

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
Narodowa Agencja Programu „Uczenie się przez całe życie”

# Jak przygotować dobry projekt? - sztuka 12 kroków



Warszawa, 11 grudnia 2009



DG Edukacja i Kultura  
Program „Uczenie się przez całe życie”  
Leonardo da Vinci



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## Cechy dobrego projektu



- idea
- spójność logiczna
- sensownie wypełniony wniosek
- właściwe partnerstwo
- efektywność finansowa
- klarowna strategia realizacja
- możliwość wpływu uczestników na kształt programu
- wartość dodana dla uczestników/podmiotowość
- efektywność
- dbałość o szczegóły

# Krok 1 -

## Zapoznanie się z dokumentami konkursowymi zamieszczonymi na stronie Programu Leonardo da Vinci



DG Edukacja i Kultura  
Program „Uczenie się przez całe życie”  
Leonardo da Vinci



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



- Aktualności
- O Programie
- Partner Search - Poszukiwanie partnerów
- Projekty Mobilności
- Kontraktowanie i zarządzanie 2009
- Certyfikowane projekty mobilności
- Konkurs 2010
- Konkurs 2009
- Konkurs 2008
- Konkurs 2007
- Europass
- Staża Indywidualne
- Projekty Partnerskie
- Transfer Innowacji - TOI

FRSE LLP MAPA STRONY NAPISZ DO NAS POLEĆ ZNAJOMEMU

### Kształcenie i Szkolenie Zawodowe

Poszukiwanie Partnerów Przydatne Strony FAQ Dla Mediów Kontakt

Ścieżka: Strona główna | Projekty Mobilności | Konkurs 2010

#### Konkurs 2010

**Dokumenty konkursowe dla wszystkich typów akcji w ramach programu Uczenie się przez całe życie:**

- [Zaproszenie do składania wniosków \(PL\)](#)
- [Priorytety strategiczne \(PL\)](#)
- [Priorytety krajowe](#)
- [Stawki na utrzymanie 2010](#)

**Przewodnik dla wnioskodawców:**

- [Część I - Informacje ogólne \(EN\)](#)
- [Część IIa - Podprogramy i akcje \(EN\)](#)
- [Część IIb - Informacje o podprogramach i akcjach \(EN\)](#)
- [Część IIb - Informacja o akcji IVT \(PL\) - w przygotowaniu](#)
- [Część IIb - Informacja o akcji PLM \(PL\)](#)
- [Część IIb - Informacja o akcji VETPRO \(PL\)](#)
- [Część IIb - Informacja o akcji Projekty Certyfikowane \(PL\)](#)

#### Składanie wniosków

Termin składania wniosków na projekty mobilności mija **5 lutego 2010 r.**  
Formularz wniosku wraz z dokładną instrukcją jego składania będą dostępne w późniejszym terminie.

[www.leonardo.org.pl](http://www.leonardo.org.pl)

# Krok 1



DG Edukacja i Kultura  
Program „Uczenie się przez całe życie”  
Leonardo da Vinci



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

## Dokumenty:

- zaproszenie do składania wniosku
- przewodnik dla wnioskodawców (Guide for Applicants)
- formularz wniosku
- inne dokumenty i instrukcje (np. informacje dotyczące poszczególnych akcji tzw.fiszki; priorytety krajowe)

Wszelkie informacje i dokumenty są dostępne na stronie:  
<http://www.leonardo.org.pl>

PROGRAM LEONARDO DA VINCI

## Krok 2 - Analiza problemów



identyfikacja trudności/potrzeb, które mogą być w jakimś stopniu rozwiązane przy pomocy naszego projektu



