria przyznania dofinansowania:</b>  | <b>1. Jakość planu działań</b><br>Cele są jasno określone, realistyczne i adekwatne do potrzeb. Plan działań jest właściwy dla osiągnięcia celów; plan działań definiuje i rozdziela zadania/ działania między partnerów w taki sposób, że zapewniona jest jakość doświadczeń zdobywanych przez indywidualne osoby.  |
|   | <b>2. Europejska wartość dodana</b><br>Staż za granicą będzie mieć potencjalnie większą wartość niż podobne staże w kraju wnioskodawcy i jednoznacznie wykazano we wniosku, że uczestnik odniesie korzyści z takiego doświadczenia, związane z rozwojem zawodowym (kompetencje międzykulturowe i językowe), oraz rozwojem osobistym (aktywne obywatelstwo). Przewidywane jest wykorzystanie dokumentu Europass.  |
|   | <b>3. Treść i czas trwania</b><br>Program stażu jest jasny i uzasadniony; czas trwania jest realistyczny i odpowiedni.   |
|   | <b>4. Wpływ i adekwatność</b><br>Istnieje wyraźne powiązanie pomiędzy wybranym stażem, a potrzebami szkoleniowym uczestnika. Przewiduje się, że staż będzie mieć znaczący wpływ na rozwój osobisty i zawodowe kompetencje uczestnika.  |
|   | <b>5. Jakość planu waloryzacji (upowszechniania i wykorzystania rezultatów)</b><br>Plan waloryzacji jasno wykazuje intencję upowszechniania wyników i wniosków, jakie zostaną wyciągnięte z planowanych staży.   |

|  |          |
|--|----------|
|  |          |
|  |          |
|  |          |
|  |          |
|  |          |
| <b>PROCEDURY ZAWIERANIA UMÓW</b>   |          |
| <b>Przewidywana data przesłania wstępnych informacji nt. rezultatów procesu kwalifikacji</b> | maj      |
| <b>Przewidywana data przesłania umów do beneficjentów</b>                                    | maj      |
| <b>Przewidywana data rozpoczęcia działania</b>   | czerwiec |