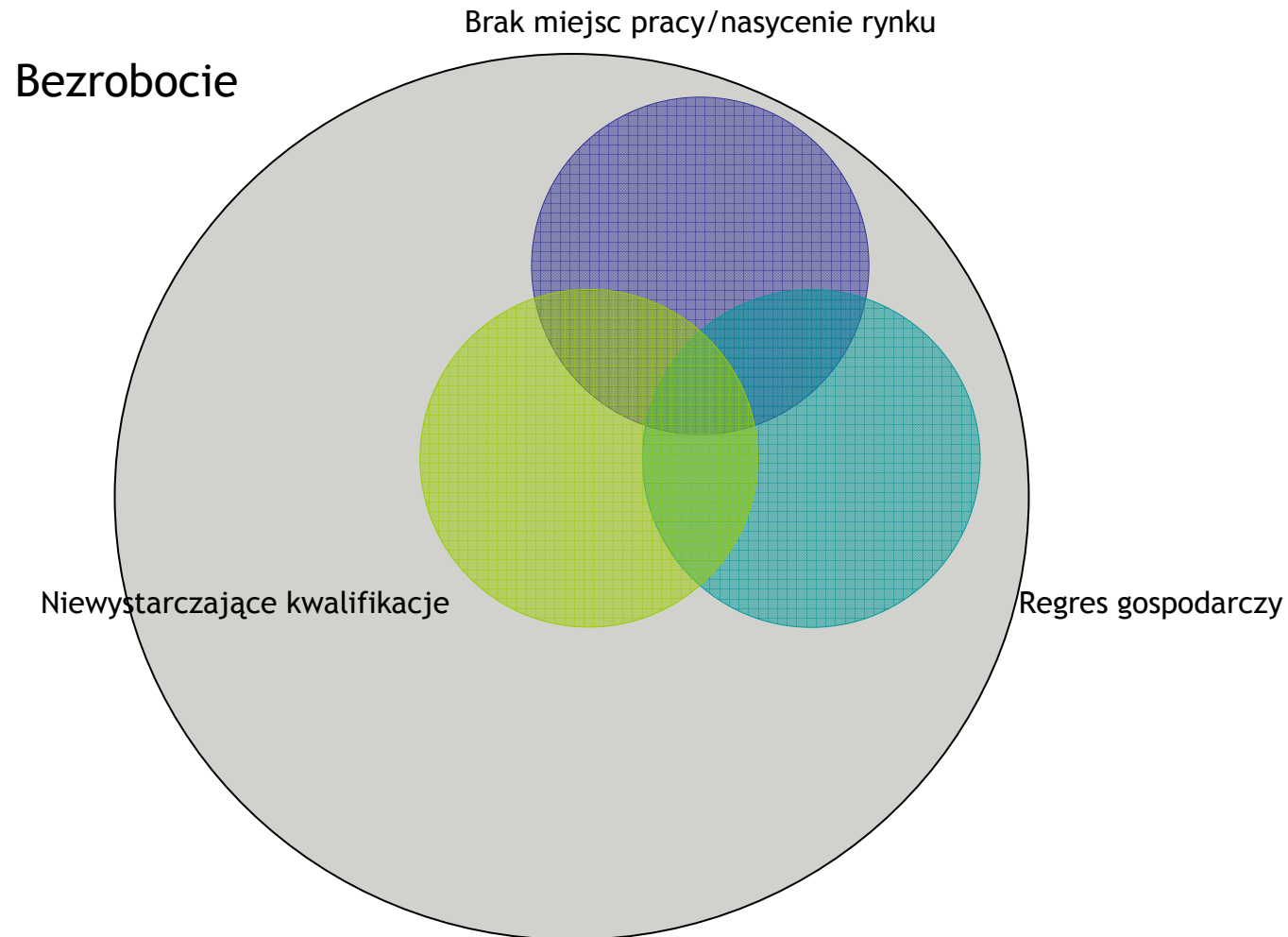
Problemy brane pod uwagę:  
rozwiązywalne  
jasno sformułowane  
konkretne



DG Edukacja i Kultura  
Program „Uczenie się przez całe życie”  
Leonardo da Vinci



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



PROGRAM LEONARDO DA VINCI

## Krok 3 - Analiza interesariuszy



Kto będzie głównym odbiorcą i uczestnikiem projektu?

Jakie grupy osób działań będą w otoczeniu projektu?

Kto może pomóc w osiągnięciu celów projektu?

Z czyjej strony może wystąpić ewentualny opór i utrudnienia?

**Kto to jest?  
Dlaczego chcemy go wspierać?**

## Krok 4 -

# Analiza celów projektu

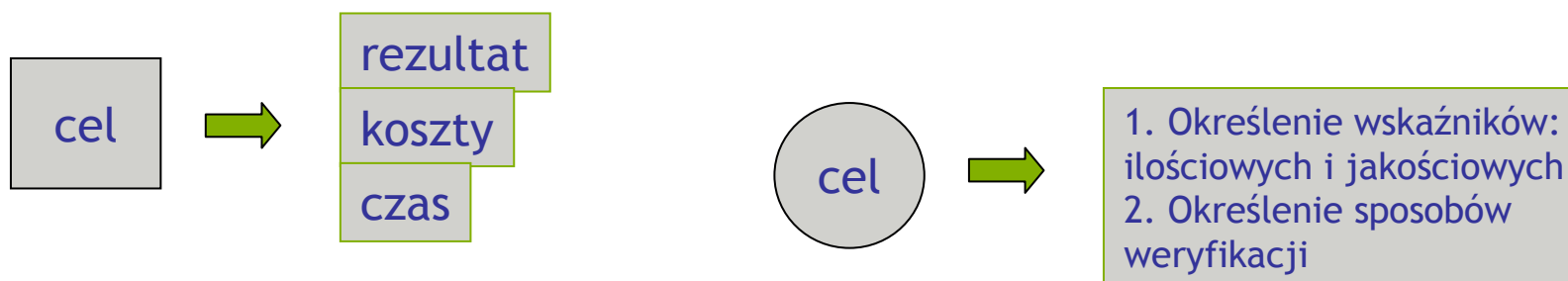


Cele nadrzędne:

wprowadzenie zmiany jakościowej na odpowiednim poziomie-lokalnym, regionalnym, globalnym.

Cele szczegółowe (bezpośrednie projektu):

konkretne, precyzyjne, mierzalne.



## Krok 5 - Zdefiniowanie rezultatów projektu



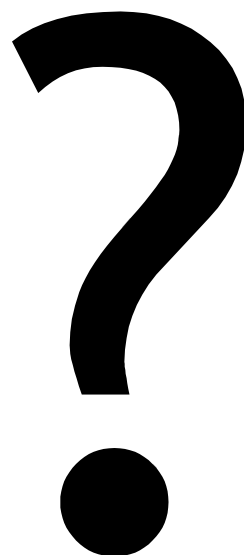
Rezultaty to wymierne efekty projektu.

Zysk dla każdej zaangażowanej w realizację projektu strony: projektodawcy, partnerów, uczestników indywidualnych, organu prowadzącego dla szkół itp.)

Co zyska beneficjent?

- Jakie zyska nowe umiejętności, wiedzę, doświadczenia (rezultaty miękkie)?
- Jakie będą konkretne, materialne efekty projektu (programy kształcenia, pomoce dydaktyczne, poradniki, konferencje etc.)?

# Krok 6 - Znalezienie partnera



# Jak znaleźć partnera?



DG Edukacja i Kultura  
Program „Uczenie się przez całe życie”  
Leonardo da Vinci



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Własne kontakty

Kontakty branżowe

Seminaria kontaktowe

Bazy danych (dostępne na stronie: <http://www.leonardo.org.pl>)

Kompendia projektów

## Współpraca partnerska

Min. 3 miesiące przed terminem złożenia wniosku:

- wyjaśnij cele i założenia projektu,
- wyjaśnij potrzeby uczestników,
- wyjaśnij oczekiwania wobec partnera,
- ustal podział ról i zadań,
- wyjaśnij zasady finansowania projektu (dostępność budżetu, limity stawek),
- ustal kwestie logistyczne,
- ustal program stażu/wymiany,
- uzgodnij treść listu intencyjnego.

## Krok 7 - Zdefiniowanie działań w projekcie



### Działania:

- powinny być uzgadniane z partnerami projektu (uwzględniając ich profil i doświadczenie)
- muszą być nakreślone realistycznie (możliwość ich realizacji w czasie trwania projektu i w ramach określonego budżetu)
- powinny być uzasadnione rzeczywistymi potrzebami grupy docelowej a nie doraźnymi potrzebami instytucji wnioskującej.

Uwaga: wszystkie planowane działania w projekcie powinny pozostawać w związku z celami projektu i prowadzić do osiągnięcia zakładanych rezultatów.

## Krok 8 - Ustalenie harmonogramu projektu



Zaplanowanie czynności i zadań dla wszystkich partnerów.

Określenie terminów wykonania zadań (warto sporządzić np. wykres Gantta).

	Apr 2003					May 2003					Jun 2003																							
	w17		w18			w19		w20			w21		w22			w23		w24																
	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
implementacja																																		
tworzenie dokumentacji																																		

Zadania obejmują działania przed, w trakcie i po realizacji stażu, w tym również monitoring, ewaluację oraz upowszechnianie rezultatów projektu.

## Krok 9 - Oszacowanie budżetu projektu



Realistyczna ocena kosztów adekwatna do wykonywanych czynności i zadań w projekcie.

Przestrzeganie limitów stawek określonych przez Narodową Agencję dla danego typu projektu.

## Krok 10 - Przygotowanie wniosku



### WSKAZÓWKI:

Nie pisz wniosku na kilka dni przed terminem!

Podaj najważniejsze informacje dotyczące projektu i instytucji włączonych w jego realizację!

Odpowiedz na wszystkie pytania w formularzu!

Podaj realny plan realizacji projektu!

Podaj kwotę wnioskowanego dofinansowania w oparciu o realny budżet!

Przeczytaj wniosek!

Przeznacz wniosek do przeczytania innej osobie.

**UWAGA!** Nigdy nie zaczynaj pisanie projektu od wypełniania formularza, zanim nie zrobisz poprzednich kroków.

## Krok 11 - Zgromadzenie wymaganych załączników



### Dokumenty:

- wniosek (oryginał i 2 kopie)

Pamiętaj o **podpisaniu** wniosku we wskazanym miejscu!

-listy intencyjne (zalecane na etapie składania wniosku jako element oceny jakościowej partnerstwa)

- dokumenty potwierdzające istnienie instytucji: KRS lub wypis z ewidencji (instytucje niepubliczne)

- bilans i rachunek wyników za ostatni rok - w przypadku wniosków o dofinansowanie powyżej 25000 EUR (instytucje niepubliczne)

- pełnomocnictwa (jeśli dotyczy)

## Krok 12 - Weryfikacja



Dokładnie sprawdź jeszcze raz czy wniosek jest kompletny i zgodny z wymaganiami/instrukcjami Narodowej Agencji (użyj listy czynności kontrolnych na początku formularza wniosku).

Wyślij wniosek na poprawny adres we wskazanym terminie (liczy się data stempla pocztowego).

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
Narodowa Agencja  
Programu Leonardo da Vinci  
Ul. Mokotowska 43  
00-551 Warszawa

5 lutego  
2010 r.

Dziękuję za uwagę  
i życzę Państwu  
nietuzinkowych pomysłów  
oraz satysfakcji podczas  
tworzenia projektu!

[www.leonardo.org.pl](http://www.leonardo.org.pl)



DG Edukacja i Kultura  
Program „Uczenie się przez całe życie”  
Leonardo da Vinci



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji